



# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>BİRİMİ</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>GÖREV ADI</b>	Kameraman, Fotoğrafçı, Muhabir, Haber
<b>AMİRİ</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü
<b>SORUMLULUK ALANI</b>	Kamera, Fotoğraf, Arşiv, Haber
<b>YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ</b>	Sinan KARAMAN
<b>GÖREV AMACI</b>	Üniversitemiz tarafından düzenlenen her türlü bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin Görüntülenmesi, haberler yapılması ve arşivlenmesi.
<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<p>Hakkâri Üniversitesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleşen her türlü faaliyetlere katılmak ve çalışmalarını ağırlıklı olarak “Bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde “Tanıtım”, “Bilgi Derleme” gibi konularda verim sağlama, günlük olarak basında Üniversitemiz ile ilgili çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi.</p> <p>-Üniversitemiz tarafından yapılan her türlü faaliyetten (Törenler, Kongre, Konferans, Panel, Seminer, Şölen, Konser, Kokteyl, sempozyum, konferans) basını haberdar etmek, bilgi donanımına sahip olmak ve bu tür etkinliklerde (Davetiye, Afiş basımı ve dağıtımı, internet ve diğer yollardan) duyuruların yapılması, organize edilmesi Üniversitemiz tanıtımında kullanılan katalog, broşür gibi tanıtım amaçlı materyallerin hazırlanması.</p> <p>-Üniversitemizle ilgili tüm faaliyetlerin görüntülenmesi, fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması gibi işlerin yürütülmesi.</p> <p>-Üniversitemizle ilgili gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen hatalar ya da her türlü düzeltme konusunda ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurularak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirme gerçekleştirmesi, gerekmesi halinde hukuki yollara başvurulmasına dair zemin hazırlar.</p>
<b>YETKİLERİ</b>	-Web sayfasına haber ve fotoğrafların yayınlanması -Arşiv, KYS sorumlusu

### GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI: Rıdvan DALMAZ

TARİH: 01.01.2024

İMZA:

### ONAYLAYAN

ADI SOYADI: Dr. Öğr. Üyesi Remzi ADSIZ

TARİH: 01.01.2024

İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: