



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	: Yazı İşleri, KYS, Arşiv Sorumlusu
AMİRİ	: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü
SORUMLULUK ALANI	: Yazı İşleri, KYS, Arşiv Sorumlusu, Foto-Haber
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	:-----
GÖREV AMACI	:Yazı İşleri, KYS, Arşiv Sorumlusu görevlerinin yerine getirilerek üniversitenin geliştirici birimlerinden biri olan Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde koordineli bir şekilde çalışarak üniversiteye katkı sağlamaktır.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	: Yazı İşleri, KYS, Arşiv Sorumlusu
YETKİLERİ	: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğüne gelen her türlü kurum içi kurum dışı evrakların takibi, KYS tüm işlemler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde bulunan demirbaşların kontrolü ve fotoğraf-haber takibi

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Sinan KARAMAN	TARİH: 01.01.2024	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Dr. Öğr. Üyesi Remzi ADSIZ	TARİH:01.01.2024	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: