

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU İLE TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ  
ARASINDA  
MESLEK YÜKSEKOKULLARI EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**MADDE 1- TARAFLAR**

Bu Protokolün tarafları Yükseköğretim Kurulu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğidir. İşbu protokolde, Yükseköğretim Kurulu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Yükseköğretim Kurulu  
Adres : Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 PK:  
06800, Çankaya/ANKARA  
Telefon : 0 (312) 298 70 65  
Faks : 0 (312) 266 47 59  
E-posta : [yokacikerisim@yok.gov.tr](mailto:yokacikerisim@yok.gov.tr)
- b) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Adres : Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.)  
06530 /ANKARA Telefon : O 312 218 20 00 (PBX)  
Faks :03122194090-91-92-93  
E-posta : [info@tobb.org.tr](mailto:info@tobb.org.tr)

**MADDE 2- TANIMLAR VE KISALTMALAR**

İşbu protokolde geçen;

- 2.1. Atölye/Laboratuvar : TOBB ve YÖK iş birliğinde, protokol kapsamına alınan meslek yüksekokullarında mevcut ve kurulacak atölye/laboratuvarları
- 2.2. Burs : Mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak, gayretli öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile üniversite iş birliğini artırmak amacıyla belirlenen kriterler doğrultusunda protokol kapsamındaki MYO’larda eğitim gören başarılı öğrencilere verilen parasal desteği
- 2.3. MYO : Belirli bir mesleğe yönelik eğitim – öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumu olan meslek yüksekokulunu
- 2.4. ODA/BORSA : TOBB’a bağlı faaliyet gösteren Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası ile Ticaret Borsasını,
- 2.5. Öğrenci : Protokol kapsamına alınan MYO’larda öğrenim gören öğrencileri
- 2.6. Öğretim Elemanı : Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini
- 2.7. Program : Protokol kapsamında belirlenen okullarda eğitim öğretimi yapılan programları

- 2.8. Protokol KK : YÖK Başkanının uygun göreceği bir YÖK Yürütme Kurulu üyesi, TOBB Başkanının uygun göreceği bir TOBB Yönetim Kurulu üyesi, odaları/borsaları temsilen TOBB tarafından belirlenecek iki kişi ve Üniversiteleri temsilen iki kişiden oluşan Protokol Koordinasyon Kurulunu,
- 2.9. Protokol YK : Her bir ilde ilgili üniversitenin rektörünün uygun göreceği bir rektör yardımcısı ve MYO'nun müdürü ve TOBB'a bağlı oda/borsalar tarafından görevlendirilecek 3 temsilciden oluşan Protokol Yürütme Kurulunu,
- 2.10. TOBB : Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini
- 2.11. Üniversite : Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan, fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumunu
- 2.12. YÖK : Yükseköğretim Kurulunu

### **MADDE 3- AMAÇ**

Bu Protokolün amacı; YÖK ile TOBB iş birliğinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek üzere üniversite - sektör iş birliğinin artırılmasıdır.

### **MADDE 4- KAPSAM**

Bu Protokol, YÖK ve TOBB iş birliğiyle, protokol kapsamına alınan Ek-1'deki listede yer alan meslek yüksekokullarında Ek-2'deki program türleri için eğitim içeriklerinin hazırlanması, staj, uygulama ve iş yeri eğitimi dahil mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri, atölye/laboratuvarların kurulması/geliştirilmesi ve nitelikli insan kaynağını yetiştirmek üzere yapılacak olan faaliyetler ile destek kapsamına alınan MYO ve programların performanslarının değerlendirilmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

### **MADDE 5- DAYANAK**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **MADDE 6- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

#### **6.1. Tarafların Ortak Yükümlülükleri**

**6.1.1.** TOBB'un oda/borsalarına üye iş yerlerinde/ ilgili alanın gerektirdiği yetkinliğe sahip olan çalışanların, uzmanlık alanlarına göre meslek yüksekokullarında ders vermesi ve danışmanlık yapması, bu sürecin koordinasyonu için YÖK ve TOBB iş birliğiyle bir planlama yapılması,

**6.1.2.** MYO'larda öğrencilerin sosyal ve mesleki becerilerini artıracak etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma gezi vb.) düzenlenmesi ve takibi

**6.1.3.** Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikleri (yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri ve

hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesinin takibi,

**6.1.4.** Program müfredatının teknoloji odaklı ve sektörün ihtiyacını karşılayacak şekilde düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan becerilerin tespitinin üniversiteler ve oda/borsalar aracılığıyla çalışmasının takibi,

**6.1.5.** Kapsama alınan MYO ve programların performanslarının değerlendirilmesinin yapılması,

**6.1.6.** Protokol kapsamındaki çalışmaların tanıtımına yönelik resmî web siteleri ve sosyal medyada paylaşımların yapılmasıdır.

## **6.2. YÖK'ün Yükümlülükleri**

**6.2.1.** Protokol kapsamında MYO ve programları belirlemek,

**6.2.2.** Üniversitelerle irtibat kurmak ve koordinasyonu sağlamak, protokol maddelerini üniversiteler aracılığıyla uygulamak,

**6.2.3.** Programların ve eğitim materyallerinin dijital yetkinlikleri artıracak şekilde güncellenmesi konusunda yükseköğretim kurumlarına tavsiyede bulunmak,

**6.2.4.** Protokol KK için görevlendirme yapmak ve kararları takip etmek,

**6.2.5.** İhtiyaç halinde mevzuat çalışmaları yapmak,

## **6.3. TOBB'un yükümlülükleri**

**6.3.1.** Protokol kapsamında MYO ve programların belirlenmesine katkı sağlamak,

**6.3.2.** Üniversite - Sektör iş birliği kapsamında öğrencilere üye iş yerlerinde uygulamalı eğitim/iş yeri eğitimi ve/veya staj imkanlarını desteklemek,

**6.3.3.** Mezunların TOBB'un oda/borsalarına üye firmalarda istihdamını desteklemek,

**6.3.4.** YÖK, yükseköğretim kurumları ve oda/borsalar arasında koordinasyonu sağlamak,

**6.3.5.** Sektör temsilcileriyle işbirliğini sağlamak,

**6.3.6.** MYO'larda uygulanacak programları desteklemek, staj, burs ve istihdam imkânı oluşturmaya ve bu kapsamda hizmet içi eğitim programlarına olanaklar dahilinde katkı sağlamak,

**6.3.7.** Protokol kapsamına alınan MYO ve programların (Ek-1, Ek-2) atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarının olanaklar dahilinde temini, sektör firmalarında yerinde eğitim imkanlarının karşılanmasını koordine etmek,

**6.3.8.** Protokol KK'ya temsilci görevlendirmek, Protokol KK kararlarını uygulamak,

**6.3.9.** Başarılı olan öğrencilere oda/borsaların burs vermesi halinde koordinasyonu sağlamak

## **6.4. Oda/Borsaların Yükümlülükleri**

**6.4.1.** Staj ve uygulamalı eğitimler başta olmak üzere protokol faaliyetlerinin ilgili iş yerlerinde protokole ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak ve hazırlık çalışmalarını yürütmek,

**6.4.2.** Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerde Üniversite ve TOBB ile koordinasyonu sağlamak,

**6.4.3.** MYO'larda laboratuvarları imkanlar ölçüsünde yeni teknolojilere dayalı olarak donatmak/desteklemek, beceri atölyeleri kurmak,

**6.4.4.** Başarılı öğrencilere burs vermek,

**6.4.5.** Mezunların üye firmalarda istihdamını desteklemek,

**6.4.6.** Üniversite - Sektör iş birliği kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitim/iş yeri eğitimi ve/veya staj imkanlarını desteklemek,

**6.4.7.** Protokol YK temsilci görevlendirmek, Protokol KK kararlarını uygulamak,

**6.4.8.** Protokol kapsamındaki faaliyetlerde Üniversiteler ve MYO'lar ile koordinasyonu sağlamak,



**6.4.9.** Öğrencilere olanaklar dahilinde sarf malzemesi desteği sağlamaktır.

#### **6.5. Üniversitelerin Yükümlülükleri**

- 6.5.1.** Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak,
- 6.5.2.** Öğretim programlarını ve eğitim materyallerini hazırlamak, hazırlatmak ve güncellemelerini sağlamak,
- 6.5.3.** Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek,
- 6.5.4.** Protokol YK'ya temsilci görevlendirmek ve Protokol KK kararlarını uygulamak,
- 6.5.5.** Protokol kapsamındaki faaliyetlerde oda/borsalar ile koordinasyonu sağlamak,
- 6.5.6.** Protokol YK'nın sekretaryasını yürütmektir.

#### **6.6. MYO'ların Yükümlülükleri**

- 6.6.1.** Protokol kapsamında temin edilen makine, araç-gereç, malzeme ve teçhizatın ilgili mevzuatına uygun olarak okulun demirbaşına kaydedilmesi, korunması, bakımı ve eğitim - öğretime hazır durumda bulundurulmasını ve amaca uygun kullanılmasını sağlamak,
- 6.6.2.** İşletmede beceri eğitimi/staj yapacak ve burs verilecek öğrencileri belirleyerek Protokol YK'ya bildirmek,
- 6.6.3.** Kariyer günü, rehberlik ve mentörlük etkinlikleri, teknik gezi ve izleme ziyaretleri düzenlemek,
- 6.6.4.** Protokol kapsamında düzenlenecek olan faaliyetlere yönetici, öğretmen ve öğrencilerin katılımını sağlamak, yapılacak olan çalışmalarda Taraflar ile iş birliğinde bulunmak,
- 6.6.5.** Uygulamalı eğitimlerin takibi, denetimi ve gözetimi konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
- 6.6.6.** Eğitim - öğretim esnasında ihtiyaç duyulan sarf malzemesi listesini hazırlayarak Protokol YK'ya iletmek,

### **MADDE 7- ÖĞRENCİLERE BURS VERİLMESİ**

- 7.1.** MYO'larda öğrenim gören öğrencilerden Ek-3'te yer alan başarı kriterlerini sağlayanlara TOBB'a bağlı oda/borsalar vasıtasıyla burs verilir.
- 7.2.** Eşleştirme yapılan her MYO'da öğrenim gören en az 2 (iki) başarılı öğrenciye Protokol KK tarafından belirlenen sayıda ilgili yıldaki net asgari ücretin yüzde 5'i tutarında burs verilir.
- 7.3.** Burs öğrenim süresince verilir.

### **MADDE 8- PROTOKOLÜN YÖNETİM VE İŞLEYİŞİ**

Bu Protokol, Protokol KK ve Protokol YK ile yürütülür.

- 8.1.** Protokol YK, MYO ve ilgili program ile sektör arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur.
- 8.2.** Protokol KK ve Protokol YK başkanlıklarını bu kurulların üyeleri arasından seçtiği bir üye en az iki yıl süre ile yürütür.
- 8.3.** Protokol KK, her eğitim - öğretim döneminde en az bir kez toplanır. Protokol KK tarihi ve gündemi, kurul üyeleriyle görüşülerek Protokol KK Başkanı tarafından belirlenir. Protokol KK kararları oy çokluğu ile alınır.
- 8.4.** Protokol YK, her eğitim öğretim döneminde en az iki kez toplanır. Protokol YK tarihi ve

gündemi, kurul üyeleriyle görüşülerek Protokol YK Başkanı tarafından belirlenir. Protokol YK Başkanı, toplantı raporlarının Protokol KK'ya gönderilmesini sağlar.

#### **MADDE 9- PROTOKOLÜN SÜRESİ**


İşbu Protokolün süresi 5 (beş) yıldır. Süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olmaması durumunda protokol geçerliliğini sürdürür.

#### **MADDE 10- YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK**

Bu Protokol hükümlerini YÖK ve TOBB müştereken yürütür. Protokol 5 (beş) sayfa, 3 (üç) ek ve 10 (on) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



**M. Rifat HİSARCIKLIOĞLU**  
TOBB Başkanı



**Prof. Dr. Erol ÖZVAR**  
YÖK Başkanı

**Ekler:**

EK-1: Meslek Yüksekokul Listesi

EK-2: Program Listesi

**Ek-3: Başarı Bursu Alma Kriterleri****Amaç**

Bu bursun amacı; mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak; başarılı öğrencilerin mesleki ve teknik eğitimi tercih etmelerini sağlamak; başarının sürdürülebilirliğini desteklemek; başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile üniversite iş birliğini artırmaktır.

**Kapsam**

Bu burs Protokol kapsamındaki meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır. İlgili programlarda okuyan öğrencilerin sınıf seviyeleri konusunda mevzuat değişikliği olması halinde durum yeniden değerlendirilerek yeni mevzuatın gereklerine uygun olarak hareket edilecektir.

**Burs Alabilme Şartları**

1. T.C. vatandaşı olmak,
2. İlgili meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrenci olmak,
3. İlk dönem en yüksek puanla giren öğrenciler, takip eden dönemlerde ise bir önceki dönemlere ait başarı puanının 85 ve üzeri olması,
4. Disiplin cezası almamış olmak,

**Diğer**

Herhangi bir sebeple burs kontenjanlarının açık olması halinde yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrencilerden her sınıf seviyesinden başarı durumuna göre başvuru alınabilir. Burslu öğrencinin okuldan ayrılması halinde takip eden ay, şartları taşıyan diğer öğrenciye burs verilir.

**Bursiyerlerin Eşit Durumda Olmaları Halinde Dikkate Alınacak Öncelik Kriterleri**

1. Ailenin ekonomik durumunun yetersiz olması,
2. Babasının harp, terör malulü veya şehit olması,
3. Anne ve babasından birinin veya her ikisinin vefat etmiş olması,
4. Korunmaya muhtaç duruma düşmüş olması,
5. Aile bütünlüğünün bozulmuş olmasıdır.

**Burs Devam Kriterleri**

Burs almaya hak kazanan öğrenci burs alabilme şartlarını kaybetmediği müddetçe mezun oluncaya kadar burs almaya devam eder.

**Burs kesilme nedenleri**

1. Burs devam kriterlerinden herhangi birini sağlamamak,
2. Kendi isteğiyle okuldan ayrılmak,
3. Yanlış beyanda bulunmak,
4. Protokol dışındaki bir okula geçmek,
5. Belirlenen programlardan başka bir programa geçiş yapmaktır.