



T.C.  
**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İdari ve Mali İşleri Daire Başkanlığı**  
**Lojman Tahsis Komisyonu**

**D U Y U R U**

2026 yılı süresince geçerli olmak üzere lojman tahsisi talebinde bulunacak Akademik ve İdari personelin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan **Lojman Talep formu** ve kanıtlayıcı belgelerle birlikte **20/01/2026 - 02/02/2026** tarihleri arasında görev yapmakta oldukları **Başkanlığa/ Fakülteye/ Enstitüye/ Yüksekokula/ Meslek Yüksekokuluna ve Müdürlüklere** talepte bulunmaları gerekmekte ve toplu bir şekilde EBYS sistemi üzerinde İdari ve Mali İşlere hitaben gönderilmesi gerekmektedir. Elden veya şahsen gönderilen belgelere işlem yapılmayacaktır.

Lojman Tahsis Komisyonunca inceleme yapıldıktan sonra başvuru listeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı web sayfasından ilan edilecektir. İlan tarihinden sonra lojman başvuru sırasına/başvurusuna itiraz süresi verilecektir. İtiraz sonrası kesin liste ilan edilecektir.

**NOT: Lojman tahsis talepleriyle ilgili geçmiş dönemde yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.**

Tüm Akademik ve İdari Personele ilanen duyurulur.

**Kanıtlayıcı Belgeler:**

1. Hakkâri il sınırları içerisinde veya dışında bulunan daire, müstakil ev vb. olduğuna dair **kendisi ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Tapu belgesi. (e-devlet web tapu belgesi güncel tarihli)**
2. Yerleşim Yeri Belgesi /Nüfus kayıt örneği tüm aileyi gösteren belge (güncel tarihli)
3. Hizmet Belgesinin kesinlikle **e-devlet sistemi Hitap Hizmet Dökümü sayfasından alınması gerekmektedir. (güncel tarihli)**
4. İdari görevde bulunan personelin idari görevi ile ilgili atama belgesi/üst yazısı

**Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

1. Direk İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yapılan başvurular işleme alınmayacaktır. (Bağlı bulunan birimlere müracaatlar yapılacaktır.)
2. Eksik ve yanlış doldurulmuş Lojman Tahsis Formları işleme alınmayacaktır.
3. Başvuru sırasında aksaklıkların yaşanmaması ve personel adına mağduriyet doğurmaması açısından yukarıda ve Lojman Tahsis Formlarında belirtilen kanıtlayıcı belgelerin mutlaka başvuru belgesine eklenmesi gerekmektedir.
4. Bilerek yanlış beyanda bulunan personel hakkında lojman tahsisi yapılmış olması halinde lojmandan çıkarma işlemleri yapılarak ayrıca idari işlem başlatılacaktır.