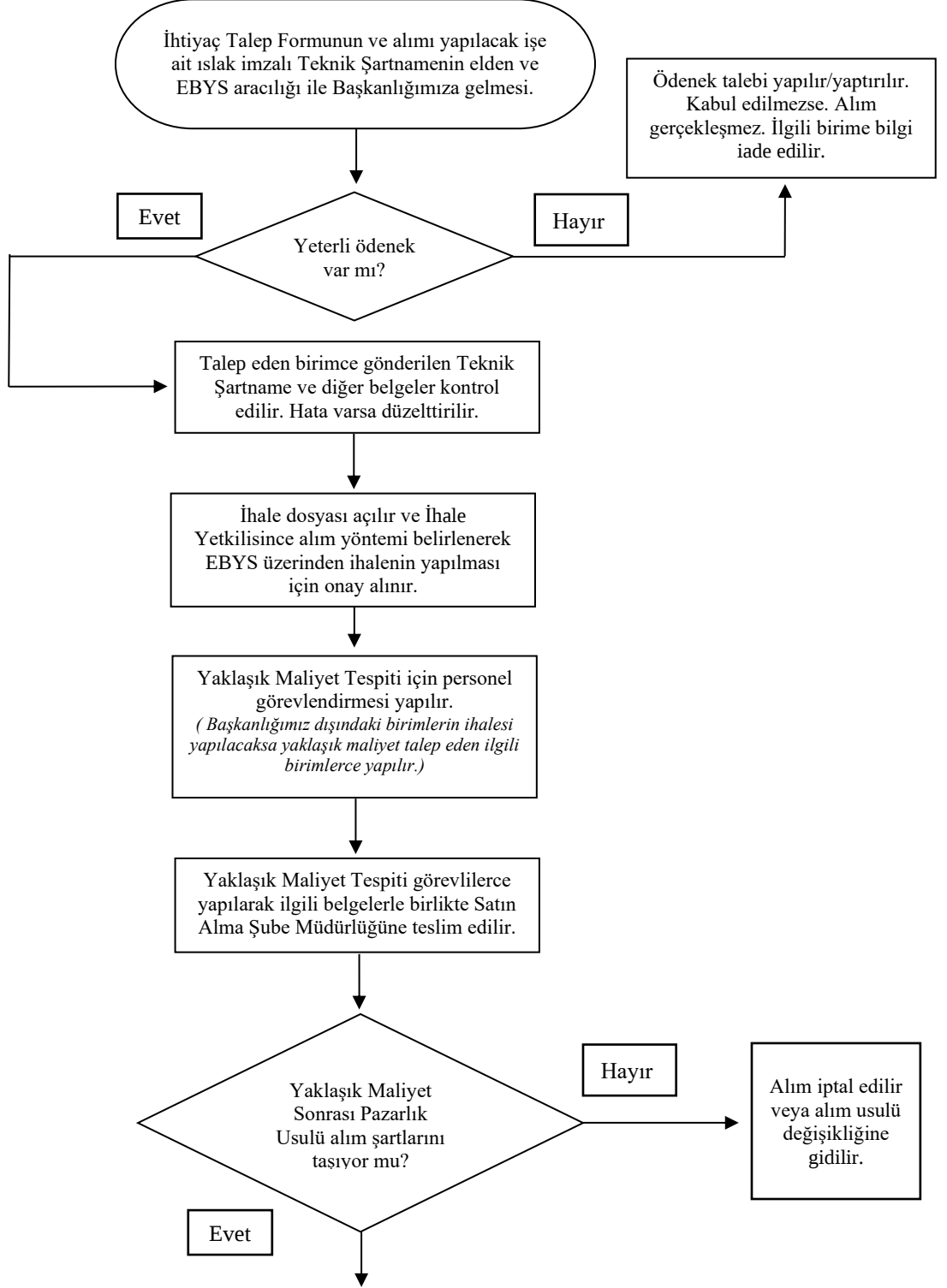




HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Pazarlık Usulü Mal ve Hizmet Alımı İş Akış Şeması

İş Akışı Adımları



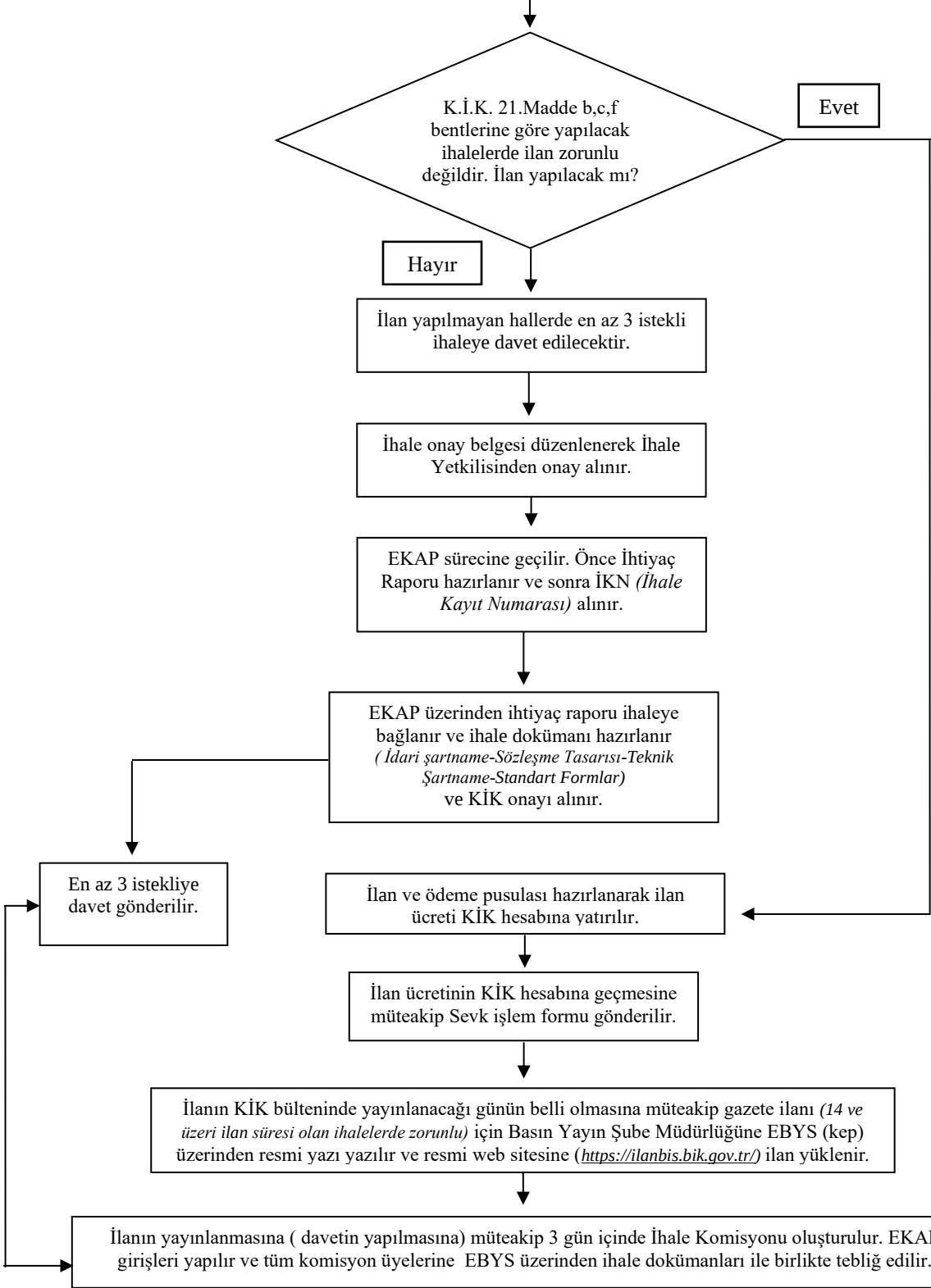
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Erkan DUMAN	Onur DİKEN	Lokman ÖMEROĞLU



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Pazarlık Usulü Mal ve Hizmet Alımı İş Akış Şeması

İş Akışı Adımları



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Erkan DUMAN	Onur DİKEN	Lokman ÖMEROĞLU

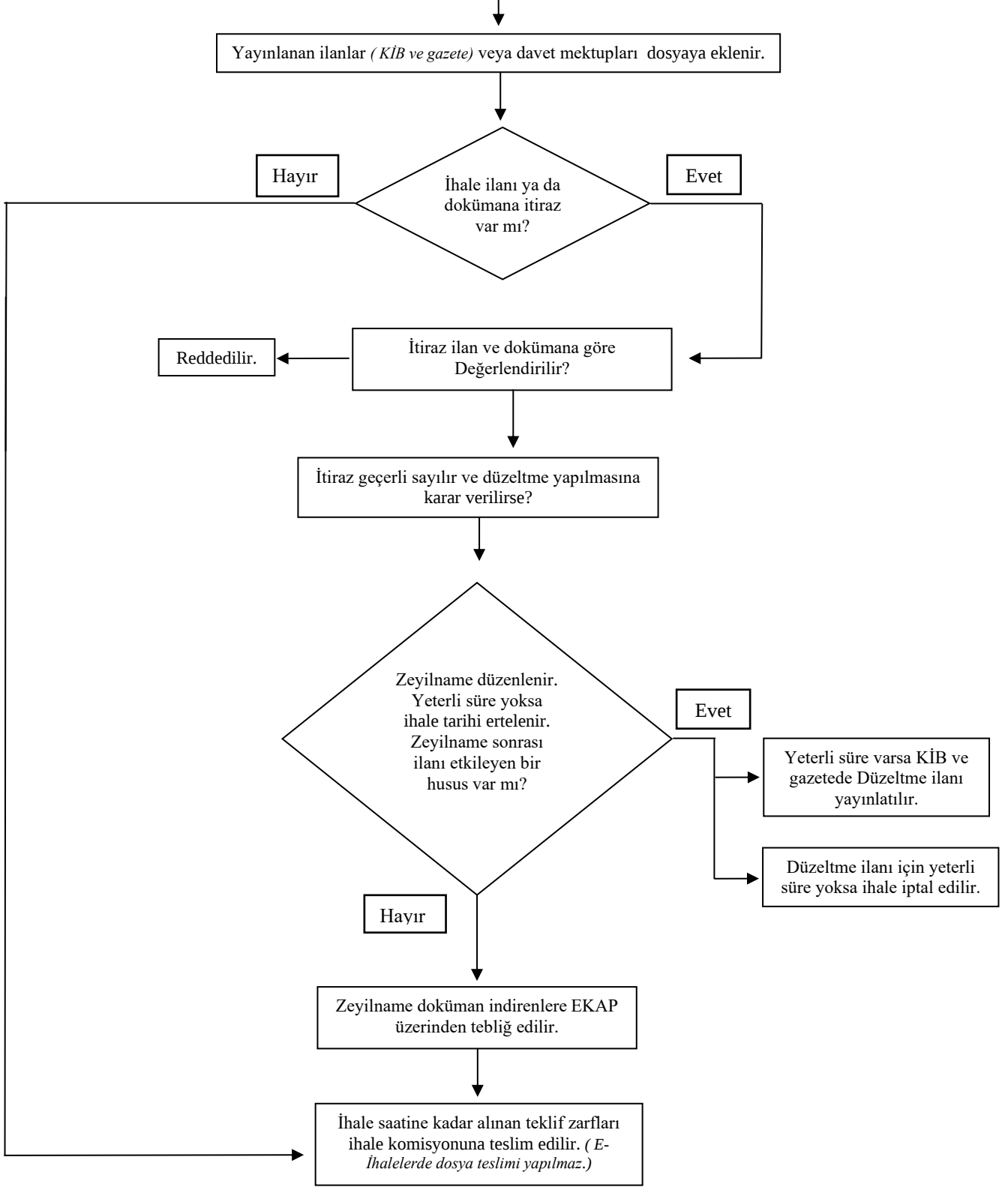
Geçici Teminatı nakit yatıracak istekliler için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bilgi yazısı yazılır.



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Pazarlık Usulü Mal ve Hizmet Alımı İş Akış Şeması

İş Akışı Adımları



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Erkan DUMAN	Onur DİKEN	Lokman ÖMEROĞLU



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Pazarlık Usulü Mal ve Hizmet Alımı İş Akış Şeması

İş Akışı Adımları

İhale saatinde EKAP'tan doküman satın alanların / indirenlerin listesi alınır.

İhalenin 1.oturumu açılır. İhale komisyonuna katılan asıl veya yedek üyeler tespit edilir.(E-İhalede bu işlem EKAP üzerinden elektronik gerçekleştirilir.)

Teklif zarfları incelenir. Uygun olmayanlar açılmadan tutanak düzenlenerek iade edilir. Uygun olanlar sırayla açılır. Teklif mektubu ve geçici teminatın uygunluğu, diğer belgelerin olup olmadığı kontrol edilir. (E-İhalede bu işlemler EKAP üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilir.)

Zarfların açılımı, 1.tekliflerin ve sunulan belgelerin kontrol işlemlerinin tamamlanmasına müteakip (ilk tekliflerin açılmasında yaklaşık maliyet açıklanmaz) 1.oturum kapanmadan hazır bulunanların huzurunda isteklilerin talep etmeleri halinde Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı ile Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak tüm ihale komisyonunca imzalı şekilde istekliye teslim edilir. Tutanakların istekliye teslim edildiğine ilişkin teslim tutanağı da istekliye imzalatılır ve bir sureti ihale dosyasına konur. Tekliflerin ve sunulan belgelerin kontrolü için 1.oturum kapatılır. (E-İhalede tekliflerin açılımı ve sunulacak belgelerin kontrollerinin yapılmasına müteakip 1.oturum kapatılır.)

Teklif değerlendirme sonucu uygun bulunan isteklilere son tekliflerini vermeleri için tebligat yapılır.

Belirlenen süreye kadar tekliflerini veren isteklilerin teklif zarfları incelenir. Uygun olmayanlar açılmadan tutanak düzenlenerek iade edilir. Uygun olanlar açılmadan yaklaşık maliyet açıklanır ve sırayla teklifler açılır. (E-İhalede bu işlemler EKAP üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilir.)

İhaleye teklif veren tüm istekliler ile ortakları, vekâlet tayin edilen kişi/kişiler ve/veya şirket müdürlerinin EKAP üzerinden Yasaklı Sorgusu yapılır. Yasaklı olanlar değerlendirme dışı bırakılır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Erkan DUMAN	Onur DİKEN	Lokman ÖMEROĞLU



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Pazarlık Usulü Mal ve Hizmet Alımı İş Akış Şeması

İş Akışı Adımları

Kapalı oturumda tekliflerin ve talep edilmişse teknik şartnameye uygunluk için Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi yapılır. Uygun olmayan belge ve numune varsa bunlara ilişkin tutanaklar düzenlenir. (E-İhalede beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, Numune ve demonstrasyon öngörülmesi teknik şartnameye uygunluk değerlendirmesi için ekonomik açıdan avantajlı 1. ve 2.isteklilerden 3 iş gününden az olmamak üzere isteklilerden EKAP üzerinden talep edilir. Uygun olmayan bilgi, belge, numune ve demonstrasyon sonucu tutanakları hazırlanır. Bu işlem ekonomik açıdan 1.ve 2.ler belirleninceye kadar devam edilir.)

İhale komisyon kararı oluşturulur. Karar İhale Yetkilisi onaya sunulmadan önce Ekonomik açıdan avantajlı 1.ve 2.isteklilerin karar öncesi Yasaklı sorgusu yapılır.

Evet

Hayır

İhale Yetkilisi
Onayladı mı?

İhale iptal edilir.

Kesinleşen ihale kararı tüm isteklilere
EKAP üzerinden tebliğ edilir.

Hayır

Evet

Karara itiraz
var mı?

İhale iptal edilir.

Düzeltilici İşlem
Kararı alınır

İtiraz reddedilir?

Tüm isteklilere EKAP
üzerinden tebliğ edilir.

Karar sonrası 10 günlük itiraz süresi ile karara itiraz eden isteklilere verilen cevabın tebliğinden itibaren 10 günlük süre (KİK itiraz süreci) sözleşmeye davet öncesi beklenir. 1.ve 2.avantajlının Geçici Teminatları Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir. Diğer isteklilerin Geçici Teminatları isteklilerin isteğine bağlı elden veya posta / kargo ile iade edilir. Elektronik sunulmuşsa EKAP üzerinden işlem tesis edilir.

Hazırlayan

Kontrol

Onay

Erkan DUMAN

Onur DİKEN

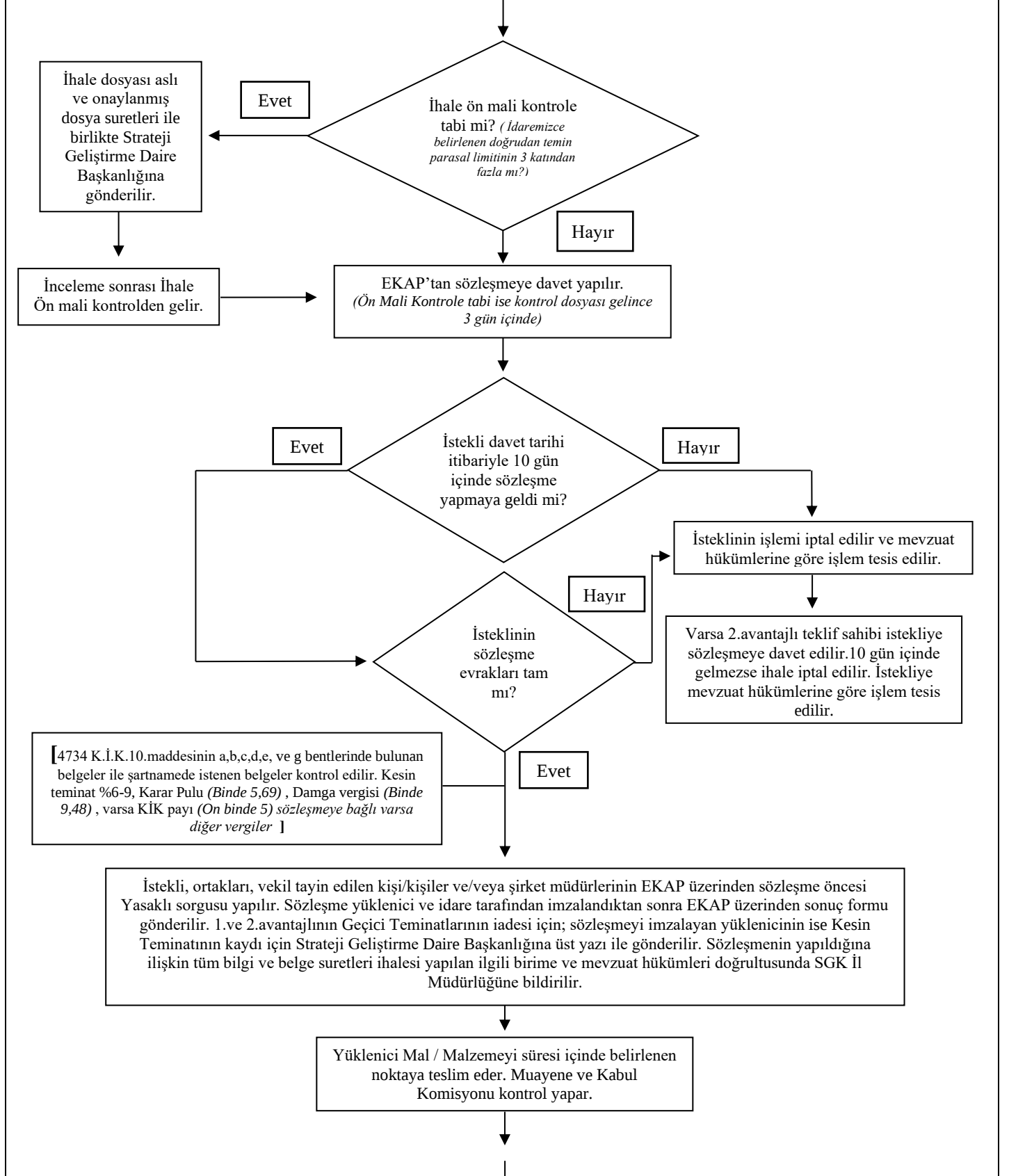
Lokman ÖMEROĞLU



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Pazarlık Usulü Mal ve Hizmet Alımı İş Akış Şeması

İş Akışı Adımları

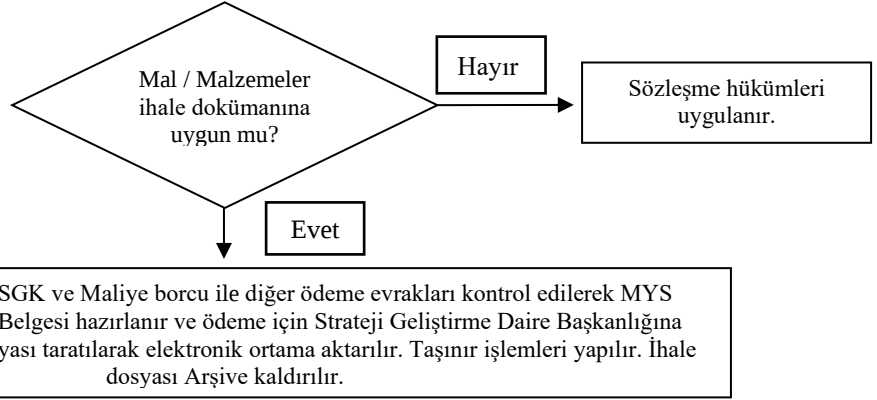


Hazırlayan	Kontrol	Onay
Erkan DUMAN	Onur DİKEN	Lokman ÖMEROĞLU



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Pazarlık Usulü Mal ve Hizmet Alımı İş Akış Şeması



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Erkan DUMAN	Onur DİKEN	Lokman ÖMEROĞLU