



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
2021/İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu	KYT-PLN-01
Yürürlük Tarihi	11.01.2016
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	1/4

MEVCUT DURUM : %60
HEDEFLenen DURUM : %84,45

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
	Başkanlığımızın personel tespiti ve ihtiyacı	Personel İhtiyacı Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına düzenli aralıklarla bildirilmektedir.	Personel Kaynağı	%90	% 70	Daire Başkanı
	Başkanlığımızdan ayrılan personelin yerine ikame	Üniversitemizde kurum içi ve kurum dışı naklen geçme yapan personelin yerine personel geçene kadar bekletilmesi sağlanmakta veya iş akışının devamı amacıyla giden personelin gerekli iş devrini yapması sağlanmaktadır.	Personel Kaynağı	%100	%80	Daire Başkanı
	İş Motivasyonu (iş yükü)	Başkanlığımızda çalışan personelin iş yükünü düşürmek adına gerek personel ihtiyacının giderilmesi için 1. ve 2. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için çaba gösterilmekte ve yapılan işlerin belirli plan ve programlara bağlanarak iş yükünü azaltmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Personelin iş motivasyonunu sağlamak amacıyla Başkanlık bazında gezi, piknik ve toplantılar düzenlenmektedir.	İş Akış Perosesleri ve Personel Kaynağı	%100	%60	Şube Müdürü

Hazırlayan Şube Müdürü	Onaylayan .../.../20..... Daire Başkanı



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
2021/İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu	KYT-PLN-01
Yürürlük Tarihi	11.01.2016
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	2/4

	Personelin Kamu Mevzuatı hakkında bilgisi ve takibi	Personelin Resmi Gazete takibi sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından Görevde Yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılarak personelin mevzuat bilgisini pekiştirmesi hedeflenmektedir. Personelin yürütmekte olduğu iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerine daire bilgi seviyesi ölçülmektedir.	Eğitim Kaynağı	%100	%85	Daire Başkanı Şube Müdürü
	Personelin Eğitimi	Üniversitemiz nezdinde bulunan Kütüphanenin kullanılması teşvik edilmektedir. Personelin iş alanıyla ilgili gerekli eğitimleri alabilmesi için Personel Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir. Personelin Resmi Gazete takibi sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından Görevde Yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılarak personelin mevzuat bilgisini pekiştirmesi hedeflenmektedir. Personelin yürütmekte olduğu iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerine daire bilgi seviyesi ölçülmektedir.	Eğitim Kaynağı	%65	%40	Daire Başkanı Şube Müdürü

Hazırlayan Şube Müdürü	Onaylayan .../.../20..... Daire Başkanı



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
2021/İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu	KYT-PLN-01
Yürürlük Tarihi	11.01.2016
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	3/4

Başkanlığımızın çalışmakta olduğu iç paydaş (Üniversite Birimleri) ve dış paydaşların (Firma ve Gerçek Kişiler) memnuniyeti	İç Paydaşlar: Başkanlığımız tarafından iç paydaşların mal malzeme, hizmet ve bakım onarım alanındaki talepleri mümkün olan en kısa sürede yerine getirilmesi için gerekli bütçe, personel ve iş planlamaları yapılmaktadır. Dış Paydaşlar: Başkanlığımız tarafından satın alma, eğitim vb. gerekçelerle dış paydaşlarla yapılan ilişkilerde kurumunun ve dış paydaşların fayda sağlaması amaçlanmaktadır.	İş ve Dış Paydaş Kaynağı	%85	%70	Satın Alma personeli, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü biriminin yapmakta olduğu çalışmalara Başkanlığımız bünyesinde tam uyumun sağlanması için çalışmalar yürütülmesi	Başkanlığımız tarafından Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile gerek mevcut form ve prosesler gerekse yeniden yapılanmalar sonucu oluşan form ve prosesler üzerinde gerekli bilgi alış verişi yapılmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız tarafından Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün yürüttüğü çalışmalar takip edilmekte gerekli hazırlıklar yerine getirilmeye çalışılmaktadır.	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	%90	%75	Kalite Yönetim Sorumlusu ve Çalışanı
TS EN ISO 9001 Kriterlerinin uygulanması	Bu konuda satın alma prosesi üzerinden gerekli işlemlerin yapılması için planlamalar oluşturulmaktadır.	Satın Alma Prosesi	%80	%60	Satın Alma personeli, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi

Hazırlayan Şube Müdürü	Onaylayan .../.../20..... Daire Başkanı



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
2021/İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu	KYT-PLN-01
Yürürlük Tarihi	11.01.2016
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	4/4

Başkanlığımız bünyesinde Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcılarından filli çalışma yürüten personel	Başkanlığımız nezdinde yürütülen çoğu işlem Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı kadrolarında çalışan personeller tarafından yürütülmesi gerekli olan işlemlerdir. Başkanlığımız tarafından Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı kadrosunda personel ihtiyacı düzenli olarak Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir.	Personel Kaynağı	%50	%0	Daire Başkanı
---	--	------------------	-----	----	---------------

Hazırlayan Şube Müdürü	Onaylayan .../.../20..... Daire Başkanı