



2019

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI



Hazırlayan

ALİ KONÜR (Şube Müdürü V.)

İnceleyen

Salih GÜLAÇAR (Şube Müdürü)

Onaylayan

Hikmet YAŞAR (Daire Başkanı V.)

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	2
Misson.....	2
Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
Birim Kuruluş Mevzuatı	2
Yetki, Görev Ve Sorumluluklar.....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı.....	3
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
4- İnsan Kaynakları	4
5- Sunulan Hizmetler	6
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
ÖN MALİ KONTROL	8
DIŞ DENETİM	8
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	8
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	8
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	9
C. Diğer Hususlar.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
A. Mali Bilgiler	10
B. Bütçe Uygulama Sonuçları	10
1- Bütçe Giderleri	10
3- Gelirler	11
4- Mali Denetim Sonuçları	11
C. Performans Bilgileri	11
1. Faaliyet Bilgileri.....	11
2- Performans Bilgileri	17
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	40
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
A. Üstünlükler.....	41
B. Zayıflıklar.....	42
C. Değerlendirme	42
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	43

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi hükmü kapsamında bütçeyle kendisine ödenek tahsis edilen Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; 2018 mali yılında olduğu gibi 2019 mali yılında da belirtilen ilkeler doğrultusunda tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle faaliyetinde (sorumlu olduğu alanda); mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir. 2019 Mali Yılı Faaliyet raporumuz da bunun bir parçasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara bağlı genel tebliğler ve yürürlükteki diğer kanunlara bağlı yönetmelik ve mevzuatları kapsamında 2019 yılında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkânları içinde Ülkemizin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları gibi unsurlar her zaman olduğu gibi 2019 mali yılı içerisinde de hep bir arada değerlendirilmiş, israfi önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız sorunları öteleyici değil çözümleyici, talep edilen birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle ödünsüz özen göstermiş, teminlerde açık, şeffaf ve rekabeti sağlayıcı, en iyisini en uygun fiyatla temin sağlanmıştır.

Tüm bunlardan hareketle; Hakkâri Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarını mal ve hizmet alımı yoluyla üzerine düşen görevin bilinci ve sorumluluğu doğrultusunda tüm personeli ile her işlevini kamuoyu ve üst yönetimi ile paylaşan birimdir. Raporun içeriğinde de görüleceği üzere; dar ve kısıtlı bütçe imkânları ve sayıca yetersiz personel potansiyeli ile her ödevini doğru yapma gayretimiz aşikârdır. Her geçen gün büyüyen ve gelişen Üniversitemizin ihtiyaçları kat kat artmakta, buna paralel talep edilen bütçe kısıtlanarak verilmektedir. 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde;

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hikmet YAŞAR
Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin Rektörlük Merkez birimleri ile bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Bölümlere katkıda bulunmak amacıyla; Başkanlığımız bünyesindeki hizmet ve faaliyetlerin, ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, makine-teçhizat ve mali kaynakların mevcut yasal düzenlemeler ile bütçe imkânları çerçevesinde en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını ve eğitim-öğretim hizmetlerine sunulmasını sağlamaktır.

Vizyon

Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, uzman, yaratıcı, yenilikçi personeliyle kaynaklarını ve mevcut imkanlarını (tüketim ve demirbaş malzemeleri) en iyi şekilde değerlendirerek vereceği hizmet ile örnek bir başkanlık olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Mevzuatı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Kontrolörlük Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın birleştirilmesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği Üniversitemiz İdari Kuruluş Teşkilat Şemasında yer almış, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kurulduğundan bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Bu çerçevede Faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Görev yetki ve sorumluluklar, Sunulan hizmetler bölümünde etraflıca açıklanmıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı	Yüzde (Kullanan)
Servis	3	10	%100
Makam Odası	2	3	%100
Toplam	5	13	%100

1.2- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 300 m2

2- Örgüt Yapısı

Başkanlığımız örgüt yapısı aşağıda sunulan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Teşkilat Şemalarında da belirtildiği şekildedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi'nin; başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet verdiğinden, Başkanlığımız bu hizmetlerden yararlanarak internet erişimini sağlamaktadır. Maliye Bakanlığı BUMKO (e-bütçe) otomasyonu kullanılmakta, KBS, MYS, Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Devlet Malzeme ofisinin Elektronik Satış otomasyonu ayrıca Kamu İhale Kurumunun Elektronik Platformu (EKAP) Başkanlığımız tarafından yapılan İhalelerde kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 9 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 15 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

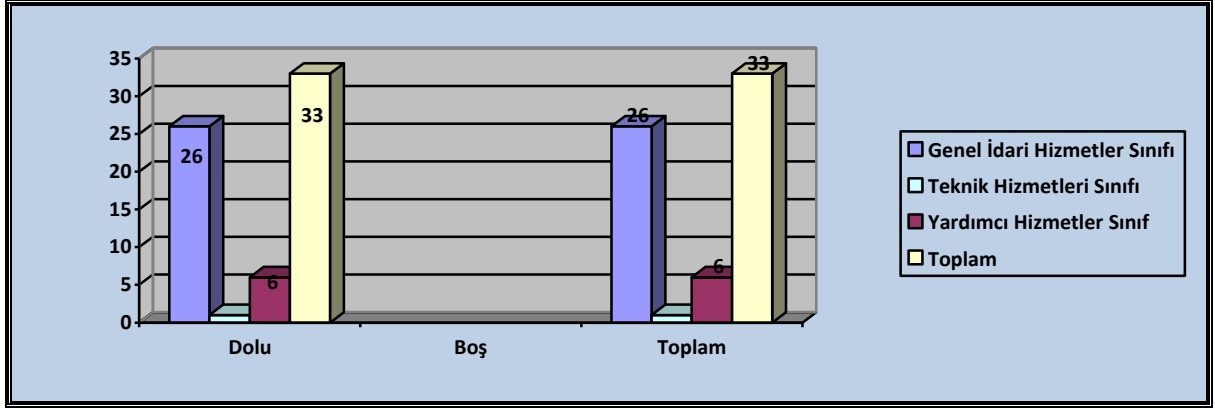
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	7		
Fotokopi makinesi	1		
Hesap Makinası	8		
Tarayıcı	1		
Telefon	16		

4- İnsan Kaynakları

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı'nın Başkanlığında; Başkanlığımız örgüt yapısı 2019 Aralık Ayı sonu itibariyle, Satın alma Şube Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 7 Memurla, Hizmet İşleri personeli; 1 Temizlik Şirketi Şefi, 83 Temizlik elemanı (kaloriferci ve kalifiye eleman dahil), Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü; 6 adet Kadrolu Güvenlik, 1 adet özel güvenlik şefi, 64 adet özel Güvenlik Şirketi Personeliyle Görev yapmakta olup, hizmetlerin şeffaf, hızlı, ekonomik ve uygun şekilde, yapılması planlanmıştır.

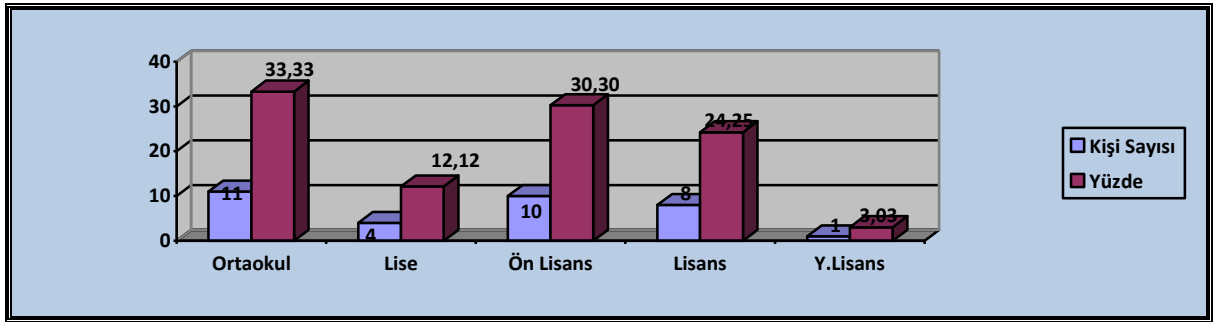
4.1- İdari Personel

İdari Personel				
	Kadrosu Birimimizde Olmayıp Birimimize Görevlendirilen	Kadrosu Birimimizde olup, başka bölüme görevlendirilen personel Sayısı	Kadrosu ve görevlendirmesi birimimizde bulunan personel Sayısı	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	4	22	30
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	2	2	4
Toplam	4	6	24	34



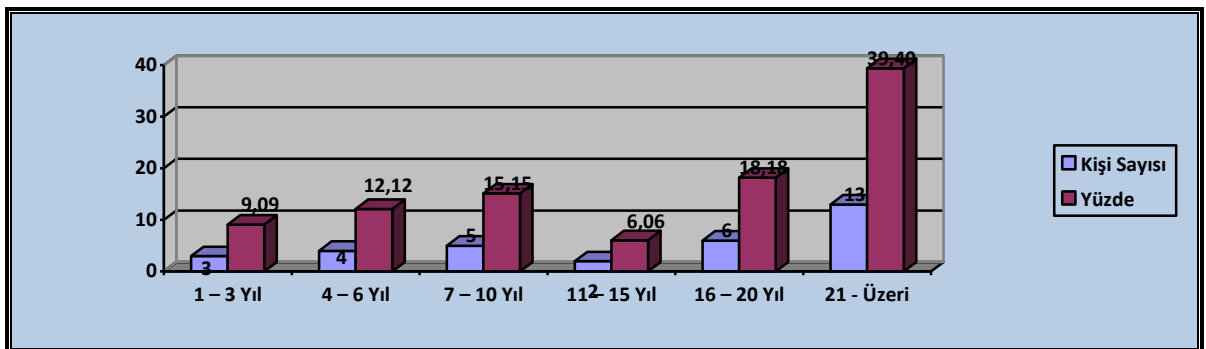
4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Toplam
Kişi Sayısı	11	4	10	7	1	33
Yüzde	33,33	12,12	30,30	21,21	3,03	100



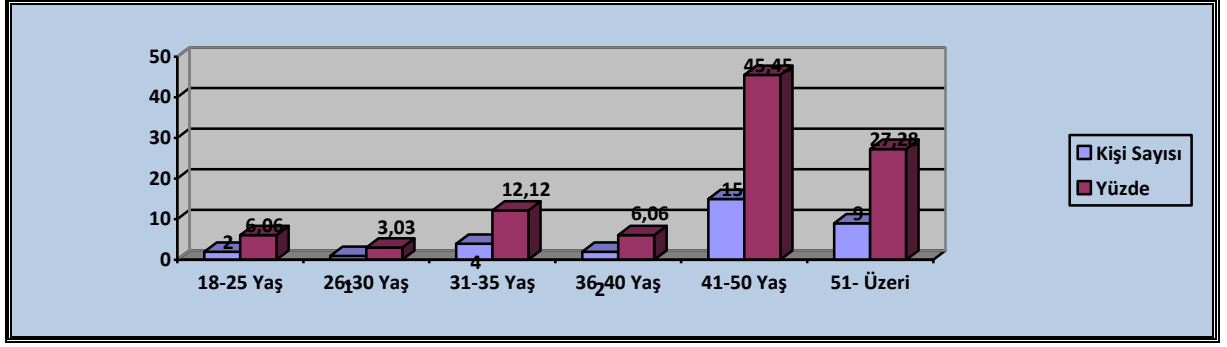
4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	3	4	5	2	6	13
Yüzde	9,09	12,12	15,15	6,06	18,18	39,40



4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	4	2	15	9
Yüzde	6,06	3,03	12,12	6,06	45,45	27,28



4.5- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	153		153
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	153		153

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

SATINALMA - TAHAKKUK BİRİMİ

- Üniversitemizin hizmet ve mal alımları (giderler) ile ilgili tüm ihale işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde hazırlanması, yapılması ve yürütülmesi,
- İlgili birimden gelen taleplerin teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü,
- İhale ile ilgili tip idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması,
- İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması,
- İhale günü ihaleye teklif veren isteklilerin zarflarının alınması ve ihale tutanaklarının düzenlenmesi,
- İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun ilgililere bildirilmesi,

- İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi,
- Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin, hizmetin veya yapıma ait, yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve/veya hak ediş raporu ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması,
- Üniversitemizin mevcut bütçesindeki ödeneklerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin (d) bendi uyarınca her yıl belirlenen parasal limit çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmesi ve % 10 ödenek kontrolünün yapılması,
- Birimlerden gelen talep doğrultusunda piyasa araştırması yapılması,
- Yapılan piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi,
- Alım/hizmet/yapım işinin gerçekleştirilmesi ve kabul işlemlerinin düzenlenmesi,
- Kesilen faturaya istinaden gerekli belgelerin düzenlenmesi ve ödeme emrine bağlanması,
- Üniversitemizdeki mevcut ve gerekli görülen makine ve teçhizatların yıllık bakım sözleşmelerinin yapılması,
- Başkanlığımızda çalışan tüm personelin; maaş işlemlerini gerçekleştirmek, SGK bildirimlerini yapmak, maaşlardaki değişiklikleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek,
- Yolluk hizmetlerini yerine getirmek,
- Üniversitemizin kira, elektrik, su, telefon ödemelerini yapmak,
- Kiralanan bina ve lojmanların kira ödemesini yapmak,
- Başkanlığımızın Diğer bir adının Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı olması hesabıyla tüm Üniversitemiz birimlerine her türlü konularda destek ve danışmanlık hizmetlerinin yapılması.

AYNİYAT BİRİMİ

Bu birimimiz taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini; kaynağı edinme yöntemine bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre hazırlanan 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir.

Edinimi yapılan (satın alma, devir, bağış, üretim, sayım fazlası) muayene ve kabulü yapılmış kayda esas belgelerle (fatura, tutanak vb.) Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş kayıtları yapılır. İhtiyaç durumlarına göre Rektörlük birimleri ile Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler, bölüm ve merkezlerin talepleri doğrultusunda gerekli işlemler tamamlanarak mevzuata uygun bir biçimde birimlere teslim edilir. Kullanım amacını yitirmiş, miadını dolduran malzemelerin tespitlerinin yapıp tutanaklar düzenlenerek kayıtlardan düşümleri ilgili yönetmeliklere göre yapılır.

KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversitemizin sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, tehdit ve tehlikelerine karşı korunması ve güvenliklerini sağlamak,
- Koruma ve güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak, (Kuruluş sahasına giriş-çıkışta kimlik kontrolü yapmak, bu saha içinde şüpheli şahısların dolaşmasına engel olmak, kuruluşa ait olan ve girilmesi kayda bağlı yerlere görevli ve

yetkili olmayanların girmesini engellemek, görev alanı içinde vuku bulan her türlü kazada gerekli yardımları yapmak,

- Görev alanı içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, Birim amirlerinin verdiği diğer görevleri yapmak.
- Güvenlik, günümüzün gerektirdiği teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanılarak; önemli yerler ve okullarımız kamera sistemi ile donatılmış ve görüntülü kayıtları tutulmaktadır.
- Güvenli bir Üniversite olma ve örnek alma yolunda ilerleme kaydetmek ana hedefidir. Huzurlu bir ortamda gelecek başarıya katkı sağlamak ve bu payımızı artırmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımız iş ve işlemleri 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 657 Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Cari harcamalarda, özellikle yakacak, elektrik enerjisi, su ve telefon hizmeti alımlarında, Başkanlığımızca gerekli planlama yapılarak, zamanında temini ve elektrik enerjisi, su ve telefon hizmeti gibi alımlarında gecikmeden dolayı cezalı durumu düşmemek için gerekli özen gösterilmektedir.

ÖN MALİ KONTROL

Başkanlığımız harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

DIŞ DENETİM

Üniversitemizde dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Daire Başkanlığımız verilen görevleri; Üniversitemiz tarafından tahsis edilen insan ve mali kaynakları en etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle yürütülmesini, denetim ve kontrol en yakına çekilerek hizmet kalitesinin artırılmasını, aynı zamanda iş akış süreçlerini kısaltarak hizmetlerin zamanında yapılmasını sağlamayı amaç edinmiştir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Hizmet ve faaliyetlerin yerine	Hedef-1 Görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin

Getirilmesinde insan, para, malzeme gibi Mevcut kaynakların ekonomik ve etkin Kullanılmasını sağlamak.	Yerine getirilmesinde insan, para ve Malzeme gibi kaynakları mevcut yasal Düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, etkin ve En verimli şekilde kullanmak
	Hedef-2 Gerekli alt yapıyı geliştirip güçlendirmek
	Hedef-3 Başkanlığımızda, elektrik, su, telefon gibi tüketimlerde tasarruf yapmak
Stratejik Amaç-2 Başkanlığımızda toplam kalite Yönetimi ve iş verimi Değerlendirmesi yaparak personelin Performansını arttırıcı önlemler almak.	Hedef-1 Çalışanlarını takım bilinci içinde bilgi ve becerilerini arttırabileceği imkânlar Oluşturmak
	Hedef-2 Hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile Personelin iş bilgisi ve becerisinin Arttırılması
	Hedef-3 Teknolojik imkânlarla donanmış çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeliyle vereceği hizmetler ile örnek bir Başkanlık olmaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- Hizmet süreçlerini elektronik ortama taşımak ve oto kontrolü sağlamak,
- Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,
- Devletimiz ve kurumumuzun itibarını zedeleyecek olaylardan ve durumlardan uzak olmak,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Her zaman güvenilir ve dürüst olmak,
- Başkanlık olarak her projede tüm personelin görüş ve düşüncelerini almak,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet hesabı yapmak,
- Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
- Çevreyi ve Doğal Kaynakları korumak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Her zaman şeffaf ve hesap verilebilir konumda olmak,
- Diğer birimlerimizin görüş ve önerilerini de değerlendirmek,
- Diğer birimlerimizle görüş alışverişinde bulunarak standartlar oluşturmak.

C. Diğer Hususlar

Ofislerimizde personel motive edecek fiziki kullanımlarındaki araç gereç vs. gibi unsurların günün şartlarına göre yenilenmesi veya onarılması, teknolojik imkanlardan personelin sınırsız yararlandırılması, hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması gibi gelişmeler başkanlığımızın birim değerini ön plana çıkarmaktadır. Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlükleri ile hizmette kaliteyi, güveni, saygınlığı hep ön planda tutmuş ve tutacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

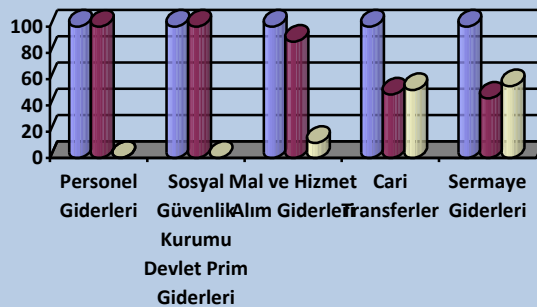
Başkanlığımızın bütçe taslağı bütçemizden pay alan Rektörlük ve bağlı birimlerin ihtiyaç talepleri doğrultusunda 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamlarında hazırlanır ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

B. Bütçe Uygulama Sonuçları

1- Bütçe Giderleri

Birimimize ait detaylı bütçe bilgileri aşağıya tablolar halinde çıkarılmıştır.

	2019 Toplam Bütçe (KBÖ+EKLENEN- TENKİS)	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	22.496.300,00	18.758.271,00	83,38
01 - PERSONEL GİDERLERİ	9.516.600,00	9.504.206,00	99,87
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.845.150,00	1.844.618,00	99,97
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.456.550,00	4.829.776,00	88,51
05 - CARİ TRANSFERLER	278.000,00	134.334,00	48,32
06 - SERMAYE GİDERLERİ	5.400.000,00	2.445.337,00	45,28



■ Toplam Bütçe

■ Harcanan

■ Kalan

3- Gelirler

Gelirin Türü:*	Gelirin Konusu:	Elde Edildiği: *Firma *Kişi *Kurum	Aylık Gelir:	Toplam Gelir:
Prefabrike Bina Kiralama Gelirleri	Kiralama Geliri	Firma	19.544,00	234.528,00
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	373.023,45
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	30.711,21	
Lojman Geliri	Lojman Kira Gelirleri	Kişi	35.200,14	
*Gelirin Türü: Kiralama, Lojman, Bağış ve Yardımlar vb.				

4- Mali Denetim Sonuçları

2019 Mali Yılında yapılan herhangi bir sorgu bulunmamaktadır.

C. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğünce 2019 yılında 63 Güvenlik personeli ile Üniversitemizin tüm binalarının giriş çıkış kontrolleri yapılarak eğitim öğretimin güvenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Hizmet İşleri 2019 yılında 90 Temizlik personeli ile Üniversitemizdeki eğitim öğretimin daha temiz ve sağlıklı ortamda yapılması sağlanmıştır.

Rektörlük, İdari bina temizliği, satın alınan malların taşınması, ambara yerleştirilmesi işlerinin yapılması, ayrıca işçilerin özlük işlerinin takibi yapılmıştır.

Üniversitemizde yangın ve doğal afetlere hazırlıklı olmak için gerekli çalışmalar yapılmış, eksik malzemeler tamamlanmış (Yangın tüpleri, dolapları vs.) çalışma planları hazırlanmıştır.

Rektörlük bünyesinde bulunan birimler ile bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemeler teslim edilerek ambar ayniyat işlemleri tamamlanmıştır.

Üniversitemiz personellerine ait bütün yolluk işlemleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Tablosu

TALEP EDEN BİRİM	ORGANİZASYON ADI	ORGANİZASYON YERİ	KONU	TARİH
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	5.01.2019
HAKKARİ VALİLİĞİ	KAYAK YARIŞMASI	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	4.01.2019
HAKKARİ VALİLİĞİ	SARIKAMIŞ ŞEH.ANMA	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	6.01.2019
HAKKARİ BELEDİYESİ	RENGİ HAKKARİ GÖSTERİ	BATMAN-ANKARA-KANYA	Araç Talebi	18-26.01.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	22-24.01.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	26.01.2019
İLİM YAY.CEMYETİ	KÜLTÜR GEZİSİ	VAN	Araç Talebi	12.02.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	12-28.02.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	5-13.03.2019
PROJE KOORDİNASYON	SODES	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	26.02.2019
HAKKARİ VALİLİĞİ	KAYAK YARIŞMASI	BURSA	Araç Talebi	16-23.02.2019
HAKKARİ SPOR BAŞK.	FUTBOL	ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	16.02.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	PROGRAM	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	15.02.2019
BASIN YAYIN KOORD.	TANITIM	YÜKSEKOVA-ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	22.02.2019
SAĞLIK HİZMETLERİ	SEMİNER	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	27.02.2019
HAKKARİ VALİLİĞİ	FESTİVAL	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	3.03.2019

SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	5-7.03.2019
HAKKARİ VALİLİĞİ	YEREL SEÇİMLER	MERKEZ VE KÖYLER	Araç Talebi	31.03.2019
BASIN YAYIN KOORD.	BÖLGESEL KARIYER ETK.	ERZURUM	Araç Talebi	7-10.03.2019
Y.OVA MYO MÜD.	KÖY OKULU PROJESİ	ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	11.03.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	SPOR FAALİYETİ	DAĞ VE KOM.TUĞAYI	Araç Talebi	10.03.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	14-15.03.2019
ÇÖLEMERİK MYO	TAZİYE	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	13.03.2019
ÇUKURCA KAYMAKAMLIĞI	RENGİ HAKKARİ GÖSTERİ	ÇUKURCA	Araç Talebi	16.03.2019
PROJE KOORDİNASYON	ERASMUS	VAN	Araç Talebi	21.03.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	20.03.2019
BİLİMSEL ARAŞ.KOORD.	BAP-KÜSİP	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	26.03.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	DOĞA YÜRÜYÜŞÜ	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	23.03.2019
HAKKARİ VALİLİĞİ	RENGİ HAKKARİ GÖSTERİ	VAN	Araç Talebi	22.03.2019
COLEMERGSPOR BAŞK.	SPOR FAALİYETİ	ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	23.03.2019
HAKKARİ BELEDİYESİ	SPOR FAALİYETİ	ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	29.03.2019
EMEKSPOR KULÜBÜ BŞK.	SPOR FAALİYETİ	DİYARBAKIR	Araç Talebi	12-14.04.2019
GENÇLİK SPOR MÜD.	KYK ORMANLARI	ÇİFTLİK MEVKİİ	Araç Talebi	20.04.2019
BASIN YAYIN KOORD.	TANITIM	YÜKSEKOVA-ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	15-19.04.2019
BASIN YAYIN KOORD.	TANITIM	DERECİK	Araç Talebi	15-19.04.2019
İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	SPOR FAALİYETİ	SİNOP	Araç Talebi	17-24.04.2019
BASIN YAYIN KOORD.	KARIYER GÜNLERİ	DERECİK	Araç Talebi	12.04.2019
CİLO DOĞASPOR KULÜBÜ	RAFTING	TUNCELİ	Araç Talebi	10-14.04.2019
EĞİTİM FAKÜLTESİ	FESTİVAL	MARDİN	Araç Talebi	18-22.04.2019
HAKKARİ VALİLİĞİ	23 NİSAN ŞENLİĞİ	VAN	Araç Talebi	17-24.04.2019

PROJE KOORDİNASYON	PROJE EĞİTİMİ	ÇMYO KONFERANS SALONU	Araç Talebi	29.04.2019
PROJE KOORDİNASYON	PROJE EĞİTİMİ	ÇMYO KONFERANS SALONU	Araç Talebi	01-03.04.2019
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	FOTOĞRAFÇILIK KURSU	ZAP VADİSİ	Araç Talebi	20.04.2019
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	FOTOĞRAFÇILIK KURSU	ŞEMDİNLİ-NEHRİ	Araç Talebi	28.04.2019
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YERALTI KAYNAK.ARŞ.	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	18.04.2019
HAKKARİ VALİLİĞİ	HALK OYUNLARI	VAN	Araç Talebi	24.04.2019
EMEKSİYOR KULÜBÜ BŞK.	SPOR FAALİYETİ	DİYARBAKIR	Araç Talebi	12-14.04.2019
EL SANATLARI BÖLÜMÜ	KÜLTÜR GEZİSİ	MARDİN	Araç Talebi	03-05.05.2019
ENGELLİLER DERNEĞİ	KÜLTÜR GEZİSİ	ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	26.04.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KÜLTÜR GEZİSİ	KIRIKDAĞ	Araç Talebi	28.04.2019
DAKA	SEMPZYOM	KÜLTÜR MERKEZİ	Araç Talebi	1.05.2019
DAKA	SEMPZYOM	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	1.05.2019
ÇÖLEMERİK MYO	KÜLTÜR GEZİSİ	MARDİN	Araç Talebi	03-05.05.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	DAMLA PROJESİ	SARITAŞ KÖYÜ	Araç Talebi	29.04.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	SEMPZYOM	MERKEZ	Araç Talebi	2.05.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KÜLTÜR GEZİSİ	ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	3.05.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	CERRAHİ TOPLANTISI	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	21-23.06.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	KALİTE KURULU	ÇUKURCA	Araç Talebi	21.06.2019
ÇÖLEMERİK MYO	İŞ SAĞLIĞI SEMİNERİ	ASKERLİK ŞUB.Y.OVA	Araç Talebi	25.06.2019
BASIN YAYIN KOORD.	TANITIM	YÜKSEKOVA-ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	26-27.06.2019
BASIN YAYIN KOORD.	FOTOĞRAF ÇEKİMİ	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	26.06.2019
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YERALTI KAYNAK.ARŞ.	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	28.06.2019
BASIN YAYIN KOORD.	MİLLİ BİRLİK BAYRAMI	MERKEZ	Araç Talebi	15.07.2019

COLEMERGSPOR BAŞK.	HALK OYUNLARI	DENİZLİ	Araç Talebi	15-20.07.2019
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YERALTI KAYNAK.ARŞ.	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	17.07.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	BAKIM-ONARIM	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	12.07.2019
BASIN YAYIN KOORD.	TANITIM	YÜKSEKOVA ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	19.07.2019
BASIN YAYIN KOORD.	TANITIM	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	22-24.07.2019
BASIN YAYIN KOORD.	TANITIM	MERKEZ	Araç Talebi	22-26.07.2019
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ÖZ YETENEK SINAVI	VAN	Araç Talebi	19-21.08.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	MALAZGİRT ZAFERİ	MALAZGİRT	Araç Talebi	26.08.2019
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YERALTI KAYNAK.ARŞ.	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	17.07.2019
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	GİRİŞİMCİ KADINLAR PROJESİ	ÇUKURCA-YÜKSEKOVA	Araç Talebi	19.09.2019
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	FOTOĞRAFCILIK KURSU	ÇUKURCA	Araç Talebi	2.11.2019
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	FOTOĞRAFCILIK KURSU	KIRIKDAĞ	Araç Talebi	9.11.2019
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	GİRİŞİMCİ KADINLAR PROJESİ	ÇUKURCA	Araç Talebi	3.10.2019
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	GİRİŞİMCİ KADINLAR PROJESİ	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	4.10.2019
SAĞLIK HİZMETLERİ	DRAMA ETKİNLİĞİ	MERKEZ	Araç Talebi	08-13.11.2019
KONGRE KOORDİNASYON	DAMLA PROJESİ	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	03-07.10.2019
BASIN YAYIN KOORD.	FİDAN DİKME ETKİNLİĞİ	VATAN TEPESİ	Araç Talebi	11.11.2019
SAĞLIK HİZMETLERİ	DİSLEKSİ HAFTASI	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	5.11.2019
PROJE KOORDİNASYON	PROJE DENEYİM TOPLANTISI	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	27.11.2019
DAKA	RENGİ HAKKARI GÖSTERİ	DERECİK	Araç Talebi	18.11.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	PROJE	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	24.11.2019
İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	KÜLTÜR GEZİSİ	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	17-24.11.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	17-27.11.2019

SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KİTAP FUARI	VAN	Araç Talebi	17.12.2019
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR GEZİSİ	ÇUKURCA-YÜKSEKOVA	Araç Talebi	07-08.12.2019
BİLGİ İŞLEM DA.BŞK.	ETKİNLİK	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	25-29.11.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	23-27.12.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	İLK YARDIM EĞİTİMİ	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	16-19-12.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	SEMİNER	VAN	Araç Talebi	22.12.2019
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KİTAP FUARI	VAN	Araç Talebi	12-22.12.2019
UYGULAMA ARAŞ.MERK.	SEMİNER	ÇUKURCA	Araç Talebi	21.12.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	SEMİNER	VAN	Araç Talebi	19-22.12.2019
YÜKSEKOVA MYO	TİYATRO	VAN	Araç Talebi	28.12.2019
KONGRE KOORDİNASYON	SEMİNER	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	25.12.2019
UYGULAMA ARAŞ.MERK.	SEMİNER	REKTÖRLÜK KONFERANS	Araç Talebi	19-20.12.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	04-18.12.2019
SAĞLIK KÜLTÜR DB.	KAYAK	KAYAK MERKEZİ	Araç Talebi	28.12.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	Emniyet Genel Müdürlüğü ile koordineli Güvenlik Eğitimi	Rektörlük Binası	Seminer	1.8.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	Güvenlik Personeli Toplantısı	Rektörlük Binası	Toplantı	29.02.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	Güvenlik Personeli Toplantısı	Rektörlük Binası	Toplantı	25.06.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	Emniyet Genel Müdürlüğü ile koordineli Güvenlik Eğitimi	Rektörlük Binası	Seminer	29.07.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	Güvenlik Personeli Toplantısı	Rektörlük Binası	Toplantı	2.08.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	Yapılacak Tıp Toplantısı için gerekli temizlik ve düzenlemelerin yapılması	Rektörlük Binası	Temizlik - Taşıma	23.06.2019

İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	BESYO Sınavı için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmesi	Gençlik Spor Hizmetleri Tesisleri	Temizlik - Taşıma - Çevre Düzenlemesi	23.08.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	Kültür ve Sanat Politikalar Kurulu Toplantısı	Meydan Medresesi	Temizlik - Taşıma - Çevre Düzenlemesi	10.09.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	Akademik Yıl Açılışı	Meydan Medresesi	Temizlik - Taşıma - Çevre Düzenlemesi	23.09.2019
İDARİ VE MALİ İŞ.DB.	FİDAN DİKME ETKİNLİĞİ	Kampüs Alanı	Fidan Dikme - Çevre Düzenlemesi	20.11.2019

2- Performans Bilgileri

2019 - Doğrudan Temin Alımları (4734 - 22/d)					
Talep Eden Birim:	Alımın Adı:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)	Hizmetin Süresi Mal/Malzeme Teslim Tarihi:
Personel D.Bşk, İmid	Mal alımı	Kırtasiye Malzmsi	Mal alımı	25.187,00	5.02.2019
İdari ve akademik br	Mal alımı	İnşaat malzemesi	Mal alımı	25.207,75	11.02.2019
İdari ve akademik br	Mal alımı	Büro malzemesi	Mal alımı	24.898,00	19.02.2019
İdari ve akademik br	Mal alımı	Toner alımı	Mal alımı	34.461,90	28.02.2019
İdari ve Mali İşler	Mal alımı	Araç Ekipmanları	Mal alımı	26.491,00	7.03.2019
Bilgi İşlem D.Bşk	Mal alımı	Mini Kart Okuyucu	Mal alımı	448,40	7.03.2019
Strateji GeliştirD.Bşk	Mal alımı	Basılı Kitapçık	Mal alımı	5.900,00	14.03.2019
Dış İlişkiler ve Yapı İşlr	Mal alımı	17 kalem mal alımı	Mal alımı	12.485,58	18.03.2019
İdari ve akademik br	Mal alımı	11 kalem Toner al	Mal alımı	34.509,10	15.04.2019
İdari ve akademik br	Mal alımı	13 kalm Hırdavat	Mal alımı	32.981,00	21.03.2019

Özel kalem müdürlüğü	Mal alımı	11 kalem malzemesi	Mal alımı	31.970,40	14.03.2019
İdari ve Mali İşler	Mal alımı	5 kalem Temzlik	Mal alımı	17.416,80	28.03.2019
İdari ve akademik br	Mal alımı	Kitapçık Basımı	Mal alımı	28.025,00	12.04.2019
Basın Yayın ve Halkl	Mal alımı	10 kalem mal alımı	Mal alımı	29.618,00	15.04.2019
İdari ve Mali İşler	Mal alımı	20 ton Kömür almı	Mal alımı	34.220,00	18.04.2019
İdari ve akademik br	Mal alımı	Tüketim Malzm	Mal alımı	33.630,00	12.04.2019
İdari ve akademik br	Mal alımı	70 kalem mal al	Mal alımı	33.025,20	29.04.2019
İdari ve Mali İşler	Mal alımı	Giyim alımı Tmz	Mal alımı	26.532,36	3.05.2019
Basın yayın	Eğitim fuarı	Katılım bedeli	Hizmet	1.745,00 USD	1.07.2019
İdari Mali İşler D.Bşk	Mal alımı	Kitap Alımı	Mal alımı	230,00	24.05.2019
Çölemerik MYO, Yeşil	Mal alımı	56 kalem Tüketim	Mal alımı	26.835,56	23/07,2019
İdari Mali İşler D.Bşk	Mal alımı	10 ton Kömür Alm	Mal alımı	17.110,00	29.07.2019
Eğitim Fakültesi Deknl	Mal alımı	15 kalem Spor Malzemesi	Mal alımı	34.175,75	15.08.2019
İdari Mali İşler D.Bşk	Mal alımı	120 m2 Cami Halısı almı	Mal alımı	18.921,60	29.08.2019
İdari Mali İşler D.Bşk	Mal alımı	14 kalem Lastik ve akü Alm	Mal alımı	29.264,00	2.08.2019
İdari Mali İşler D.Bşk	Mal alımı	Temizlik Personeli Giyim	Mal alımı	18.580,32	5.09.2019
Genel Sekreterlik	Mal alımı	13 adet Toner Alımı	Mal alımı	11.505,00	16.09.2019
Eğitim Fakültesi Deknl	Mal alımı	Memur masası ve Koltuk 8 er	Mal alımı	16.520,00	9.09.2019
Eğitim Fakültesi Deknl	Mal alımı	6 kalem İş Bölümü Mal almı	Mal alımı	22.753,35	5.09.2019
İdari ve Akademik Birimler	Mal alımı	4 kalem Mal Malzeme Alımı	Mal alımı	33.559,20	3.10.2019
Seyit Taha İslami Araştırma	Mal alımı	3 kalem Mal Malzeme alımı	Mal alımı	10.738,00	3.10.2019
Eğitim Fakültesi Deknl	Mal alımı	Bilboard Alımı	Mal alımı	2.360,00	24.10.2019
Strateji Geliştirme D.B ve İmid	Mal alımı	İpli Mavi Klasör ve Araç zimmet	Mal alımı	10.100,80	23.10.2019
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Mal alımı	Bilboard Alımı ve Kuşe Kağıdı	Mal alımı	3.894,00	24.10.2019

Yeşil Alan Müdürlüğü	Mal alımı	8 kalem Mal Malzeme Alımı	Mal alımı	16.353,62	21.10.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Mal alımı	Araç Kışlık Ekipmanları	Mal alımı	27.081,00	10.12.2019
Hukuk Müşavirliği	Mal alımı	Hukuk Mevzuat Kitapları 8 adet	Mal alımı	1.515,00	15.11.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Taşıma ve Halı Yıkama	Hizmet Alımı	14.455,00	20.02.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Trafik Sigortası	Hizmet Alımı	1.972,42	27.02.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Trafik Sigortası	Hizmet Alımı	1.246,74	27.02.2019
Hukuk Müşavirliği	Hizmet Alımı	Mevzuat ve İçtihat Yazılımı	Hizmet Alımı	1.770,00	5.02.2019
İdari ve Akademik Birimler	Hizmet Alımı	2 Adet Vinç Kiralama	Hizmet Alımı	11.221,80	21.03.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Çatı Temizleme İş Bedeli	Hizmet Alımı	5.310,00	3.04.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Trafik Sigortası	Hizmet Alımı	789,86	17.03.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	2 adet Trafik Sigortası	Hizmet Alımı	6.785,53	3.04.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Kargo Hizmeti 1.Hakediş	Hizmet Alımı	120,16	16.04.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Kargo Hizmeti 2.Hakediş	Hizmet Alımı	888,22	19.04.2019
Sürekli Eğitim Araştırma	Hizmet Alımı	16 Adet Bağlama Bakım	Hizmet Alımı	2.048,00	30.04.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	4 adet 17+1 Midibüs Kiralama	Hizmet Alımı	6.136,00	12.06.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Kargo Hizmeti 3.Hakediş	Hizmet Alımı	826,23	28.05.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Kargo Hizmeti 4.Hakediş	Hizmet Alımı	158,30	27.06.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Yök Kalite Kurulu Kurum D1	Hizmet Alımı	20.367,98	4.07.2019
Özel Kalem Müdürlüğü	Hizmet Alımı	Ulaşım ve Konaklama Bedeli	Hizmet Alımı	32.450,00	14.05.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Hizmet Binaları Pencere Bkm	Hizmet Alımı	10.903,20	29.01.2019
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Hizmet Alımı	Araç Kiralama	Hizmet Alımı	8.024,00	23.12.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Vinç kiralama	Hizmet	12.665,05	25.07.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç trafik sgortası	Hizmet (Diğer)	1.150,07	2.08.2019

İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	2.263,69	30.07.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	1.944,94	16.07.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç Kiralama	Hizmet	6.426,24	3.09.2019
İdari ve akademik birimler	Hizmet alımı	Organizasyon	Hizmet	26.781,35	17.12.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Halı Yıkama	Hizmet	4.538,18	7.10.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç trafik sgortası	Hizmet	150,41	9.12.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç trafik sgortası	Hizmet	5.153,12	19.12.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	1.664,00	7.11.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	2.555,43	18.12.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	2.285,30	7.11.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	1.199,38	16.07.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	2.344,73	23.10.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	1.815,27	13.12.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Araç bakım onarım	Hizmet	3.075,56	18.12.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Hizmet alımı	Kül Taşıma	Hizmet	17.993,48	27.03.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	Kömür	Mal/ Malzeme	34.192,51	2.05.2019
Basın Yayın H.İlişkiler	Mal alımı	5 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	16.153,18	16.05.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	Temizlik Mal.	Mal/ Malzeme	23.293,35	27.05.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	9 Kalem Mal al.	Mal/ Malzeme	30.164,30	28.05.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	Mihrap Minber	Mal/ Malzeme	25.784,59	27.05.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	19 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	34.494,05	11.06.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	14 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	25.622,68	27.06.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	19 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	31.656,71	23.07.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	16 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	32.027,99	20.05.2019

İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	895 lt. süt al.	Mal/ Malzeme	4.985,55	10.07.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	7 Kalem Mal al.	Mal/ Malzeme	24.580,92	9.07.2019
Sağlık Kültür S. D.B	Mal alımı	Yatak Baza	Mal/ Malzeme	10.183,52	6.08.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	82 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	34.858,09	26.07.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	Güvenlik per. Giyim	Mal/ Malzeme	29.531,98	30.07.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	Kömür	Mal/ Malzeme	34.192,51	2.05.2019
Basın Yayın H.İlişkiler	Mal alımı	5 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	16.153,18	16.05.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	Temizlik Mal.	Mal/ Malzeme	23.293,35	27.05.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	9 Kalem Mal al.	Mal/ Malzeme	30.164,30	28.05.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	Mihrap Minber	Mal/ Malzeme	25.784,59	27.05.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	19 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	34.494,05	11.06.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	14 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	25.622,68	27.06.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	19 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	31.656,71	23.07.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	16 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	32.027,99	20.05.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	895 lt. süt al.	Mal/ Malzeme	4.985,55	10.07.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	7 Kalem Mal al.	Mal/ Malzeme	24.580,92	9.07.2019
Sağlık Kültür S. D.B	Mal alımı	Yatak Baza	Mal/ Malzeme	10.183,52	6.08.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	82 Kalem mal al.	Mal/ Malzeme	34.858,09	26.07.2019
İdari ve Mali İş.D.B	Mal alımı	Güvenlik per. Giyim	Mal/ Malzeme	29.531,98	30.07.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Mal alımı	Stoker Panosu	Mal/Malzeme	2.106,94	13.09.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Mal alımı	Toner alımı	Mal/Malzeme	34.881,50	15.10.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Mal alımı	33 Kalem mal al.	Mal/Malzeme	34.079,69	6.11.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	3 Kalem mal al.	Mal/Malzeme	34.179,18	18.11.2019
Sağlık Kül.ve S.D.B	Mal alımı	Benmari alımı	Mal/Malzeme	32.189,30	15.11.2019

İdari ve Mali İşler D.B	Mal alımı	Güv.per.kışlık giy.	Mal/Malzeme	26.281,27	12.11.2019
Yapı İş. Ve Tek. D.B	Mal alımı	Çatı Sacı	Mal/Malzeme	28.449,67	18.11.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Mal alımı	Şark Köşesi	Mal/Malzeme	29.309,82	18.11.2019
Yeşil Alan Müd.	Mal alımı	Çim Tohumu	Mal/Malzeme	6.943,52	20.11.2019
Basın Yayın	Mal alımı	4 Kalem mal al.	Mal/Malzeme	29.965,31	20.11.2019
Yapı İş. Ve Tek. D.B	Mal alımı	25 Kalem mal al.	Mal/Malzeme	6.831,15	6.11.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Mal alımı	A 4 Fotokopi kağıdı	Mal/Malzeme	8.831,79	19.11.2019
Yapı İş. Ve Tek. D.B	Mal alımı	Antifriz	Mal/Malzeme	32.868,20	9.12.2019
İdari ve Mali İşler D.B	Mal alımı	El yüz yıkama köp.	Mal/Malzeme	11.688,14	10.12.2019
Çölemerik M.Y.O	Mal alımı	Su Hidroforu	Mal/Malzeme	12.875,72	16.12.2019
Yeşil Alan Müd.	Mal alımı	24 Kalem mal al.	Mal/Malzeme	9.949,42	16/12/219
Sağlık Kül.ve S.D.B	Mal alımı	Misafirhane Malz.	Mal/Malzeme	34.250,68	16.12.2019
İdari ve Akademik B.	Mal alımı	Mal/ Malzeme	Mal/Malzeme	33.710,98	10.12.2019
Personel D.B.	Mal alımı	1800 Dosya Kapağı	Mal/Malzeme	3.160,40	19.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AK 954	Hizmet	3.384,45	18.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AB 195	Hizmet	1.982,40	13.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AC 127	Hizmet	2.560,87	23.10.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AL 500	Hizmet	1.309,80	16.07.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AB 194	Hizmet	2.495,70	23.10.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AD 403	Hizmet	2.790,70	18.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AB 194	Hizmet	1.917,20	7.11.2019

İdari ve Mali İşler Db.	Trafik Sigortası	30 AAB 582 30 AH 283 30 AH 322	Hizmet	5.202,44	6.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Trafik Sigortası	30 AB 149	Hizmet	151,85	6.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AH 577	Hizmet	2.124,00	16.07.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AL 500	Hizmet	5.871,77	6.05.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Taşıt Bakım Onarım	30 AC 127	Hizmet	2.472,10	30.07.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Trafik Sigortası	30 AB 416	Hizmet	1.159,38	2.08.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Trafik Sigortası	30 AH 577 30 AL 500	Hizmet	6.785,53	9.03.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Trafik Sigortası	30 AC 127	Hizmet	789,86	17.03.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Trafik Sigortası	30 AK 954	Hizmet	1.246,74	6.02.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Trafik Sigortası	30 AAB 582	Hizmet	1.972,42	1.01.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Mal Alımı	Lastik Akü	Hizmet	29.264,00	2.08.2019

2019 - Doğrudan Temin Alımları (4734 - 22/a,b,c)						
Talep Eden Birim:	Alımın Adı:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Tek Kaynaktan Alım Sebebi:*	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)	Hizmetin Süresi ya da Mal/Malzemenin Teslim Tarihi:
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AB 194	Hizmet	Yetkili Servis	9.076,68	04.02.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 220	Hizmet	Yetkili Servis	2.257,32	4.02.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 220	Hizmet	Yetkili Servis	5.421,97	11.11.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AB 195	Hizmet	Yetkili Servis	8.112,19	25.10.2019

İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 220	Hizmet	Yetkili Servis	797,01	18.07.2017
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 220	Hizmet	Yetkili Servis	1.019,23	12.11.2018
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 220	Hizmet	Yetkili Servis	3.135,35	26.01.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 220	Hizmet	Yetkili Servis	2.390,64	28.11.2017
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 500	Hizmet	Yetkili Servis	2.216,47	3.01.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 HU 001	Hizmet	Yetkili Servis	4.882,11	19.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AH 283	Hizmet	Yetkili Servis	2.294,07	19.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AH 283	Hizmet	Yetkili Servis	2.840,94	20.12.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AH 322	Hizmet	Yetkili Servis	2.009,09	27.10.2019
Kalite Yönetim Koor.	Hizmet Alımı	Organizasyon	Hizmet	22/a	15.029,00	6.12.2019
Bilgi İşlem Daire Baş.	Mal Alımı	Santral Kartları	Hizmet	22/a	31.860,00	7.11.2019
İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 500	Hizmet	Yetkili Servis	11.839,72	4.04.2019

2019 - Ön Ödemeli Alımlar

Talep Eden Birim:	Alımın Adı:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Avans Türü: *Kredi *Mutemet Avansı	Avans/ Kredi Miktarı:	Fatura Tutarı:
-------------------	-------------	----------------	--	---	-----------------------------	----------------

İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	30 AAB 582 Plakalı Araç Bakım Onarım Gideri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.550,00	1.083,03
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	30 AAB 582 Plakalı Aracın periyodik Bakım Onarım Gideri	Hizmet	Mutemet Avansı	500,00	421,26
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Fenni Muayene Giderleri	30 AB 149 Plakalı Araç Feni Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	350,00	149,92
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Fenni Muayene Giderleri	30 AC 127 Plakalı Araç Feni Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	400,00	400,00
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	Yazlık Kışlık Lastik Değişimi ve Rot Baslans Ayarları Giderler	Hizmet	Mutemet Avansı	1.500,00	1.499,96
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	30 AL 220, 30 AB 194, 30 AB 195, 30 AB 149, 30 AC 127 Araçların Fenni Muayeneleri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.550,00	1.521,42
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	30 AAB 582 Plakalı Araçın Bakım Onarım gideri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.300,00	1.300,00

İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	11 Adet Aracın Lastik Değişimi	Hizmet	Mutemet Avansı	1.350,00	1.310,98
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	30 AK 954 Plakalı Aracın Bakım Onarım gideri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.350,00	1.309,80
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Fenni Muayene Giderleri	30 AAB 582 Plakalı Araç Feni Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	500,00	358,64
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	30 AL 220 Plakalı Aracın Bakım Onarım Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.000,00	997,10
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	30 AK 954 Plakalı Aracın Bakım Onarım Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.300,00	1.300,00
İdari ve Mali İşler D. B.	Hızlı Geçiş Sistemi Yüklemleri (HGS)	30 AB 195, 30 SA 371 Plakalı araçları için HGS Yükleneşi	Hizmet	Mutemet Avansı	500,00	500,00
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	30 AD 403, 30 AK 954 Plakalı Aracın Bakım Onarım Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	900,00	806,14
İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Fenni Muayene Giderleri	30 AH 322, 30 AH 283 Plakalı Araç Feni Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	700,00	689,32

İdari ve Mali İşler D. B.	Taşıt Sigorta Poliçesi Giderleri	30 AL 220 Plakalı aracın sigorta poliçesi giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.300,00	918,09
İdari ve Mali İşler D. B.	KEP Gideri	KEP hizmetlerini kullanmak üzere PTT kurumuna para yatırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	1.000,00	1.000,00
İdari ve Mali İşler D. B.	Kömür Analizi Giderleri	680 Ton Fındık Kömürü Analizi için Avans Verilmesi	Hizmet	Mutemet Avansı	820,00	820,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	Posta Pulu Giderleri	Posta Pulu Giderleri	Mal	Mutemet Avansı	1.300,00	1.300,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	Posta Pulu Giderleri	Posta Pulu Giderleri	Mal	Mutemet Avansı	1.300,00	1.300,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	Posta Pulu Giderleri	Posta Pulu Giderleri	Mal	Mutemet Avansı	1.300,00	1.300,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	Posta Pulu Giderleri	Posta Pulu Giderleri	Mal	Mutemet Avansı	1.000,00	1.000,00

2019 - İlan ve Diğer Giderler					
Talep Eden Birim:	Alım Türü:*	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)	Hizmetin Süresi ya da Mal/Malzemenin Teslim Tarihi:
Hukuk Müşavirliği	Avukatlık Ücretleri	Mahkeme Kararına İstinaden Avukatlık Ücretlerinin Ödenmesi	Hizmet	3.551,92	16.12.2019
Sağlık Kültür ve Spor D. B.	Memurların Öğle yemeğine yardım Ödemeleri	Nisan - Mayıs- Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül 2019 Dönemi	Hizmet	60.295,00	15.10.2019
Sağlık Kültür ve Spor D. B.	Memurların Öğle yemeğine yardım Ödemeleri	Ekim Kasım Aralık 2018 - Ocak Şubat Mart 2019 Dönemi	Hizmet	74.039,44	4.04.2019
Hukuk Müşavirliği	Avukatlık Ücretleri	Mahkeme Kararına İstinaden Avukatlık Ücretlerinin Ödenmesi	Hizmet	11.417,65	13.05.2019
İdari ve Mali İşler D.B.	İlan Gideri	Kamu İhale Kurumu İlan Gideri	Hizmet	944,00	3.07.2019
İdari ve Mali İşler D.B.	İlan Gideri	Kamu İhale Kurumu İlan Gideri	Hizmet	944,00	3.07.2019
İdari ve Mali İşler D.B.	İlan Gideri	Kamu İhale Kurumu İlan Gideri	Hizmet	944,00	3.07.2019
Personel Daire Başkanlığı	Öğretim Üyesi İlanı	Üniversitemiz Öğretim Üyesi İlanı	Akademik Personel İlanı	2.920,50	17/09/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	3.717,00	15/11/2019
İMİD	Mal/Malzeme Alımı İlanı	3 Kısımda Kırtasiye, Bakım Onarım ve Temizlik Malzemesi Alımı İhale ilanı	Mal/Malzeme Alımı İlanı	2.655,00	11/11/2019

İMİD	Hizmet Alımı İhale İlanı	Alan Kiralama İhale İlanı	Hizmet Alımı İhale İlanı	2.301,00	01/11/2019
İMİD	Mal/Malzeme Alımı İlanı	140 Kalem Mal/Malzeme Alımı İhale İlanı	Mal/Malzeme Alımı İlanı	2.655,00	24/01/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	944,00	24/07/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	944,00	23/10/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	3.186,00	28/03/2019
İMİD	Mal/Malzeme Alımı İlanı	2 Kısımda Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi Alım İhalesi	Mal/Malzeme Alımı İlanı	2.920,50	14/05/2019
İMİD	Mal/Malzeme Alımı İlanı	2 Kısımda Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi Alım İhalesi	Mal/Malzeme Alımı İlanı	2.920,50	14/05/2019
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Hizmet Alımı İhale İlanı	Fakülte Derslikleri Binası Bakım Onarım İhale İlanı	Hizmet Alım İhalesi	944,00	02/08/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	944,00	01/07/2019
İMİD	Mal/Malzeme Alımı İlanı	140 Kalem Mal/Malzeme Alımı İhale İlanı	Mal/Malzeme Alımı İlanı	944,00	01/02/2019
İMİD	Mal/Malzeme Alımı İlanı	Muhtelif Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımı İhale İlan Bedeli	Mal/Malzeme Alımı İlanı	3.009,00	12/03/2019

İMİD	Mal/Malzeme Alımı İlanı	Muhtelif Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımı İhale İlan Bedeli	Mal/Malzeme Alımı İlanı	3.009,00	12/03/2019
Personel Daire Başkanlığı	Öğretim Üyesi İlanı	Üniversitemiz Öğretim Üyesi İlanı	Akademik Personel İlanı	3451,5	03/04/2019
Personel Daire Başkanlığı	Öğretim Üyesi İlanı	Üniversitemiz Öğretim Üyesi İlanı	Akademik Personel İlanı	4672,8	09/09/2019
İMİD	Mal Alımı	680 Ton Kömür Alımı İhale İlanı	Mal Alımı İhale İlanı	3894	25/07/2019
Personel Daire Başkanlığı	Öğretim Üyesi İlanı	Üniversitemiz Öğretim Üyesi İlanı	Akademik Personel İlanı	3610,8	22/04/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	944,00	29/04/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	309.750,00	02/05/2019
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	Mal/Malzeme Alımı İhale İlanı	8 Kısımda 227 Kalem Laboratuvar Malzemesi Alımı İhale İlanı	Mal/Malzeme Alımı İhale İlanı	3.186,00	01/04/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	3.540,00	06/03/2019
İMİD	Akaryakıt Alımı İhale İlanı	Üniversitemiz Hizmet Araçları ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı	Mal Alımı İhale İlanı	3.717,00	11/01/2019
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	Mal/Malzeme Alımı İhale İlanı	6 Kısımda 227 Kalem Laboratuvar Malzemesi	Mal/Malzeme Alımı İhale İlanı	3.186,00	18/03/2019

		Alımı İhale İlanı			
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR	Mal/Malzeme Alımı İhale İlanı	66 Kalem Laboratuvar Malzemesi Alımı İhale İlanı	Mal/Malzeme Alımı İhale İlanı	3.894,00	25/12/2019

2019 - Kiralama Giderleri					
Kiralam a Türü:*	Kiralama Konusu:	Kiralama Yapılan; *Kişi *Kurum *Firma	Aylık Kira Bedeli:	Yıllık Kira Bedeli:	2020 yılında Sözleşme; *Yapılıp, *Yapılmayacağı
Lojman Kiralama	Üniversitemiz Rektörlük Konutu Olarak Kiralanan Bina	Özdemirci San.Tic.Ltd.Ş ti	23.229,26* %18 KDV= 4.181,66+23.2 29,26=27.410, 92	328.931,04	Yapılacaktır.
Lojman Kiralama	Üniversitemiz Akademik Personel İçin Kiralanan Bina	Mikail DEMİROĞL U	18.936,31	227.235,72	Yapılacaktır.
Hizmet Binası Kiralama	Üniversitemi z tarafından Fakülte ve Yüksekokul hizmet binası olarak kullanılmak üzere	Salih KURT	18.974,41	227.692,92	Yapılmıştır.

2019 – İhaleler							
İhalenin Adı:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	İhale Tarihi:	İhalenin Konusu:	İhalenin Durumu: *İptal edildi *Gerçekleşti	Sözleşme Tarihi (Varsa):	Toplam Maliyet (KDV Dahil):	Hizmetin Süresi Yada Mal-Malzemenin Teslim Tarihi:
140 Kalem Bilişim Mal/Malzeme Alımı İhalesi	Mal/ Malzeme Alımı	18/02/2019	140 Kalem Bilişim Mal/Malzeme Alımı İhalesi	Gerçekleşti	25/03/2019	183.844,00	25/04/2019
50 Kalem Büro ve Misafirhane Malzemesi Alımı İhalesi (Pazarlık Usulü 21/f)	Mal/ Malzeme Alımı	14/02/2019	50 Kalem Büro ve Misafirhane Malzemesi Alımı İhalesi (Pazarlık Usulü 21/f)	İptal Edildi			
50 Kalem Büro ve Misafirhane Malzemesi Alımı İhalesi (Pazarlık Usulü 21/f)	Mal/ Malzeme Alımı	21/02/2019	50 Kalem Büro ve Misafirhane Malzemesi Alımı İhalesi (Pazarlık Usulü 21/f)	Gerçekleşti	05/03/2019	293.466,00	05/04/2019
Akaryakıt (Benzin-Motorin) Alımı	Mal Alımı	25/03/2019	Akaryakıt (Benzin-Motorin) Alımı	İptal Edildi			
Muhtelif Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi	Mal/ Malzeme Alımı	21/03/2019	Muhtelif Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi	İptal Edildi			

6 Kısımda 227 Kalem Öğrenci Laboratuvar Malzemesi Alımı İhalesi	Mal/ Alımı Malzeme	10/04/2019	6 Kısımda 227 Kalem Öğrenci Laboratuvar Malzemesi Alımı İhalesi	İptal Edildi			
Akaryakıt (Benzin-Motorin) Alımı	Mal Alımı	15/04/2019	Akaryakıt (Benzin-Motorin) Alımı	İptal Edildi			
227 Kalem Öğrenci Laboratuvar Malzemesi Alımı İhalesi	Mal/ Alımı Malzeme	22/04/2019	227 Kalem Öğrenci Laboratuvar Malzemesi Alımı İhalesi	Gerçekleşti	10/06/2019	250.390,00	24/07/2019
Akaryakıt (Benzin-Motorin) Alımı	Mal Alımı	20/05/2019	Akaryakıt (Benzin-Motorin) Alımı	Gerçekleşti	03/07/2019	351.620,00	31/12/2019
2 Kısımda Muhtelif Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi Alımı İhalesi	Mal/ Alımı Malzeme	25/03/2019	2 Kısımda Muhtelif Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi Alımı İhalesi	Gerçekleşti	10/07/2019	49.790,00	20/07/2019
680 Ton Fındık Kömür Alımı İhalesi	Mal Alımı	22/08/2019	680 Ton Fındık Kömür Alımı İhalesi	Gerçekleşti	01/10/2019	574.600,00	14/11/2019
3 Kısımda Kırtasiye, Temizlik ve Bakım Onarım Malzemesi Alımı İhalesi	Mal/ Alımı Malzeme	26/11/2019	3 Kısımda Kırtasiye, Temizlik ve Bakım Onarım Malzemesi Alımı İhalesi	Gerçekleşti	31/12/2019 03/01/2020	192.200,00	23/01/2020
Akaryakıt (Benzin-Motorin) Alımı	Mal Alımı	09/12/2019	Akaryakıt (Benzin-Motorin) Alımı	Gerçekleşti	02/01/2020	421.000,00	31/12/2020

2019 - Sözleşmeye Bağlı Alımlar

Talep Eden Birim:	Alımın Adı:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Sözleşme Tarihi (Varsa):	Sözleşme Süresi	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)	Hizmetin Süresi ya da Mal/Malzemenin Teslim Tarihi:
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Öğrenci İşleri Otomasyon Yazılımı Bakım Destek Sözleşmesi	Hizmet Alımı	22.05.2018-22.05.2019	12 Ay	22.341,73	12 Ay
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	EBYS Bakım Destek Sözleşmesi	Hizmet Alımı	12.11.2018-11.11.2019	12 Ay	20.867,12	12 Ay
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Antikor Güvenlik Programı	Hizmet Alımı	14.03.2018-14.03.2019	12 Ay	21.098,18	12 Ay
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Danışmanlık Hizmeti	Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Hizmeti	Hizmet Alımı	03.09.2019-03.09.2020	12 Ay	34.338,80	12 Ay
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	10 kullanıcı e-Hakediş ve 3 kullanıcı e-kik net İhale Modülü Programı Güncelleme ve Teknik destek Hizmeti	Hizmet Alımı	05.12.2018-05.12.2019	12 Ay	18.797,05	12 Ay
Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Bilgi Belge Otomasyon Programı Teknik Destek ve Bakım Hizmeti	Hizmet Alımı	02.01.2018-31.12.2019	24 Ay	26.105,50	24 Ay
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Sürekli İşçi Maaş Özlük İşlemlerinde kullanılmak üzere Otomasyon Programı	Hizmet Alımı	01.01.2019-31.12.2019	12 Ay	13.208,00	12 Ay

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kargo/Posta Hizmeti	Üniversitemizin kargo ve gönderilerinin zamanında ve aksamadan yapılabilmesi için Posta/Kargo taşımacılık hizmeti	Hizmet Alımı	19.03.2019-31.12.2019	9 Ay	3.989,60	9 Ay
Personel Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Personel Özlük İşlerinde kullanılmak üzere Web Otomasyon Bakım Destek Hizmeti	Hizmet Alımı	01.01.2019-31.12.2019	12 Ay	13.080,00	12 Ay
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kompanzasyon Sistemi	Reaktif Güç Kompanzasyon Sistemi Takibi ve Bakım Onarım Hizmeti	Hizmet Alımı	24.08.2018-23.08.2019	12 Ay	17.416,80	12 Ay
Hukuk Müşavirliği	Yazılım Hizmeti	Yargı Mevzuatı Programı Kullanım Hizmeti	Hizmet Alımı	01.03.2019-01.03.2020	12 Ay	1.350,00	12 Ay
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Fiber İnternet	Fiber İnternet Hizmeti Altyapı Bedeli	Hizmet Alımı	21.10.2019-21.10.2019		10.950,40	21.10.2019
Çölemerik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bakım Onarım Hizmeti	ICP Cihazı Bakım Onarım Hizmeti	Hizmet Alımı	09.07.2018-10.07.2018	2 Gün	6.372,00	2 Gün
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taşıma Hizmeti	Kök Hücre Binasının Bulunduğu Yerden Yerden Yüklmesi Yüksekova İlçesinden Hakkari İli Kampüs Alanına Taşınması için 30 ton kapasiteli bir tır kiralınması ve kampüs alanında yerine yerleştirilmesi hizmeti	Hizmet Alımı	18.12.2019	1 Gün	8.024,00	18.12.2019

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bakım Onarım Hizmeti	Üniversitemiz Hizmet Binalarında Koridor ve Pencereilerin Tamirati, Ayarlanması, Silikonlaması	Hizmet Alımı	21.12.2018-30.12.2019	9 Gün	10.903,20	9 Gün
Özel Kalem Müdürlüğü	Ulaşım ve Konaklama Hizmeti	Üniversitemiz Rektörü ve 4 katılımcının ulaşım konaklama ve yemek giderlerinin karşılanması hizmeti	Hizmet Alımı	25.04.2019-29.04.2019	5 Gün	32.450,00	5 Gün
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İaşe Organizasyon Hizmeti	Yök Kalite Kurulu 2019 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Takımı Genel Ziyaret Programı Kapsamında Ön Ziyaret ve Saha Ziyareti Sırasında İhtiyaçlarının karşılanması ,Organizasyon, İaşe Giderleri	Hizmet Alımı	17.06.2019-21.06.2019	5 Gün	20.367,98	5 Gün
Yüksekova Müksekokulu	Araç Kiralama	Talep eden yüksekokul öğrencilerini teknik geziye götürüp getirmek üzere 4 adet 17+1 Minibüs kiralama hizmeti	Hizmet Alımı	24.04.2019	1 Gün	6.136,00	
HÜSEM	Bakım Onarım Hizmeti	16 Adet Bağlamanın bakım ve onarım hizmeti	Hizmet Alımı	29.03.2019	1 Gün	2.048,00	1 Gün
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Çatı Temizleme Hizmeti	Üniversitemiz Rektörlük Hizmet binası ve bağlı birimlerin çatılarında biriken karın temizlenmesi	Hizmet Alımı	14.03.2019-27.03.2019	14 Gün	5.310,00	14 Gün

Çölemerik Meslek Yüksek Okulu Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Vinç Kiralama Hizmeti	Çevre Aydınlatma lambalarının bakım onarımı ,rektörlük hizmet binası çatı katının bakım onarımı ve camlara silikon çekilmek üzere 2 adet vinç kiralınması (Toplamda 63 saat çalışıldı)	Hizmet Alımı	18.03.2019- 20.03.2019	3 Gün	11.221,80	3 Gün
Hukuk Müşavirliği	Yazılım Hizmeti	Yargı Mevzuat Programı 1 Yıllık Kullanım Hakkı	Hizmet Alımı	10.02.2018- 10.02.2019	12 Ay	1.770,00	12 Ay
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taşıma Hizmeti veHalı,Koltuk Yıkama Hizmeti	Hizmet binalarında koridorda bulunan halılar, mescit halıları, konut halılarının yıkınması; 16 Kişilik minibüs ve 24 Kişilik Otobüs koltuklarının yıkınması; Kömür taşıma ve malzemelerin Rektörlük deposundan kampüs alanında bulunan hangara taşınması hizmeti	Hizmet Alımı	12.02.2019- 14.02.2019	3 Gün	14.450,00	3 Gün

2019 - Taşınır Kayıtları

Taşınır Türü:*	Kişi Zimmetinde Bulunan	Ambarda Bulunan	Ortak Kullanımda Bulunan	Toplam
KAĞIT ÖĞÜTME MAKİNELERİ	1	0	0	1
ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ (Elektrikli Süpürge)	1	0	0	1
ELEKTRİKLİ SÜPÜRGELER (Elektrikli Süpürge)	1	0	0	1
BİLGİSAYAR KASALARI (Casper Kasa + Ekran)	2	0	0	2
BİLGİSAYAR KASALARI (Casper)	3	0	0	3
BİLGİSAYAR KASALARI (Fujitsu)	1	0	0	1
EKRANLAR (Casper)	4	2	0	6
EKRANLAR (Fujitsu)	0	1	0	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (Hp Probook)	2	1	0	3
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (Casper Nirvana)	8	4	0	12
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (Lenovo Thinkpad)	2	0	0	2
TÜMLEŞİK BİLGİSAYARLAR (HP ALL IN ONE)	1	0	0	1
LAZER YAZICILAR (Canon LBP 6000B)	2	0	0	2
LAZER YAZICILAR (Canon Monolazer)	2	0	0	2
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR (HP 1536 DNF MFP)	1	0	0	1
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR (Xerox Workcentre)	0	1	0	1
MASAÜSTÜ TARAYICILAR (Avision)	1	0	0	1
FOTOKOPİ MAKİNELERİ (Utax)	1	0	0	1
SABİT TELEFONLAR (Telmax, Karel ve Markasız)	14	0	0	14
TELSİZ TELEFONLAR (Panasonic)	2	1	0	3
TELSİZLER (Aselsan)	8	0	0	8
TELEVİZYONLAR (Arçelik)	4	0	0	4
PROFESYONEL KAMERALAR (Brickcom)	0	0	111	111
KLİMALAR (Arçelik, Markasız)	0	1	1	2

DOSYA DOLAPLARI (Çelik Dolap)	0	15	0	15
DOSYA DOLAPLARI (Bürola, Markasız)	4	0	0	4
MODÜLER TİP DOLAPLAR (Markasız)	7	0	0	7
ELBİSE DOLABI (Markasız)	3	0	0	3
DİĞER DOLAPLAR (Bürotime, Markasız)	5	0	0	5
TOPLANTI MASALARI	0	1	0	1
MEMUR MASALARI (Marwood, Markasız)	10	0	0	10
ŞEF UZMAN MÜDÜR YARDIMCISI MASASI (Markasız)	0	1	0	1
MÜDÜR MASASI (Bürotime)	2	0	0	2
MAKAM MASALARI (Bürola)	1	0	0	1
MEMUR KOLTUĞU (Goldsit, Markasız)	9	0	0	9
MAKAM KOLTUĞU (Markasız)	1	0	0	1
MİSAFİR KOLTUKLARI (Oslo, Erosit, Markasız)	16	0	0	16
BEKLEME KOLTUKLARI (Vip)	5	0	0	5
SEHPALAR (Bürola)	7	0	0	7
ETEJERLER VE KESONLAR (Bürola, Markasız)	5	0	0	5
ÇEKYATLAR (İstikbal Mobilya, Markasız)	5	0	0	5
KANEPELER (Markasız)	1	0	0	1
VESTİYERLER (Markasız)	0	0	2	2

2019 - Yolluklar		
Yolluk Türü	Yolluk Sayısı	Toplam Maliyet
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	222 Kişi Görevlendirilmiştir.	51.631,85
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	2 Kişi Naklen Gelen	5.147,14
Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	2 Kişi Görevlendirilmiştir.	19.269,81

2019 - Kurs Katılım Giderleri			
Talep Eden Birim:	Katılım Sağlayan Personel:	Ödenemin Kime Yapıldığı: *Kişi *Firma	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)
Mühendislik Fakültesi	Cüneyt YÜCELBAŞ	Kişi	375,00
Mühendislik Fakültesi	Şule YÜCELBAŞ	Kişi	375,00
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Berfin ELMAS	Kişi	172,25
Eğitim Fakültesi	Erdoğan BADA	Kişi	376,69
Eğitim Fakültesi	Erdoğan BADA	Kişi	500,00
Sağlık Hizmetleri MYO	Şengal Bağcı TAYLAN	Kişi	700,00
Hukuk Müşavirliği	Mahmet TANLAK	Kişi	2.100,00
Eğitim Fakültesi	Erdoğan BADA	Kişi	633,02

2019 - Personel Giderleri		
Ödeme Yapılan Personel	Personel Sayısı	Toplam Gider
Memurlar - Maaşlar	31	2.009.924,31
Memurlar - Sigortalar	31	305.131,47
Sürekli İşçi (Genel İşler) - Ücretler	90	4.513.068,27
Sürekli İşçi (Genel İşler) - Sigortalar	90	916.200,74
Sürekli İşçi (Güvenlik) - Ücretler	63	3.111.915,41
Sürekli İşçi (Güvenlik) - Sigortalar	63	623.286,27
Stajyer Öğrenci -Geçici Personel	28	177.476,88
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile koordineli olarak 5 kişi Sosyal Çalışma Programı kapsamında 3 ay boyunca hizmet vermiştir. Söz konusu kişilerin ödemeleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılmıştır.		

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
-------------------	--------------------	--------------------	----------

Stratejik Amaç-1. Hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para, malzeme gibi mevcut kaynakların ekonomik ve etkin kullanılmasını sağlamak.	Hedef-1 Görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine Getirilmesinde insan, para ve malzeme gibi kaynakları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, etkin ve en verimli şekilde kullanmak	% 100	Yapılan her işimiz mevzuata uygun olmakla birlikte Yaptığımız ihaleler ve aldığımız malzemeler herkesin ulaşabileceği şekilde kaynak olarak sunulmaktadır.
	Hedef-2 Gerekli alt yapıyı geliştirip güçlendirmek	% 100	2019 yılında hedefe ulaşılmış olup, 2020 yılında Güncellemeler yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanacaktır.
	Hedef-3 Başkanlığımızda, elektrik, su, telefon gibi tüketimlerde tasarruf yapmak	% 100	2019 yılında elektrik ve su sayaçlarında elektronik sisteme geçilmiştir. Telefon ödemeleri için en uygun abonelik araştırılmış olup, en uygun tarifeye geçilmiştir.
Stratejik Amaç-2 Başkanlığımızda toplam kalite ve iş verimi değerlendirmesi yaparak personelin performansını artırıcı önlemler almak.	Hedef-1 Çalışanlarını takım bilinci içinde bilgi ve becerilerini artırabileceği imkânlar oluşturmak	% 100	2016 yılında hedefe ulaşılmıştır.
	Hedef-2 Hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması	% 100	Personelimize birim içerisinde eğitim verilmekte ve imkânlar ölçüsünde seminere katılmaları sağlanmaktadır.
	Hedef-3 Teknolojik imkânlarla donanmış çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeliyle vereceği hizmetler ile örnek bir Başkanlık olmaktadır.	% 100	Üniversitemizin diğer birimleri ile sürekli iletişim içerisindeyiz ve aynı zamanda gerek kurum içi gerekse kurum dışı birimlere teknik destek verilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Katılımcı bir yönetimimiz olması,
- Alınan kararlarımızın ortak karar olması, adaletli, güvenilir ve sürdürülebilir olması
- Yeterli bilgi düzeyi ve donanıma sahip personelimizin olması,

- Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Başkanlığımız personelinin genç ve dinamik olması teknolojik gelişmelerde yeni yapılanmalara olanak vermektedir.

B. Zayıflıklar

- Başkanlığımız personel sayısı az olmasından dolayı tecrübeli personel ihtiyacı vardır.
- Mali iş ve işlemlerimizde yapılabilecek küçük hataların bedelleri ağır olabilecek düzeye çıkabilmesi.
- Normalin üstünde büyümeden doğan mali imkânların yetersizliği.
- Daire Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin (örneğin: İhale işlemleri) uzunluğu ve bürokratik işlemlerin uzamasından kaynaklanan zaman kayıpları.
- İdaremiz kadrosunda bulunup başka birimlerde görevlendirilen personellerle ilgili sıkıntılar.

C. Değerlendirme

- Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiyeli personel istihdamı,
- Personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların yaratılmasının sağlanması,
- Genel olarak Başkanlığımız ve Personelinin başarı yolunda ilerleme kaydettiğini düşünüyoruz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gelecek yıllara ait bütçe çalışmalarında, Hizmet alımı ödenekleri ile Makine ve teçhizat ve bilgi teknolojileri alımları ödeneklerinin arttırılması.
- Stratejik plan ve programlardan sapmaların asgari seviyeye indirilmesi.
- İş süreçlerinde iç paydaşlarımızın arz ve talepleri elektronik ortamda yapılabilir ve gereksiz kırtasiye işlemleri önlenmesi
- Personelin özlük haklarının iyileştirilmesi.
- İhale Komisyonu üyelerine ücret ödemelerinin ihale süreçlerinde daha etkin ve verimli çalışmalar getireceğine inanıyoruz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hikmet YAŞAR
Daire Başkanı V.