



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Daire Başkanı
AMİRİ	Genel Sekreter
SORUMLULUK ALANI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Vekalet Usulü
GÖREV AMACI	
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	Birimin yönetimi, harcama ve denetim işleri.
YETKİLERİ	Birimin Koordinasyonunu sağlamak, görev dağılımını yapmak, idari ve mali işleri denetlemek, harcama yetkililiği ve kurumun vereceği diğer görevler.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: