



2022

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI



Hazırlayan

Mehmet ÖZDEMİR (Bilgisayar İşletmeni)

İnceleyen

Onur DİKEN (Şube Müdürü)

Onaylayan

Lokman ÖMEROĞLU (Daire Başkan V.)

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	2
Misson.....	2
Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
Birim Kuruluş Mevzuatı	2
Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı.....	3
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
4- İnsan Kaynakları	4
5- Sunulan Hizmetler	6
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
ÖN MALİ KONTROL	8
DIŞ DENETİM	8
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	8
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	8
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	9
C. Diğer Hususlar.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
A. Mali Bilgiler	10
B. Bütçe Uygulama Sonuçları	10
1- Bütçe Giderleri	10
3- Gelirler	11
4- Mali Denetim Sonuçları	11
C. Performans Bilgileri	11
1. Faaliyet Bilgileri.....	11
2- Performans Bilgileri.....	17
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A. Üstünlükler.....	38
B. Zayıflıklar.....	38
C. Değerlendirme	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	41
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	42

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi hükmü kapsamında bütçeyle kendisine ödenek tahsis edilen Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; 2021 mali yılında olduğu gibi 2022 mali yılında da belirtilen ilkeler doğrultusunda tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle faaliyetinde (sorumlu olduğu alanda); mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.2022 Mali Yılı Faaliyet raporumuz da bunun bir parçasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara bağlı genel tebliğler ve yürürlükteki diğer kanunlara bağlı yönetmelik ve mevzuatları kapsamında 2022 yılında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkânları içinde Ülkemizin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları gibi unsurlar her zaman olduğu gibi 2022 mali yılı içerisinde de hep bir arada değerlendirilmiş, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız sorunları öteleyici değil çözümleyici, talep edilen birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle ödünsüz özen göstermiş, teminlerde açık, şeffaf ve rekabeti sağlayıcı, en iyisini en uygun fiyatla temin sağlanmıştır.

Tüm bunlardan hareketle; Hakkâri Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarını mal ve hizmet alımı yoluyla üzerine düşen görevin bilinci ve sorumluluğu doğrultusunda tüm personeli ile her işlevini kamuoyu ve üst yönetimi ile paylaşan birimdir. Raporun içeriğinde de görüleceği üzere; dar ve kısıtlı bütçe imkânları ve sayıca yetersiz personel potansiyeli ile her ödevini doğru yapma gayretimiz aşikârdır. Her geçen gün büyüyen ve gelişen Üniversitemizin ihtiyaçları kat kat artmakta, buna paralel talep edilen bütçe kısıtlanarak verilmektedir. 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde;

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak sunulmuştur.

Lokman ÖMEROĞLU

Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin Rektörlük Merkez birimleri ile bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Bölümlere katkıda bulunmak amacıyla; Başkanlığımız bünyesindeki hizmet ve faaliyetlerin, ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, makine-teçhizat ve mali kaynakların mevcut yasal düzenlemeler ile bütçe imkânları çerçevesinde en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını ve eğitim-öğretim hizmetlerine sunulmasını sağlamaktır.

Vizyon

Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, uzman, yaratıcı, yenilikçi personeliyle kaynaklarını ve mevcut imkanlarını (tüketim ve demirbaş malzemeleri) en iyi şekilde değerlendirerek vereceği hizmet ile örnek bir başkanlık olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Mevzuatı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Kontrolörlük Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın birleştirilmesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği Üniversitemiz İdari Kuruluş Teşkilat Şemasında yer almış, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kurulduğundan bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Bu çerçevede Faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Görev yetki ve sorumluluklar, Sunulan hizmetler bölümünde etraflıca açıklanmıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı	Yüzde (Kullanan)
Servis	2	8	%100
Makam Odası	2	4	%100
Toplam	4	12	%100

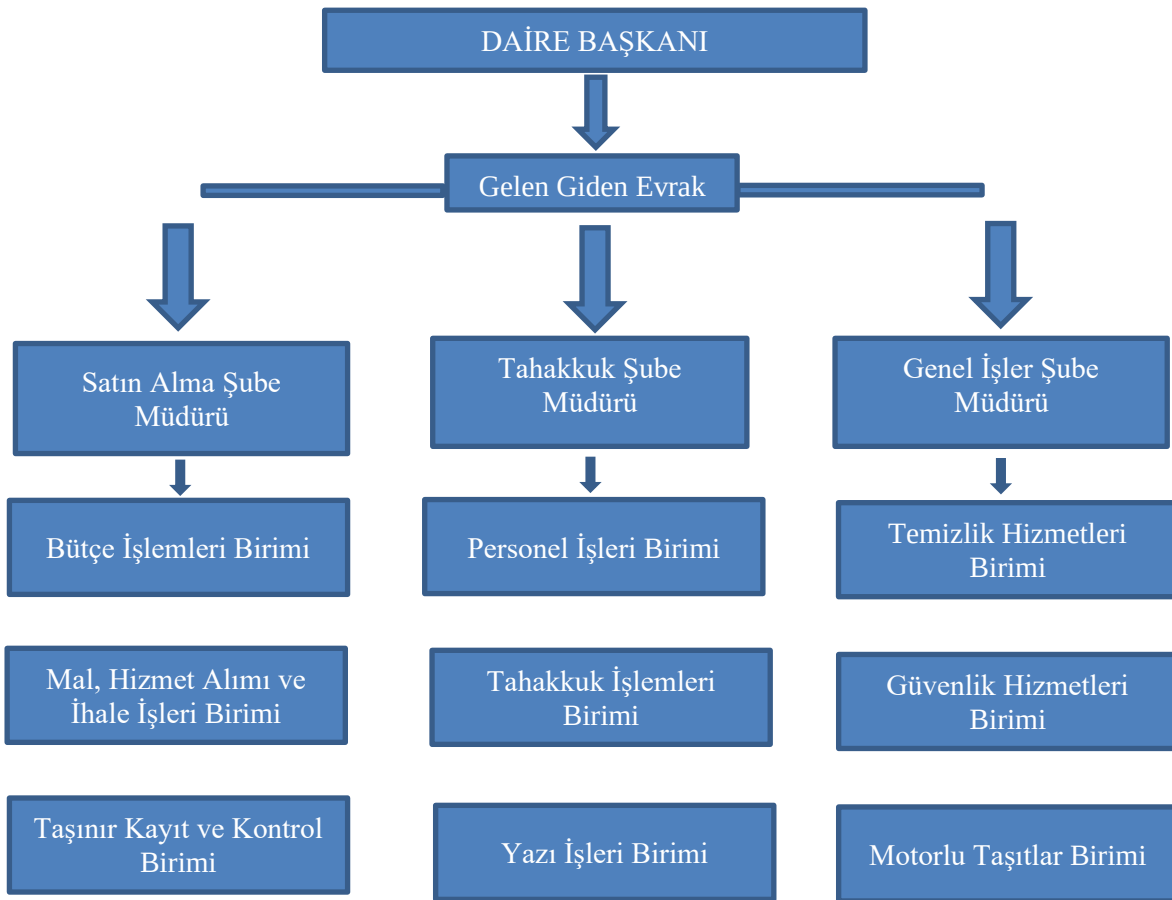
1.2- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 500 m2

2- Örgüt Yapısı

Başkanlığımız örgüt yapısı aşağıda sunulan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Teşkilat Şemalarında da belirtildiği şekildedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi'nin; başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet verdiğinden, Başkanlığımız bu hizmetlerden yararlanarak internet erişimini sağlamaktadır. Maliye Bakanlığı BUMKO (e-bütçe) otomasyonu kullanılmakta, KBS, MYS, Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Devlet Malzeme ofisinin Elektronik Satış otomasyonu ayrıca Kamu İhale Kurumunun Elektronik Platformu (EKAP) Başkanlığımız tarafından yapılan İhalelerde kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 7 Adet Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 13 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

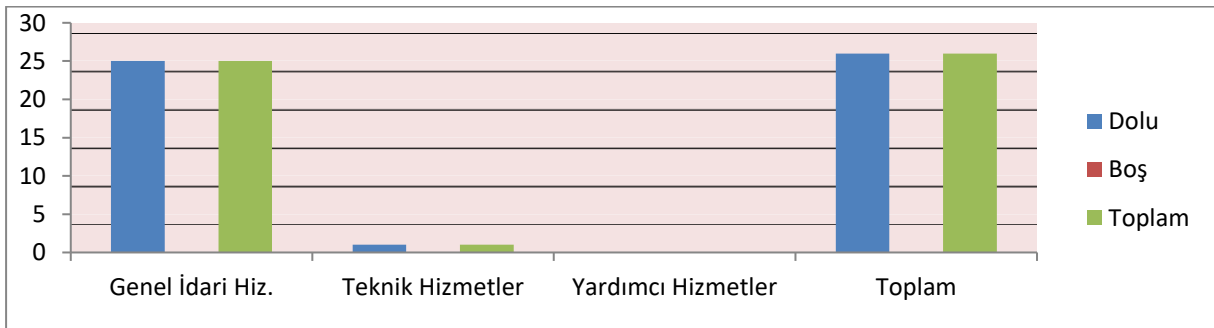
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	5		
Fotokopi makinesi	2		
Hesap Makinası	8		
Tarayıcı	1		
Telefon	16		

4- İnsan Kaynakları

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı'nın Başkanlığında; Başkanlığımız örgüt yapısı 2022 Aralık Ayı sonu itibariyle, Satın alma Şube Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 4 Memurla, Hizmet İşleri personeli; 1 Temizlik Personel Şefi, 87 Temizlik elemanı (kaloriferci, bakım onarım ve kalifiye eleman dahil), Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü; 5 adet Kadrolu Güvenlik, 3 adet özel güvenlik şefi, 62 adet Özel Güvenlik Personeliyle Görev yapmakta olup, hizmetlerin şeffaf, hızlı, ekonomik ve uygun şekilde, yapılması planlanmıştır.

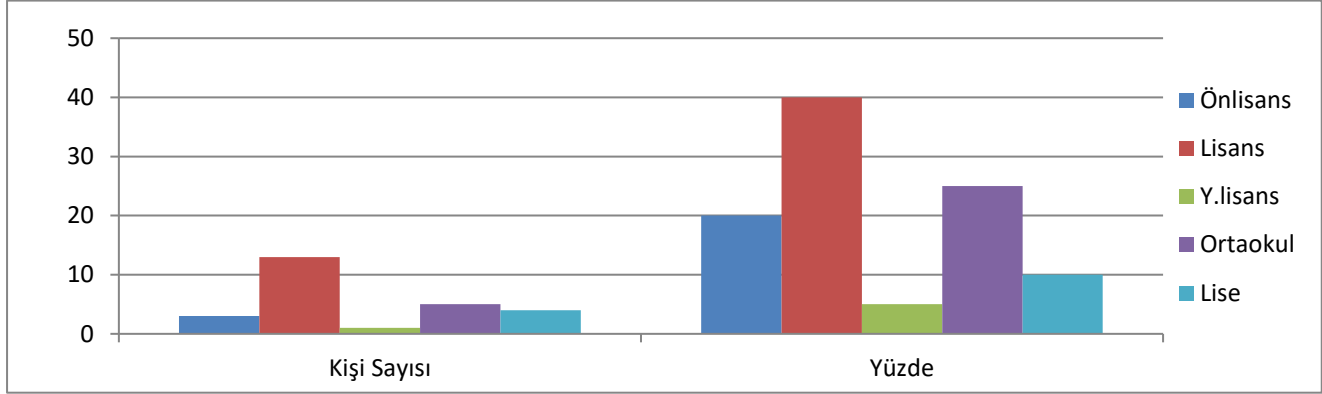
4.1- İdari Personel

İdari Personel				
	Kadrosu Birimimizde Olmayıp Birimimize Görevlendirilen	Kadrosu Birimimizde olup, başka bölüme görevlendirilen personel Sayısı	Kadrosu ve görevlendirmesi birimimizde bulunan personel Sayısı	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	6	17	25
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Toplam	2	6	18	26



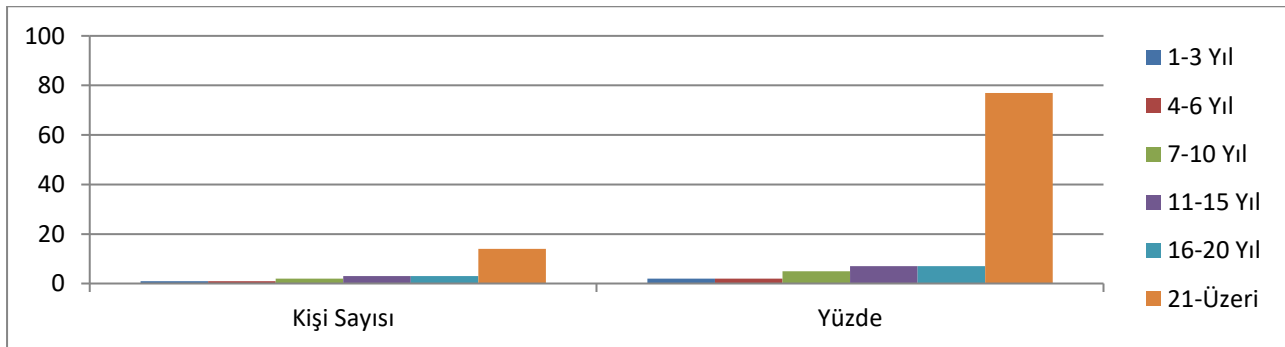
4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Toplam
Kişi Sayısı	5	4	3	13	1	26
Yüzde	30	10	20	40	0	100



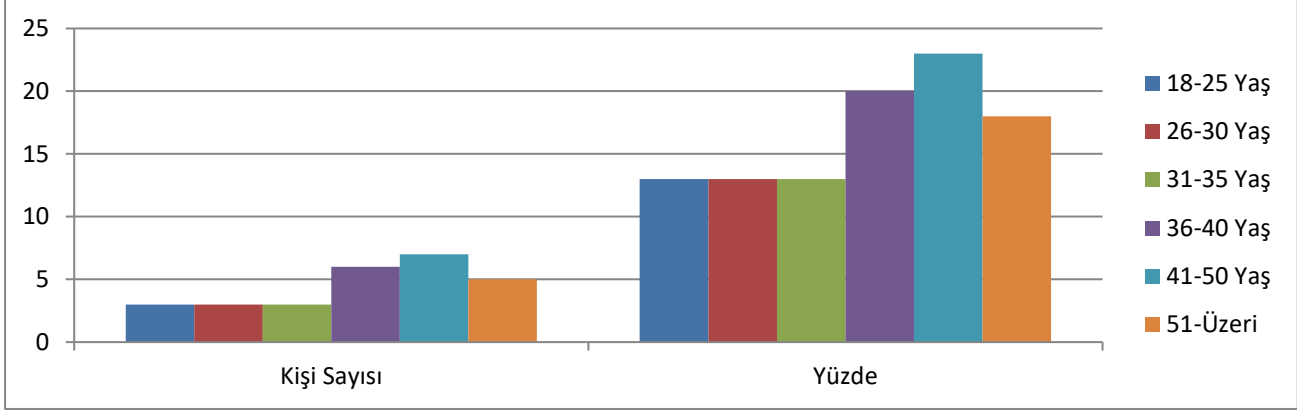
4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	3	3	14
Yüzde	4	4	8	12	12	60



4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	3	6	7	5
Yüzde	12	12	12	20	22	18



4.5- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	153		153
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	153		153

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

SATINALMA- TAHAKKUK BİRİMİ

- Üniversitemizin hizmet ve mal alımları (giderler) ile ilgili tüm ihale işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde hazırlanması, yapılması ve yürütülmesi,
- İlgili birimden gelen taleplerin teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü,
- İhale ile ilgili tip idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması,
- İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması,
- İhale günü ihaleye teklif veren isteklilerin zarflarının alınması ve ihale tutanaklarının düzenlenmesi,
- İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun ilgililere bildirilmesi,

- İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi,
- Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin, hizmetin veya yapıma ait, yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve/veya hak ediş raporu ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması,
- Üniversitemizin mevcut bütçesindeki ödeneklerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (d) bendi uyarınca her yıl belirlenen parasal limit çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmesi ve %10 ödenek kontrolünün yapılması,
- Birimlerden gelen talep doğrultusunda piyasa araştırması yapılması,
- Yapılan piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi,
- Alım/hizmet/yapım işinin gerçekleştirilmesi ve kabul işlemlerinin düzenlenmesi,
- Kesilen faturaya istinaden gerekli belgelerin düzenlenmesi ve ödeme emrine bağlanması,
- Üniversitemizdeki mevcut ve gerekli görülen makine ve teçhizatlarının yıllık bakım sözleşmelerinin yapılması,
- Başkanlığımızda çalışan tüm personelin; maaş işlemlerini gerçekleştirmek, SGK bildirimlerini yapmak, maaşlardaki değişiklikleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek,
- Yolluk hizmetlerini yerine getirmek,
- Üniversitemizin kira, elektrik, su, telefon ödemelerini yapmak,
- Kiralanan bina ve lojmanların kira ödemesini yapmak,
- Başkanlığımızın diğer bir adının Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı olması hesabıyla tüm Üniversitemiz birimlerine her türlü konularda destek ve danışmanlık hizmetlerinin yapılması.

AYNIYAT BİRİMİ

Bu birimimiz taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini; kaynağı edinme yöntemine bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre hazırlanan 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir.

Edinimi yapılan (satın alma, devir, bağış, üretim, sayım fazlası) muayene ve kabulü yapılmış kayda esas belgelerle (fatura, tutanak vb.) Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş kayıtları yapılır. İhtiyaç durumlarına göre Rektörlük birimleri ile Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler, bölüm ve merkezlerin talepleri doğrultusunda gerekli işlemler tamamlanarak mevzuata uygun bir biçimde birimlere teslim edilir. Kullanım amacını yitirmiş, miadını dolduran malzemelerin tespitlerinin yapıp tutanaklar düzenlenerek kayıtlardan düşümleri ilgili yönetmeliklere göre yapılır.

KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversitemizin sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, tehdit ve tehlikelerine karşı korunması ve güvenliklerini sağlamak,
- Koruma ve güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak, (Kuruluş sahasına giriş-çıkışta kimlik kontrolü yapmak, bu saha içinde şüpheli şahısların dolaşmasına engel olmak, kuruluşa ait olan ve girilmesi kayda bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek, görev alanı içinde vuku bulan her türlü kazada gerekli yardımları yapmak,

- Görev alanı içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, Birim amirlerinin verdiği diğer görevleri yapmak.
- Güvenlik, günümüzün gerektirdiği teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanılarak; önemli yerler ve okullarımız kamera sistemi ile donatılmış ve görüntülü kayıtları tutulmaktadır.
- Güvenli bir Üniversite olma ve örnek alma yolunda ilerleme kaydetmek ana hedefidir. Huzurlu bir ortamda gelecek başarıya katkı sağlamak ve bu payımızı artırmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımız iş ve işlemleri 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 657 Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Cari harcamalarda, özellikle yakacak, elektrik enerjisi, su ve telefon hizmeti alımlarında, Başkanlığımızca gerekli planlama yapılarak, zamanında temini ve elektrik enerjisi, su ve telefon hizmeti gibi alımlarında gecikmeden dolayı cezalı durumu düşmemek için gerekli özen gösterilmektedir.

ÖN MALİ KONTROL

Başkanlığımız harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

DIŞ DENETİM

Üniversitemizde dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Daire Başkanlığımız verilen görevleri; Üniversitemiz tarafından tahsis edilen insan ve mali kaynakları en etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle yürütülmesini, denetim ve kontrol en yakına çekilerek hizmet kalitesinin artırılmasını, aynı zamanda iş akış süreçlerini kısaltarak hizmetlerin zamanında yapılmasını sağlamayı amaç edinmiştir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Hizmet ve faaliyetlerin yerine	Hedef-1 Görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin
Getirilmesinde insan, para, malzeme gibi Mevcut kaynakların ekonomik ve etkin Kullanılmasını sağlamak.	Yerine getirilmesinde insan, para ve Malzeme gibi kaynakları mevcut yasal Düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, etkin ve En verimli şekilde kullanmak
	Hedef-2 Gerekli alt yapıyı geliştirip güçlendirmek
	Hedef-3 Başkanlığımızda, elektrik, su, telefon gibi tüketimlerde tasarruf yapmak
	Hedef-1
	Çalışanlarını takım bilinci içinde bilgi ve becerilerini arttırabileceği imkânlar Oluşturmak
Stratejik Amaç-2 Başkanlığımızda toplam kalite Yönetimi ve iş verimi Değerlendirmesi yaparak personelin Performansını arttırıcı önlemler almak.	Hedef-2 Hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile Personelin iş bilgisi ve becerisinin Artırılması
	Hedef-3 Teknolojik imkânlarla donanmış çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeliyle vereceği hizmetler ile örnek bir Başkanlık olmaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- Hizmet süreçlerini elektronik ortama taşımak ve oto kontrolü sağlamak,
- Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,
- Devletimiz ve kurumumuzun itibarını zedeleyecek olaylardan ve durumlardan uzak olmak,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Her zaman güvenilir ve dürüst olmak,
- Başkanlık olarak her projede tüm personelin görüş ve düşüncelerini almak,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet hesabı yapmak,
- Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
- Çevreyi ve Doğal Kaynakları korumak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Her zaman şeffaf ve hesap verilebilir konumda olmak,
- Diğer birimlerimizin görüş ve önerilerini de değerlendirmek,
- Diğer birimlerimizle görüş alışverişinde bulunarak standartlar oluşturmak.

C. Diğer Hususlar

Ofislerimizde personel motive edecek fiziki kullanımlarındaki araç gereç vs. gibi unsurların günün şartlarına göre yenilenmesi veya onarılması, teknolojik imkanlardan personelin sınırsız yararlandırılması, hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması gibi gelişmeler başkanlığımızın birim değerini ön plana çıkarmaktadır. Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlükleri ile hizmette kaliteyi, güveni, saygınlığı hep ön planda tutmuş ve tutacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

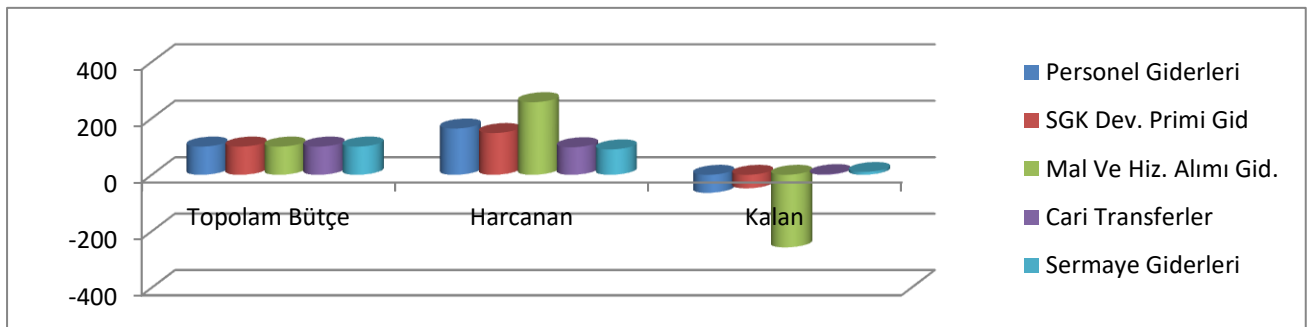
Başkanlığımızın bütçe taslağı bütçemizden pay alan Rektörlük ve bağlı birimlerin ihtiyaç talepleri doğrultusunda 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamlarında hazırlanır ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

B. Bütçe Uygulama Sonuçları

1- Bütçe Giderleri

Birimimize ait detaylı bütçe bilgileri aşağıya tablolar halinde çıkarılmıştır.

	2022 Kesinleşen Bütçe Ödeneği	2022 GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	ORANI
	T L	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	28.678.000,00	55.913.856,23	194,87
01 - PERSONEL GİDERLERİ	16.112.000,00	26.437.329,21	164
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.624.000,00	5.393.562,32	148
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.055.000,00	21.632.703,87	257,27
05 - CARİ TRANSFERLER	387.000,00	341.784,93	-10
06 - SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000,00	2.108.475,90	-18



3- Gelirler

2022- Gelirler					
Sıra	Gelirin Türü:	Gelirin Konusu:	Elde Edildiği: *Firma *Kişi *Kurum	Aylık Gelir:	Toplam Gelir:
1	Prefabrike Bina Kiralama Gelirleri	Kiralama Geliri	Firma	25.113,72	301.364,66
2	Lojman Geliri	Ocak 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	152.272,44	1.669.348,78
3	Lojman Geliri	Şubat 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	143.233,26	
4	Lojman Geliri	Mart 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	143.113,75	
5	Lojman Geliri	Nisan 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	137.969,21	
6	Lojman Geliri	Mayıs 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	138.720,33	
7	Lojman Geliri	Haziran 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	136.922,56	
8	Lojman Geliri	Temmuz 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	135.217,08	
9	Lojman Geliri	Ağustos 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	136.200,45	
10	Lojman Geliri	Eylül 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	135.517,22	
11	Lojman Geliri	Ekim 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	136.217,89	
12	Lojman Geliri	Kasım 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	136.446,96	
13	Lojman Geliri	Aralık 2022 Lojman Kira Gelirleri	Kişi	137.517,63	
**	Taşınmaz Geliri	Taşınmaz Mal Gelirleri İle Yapılan Harcama			212.081,43
*Gelirin Türü: Kiralama, Lojman, Bağış ve Yardımlar vb. ** Not: 2022 yıl sonu itibariyle kurumumuz 177 toplam lojmanlarından 175 tanesi dolu olup 2 tanesi boş durumdadır.					

4- Mali Denetim Sonuçları

2022 Mali Yılında yapılan herhangi bir sorgu bulunmamaktadır.

C. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğünce 2022 yılında 65 Güvenlik personeli ile Üniversitemizin tüm binalarının giriş çıkış kontrolleri yapılarak eğitim öğretimin güvenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Hizmet İşleri 2022 yılında 88 Temizlik personeli ile Üniversitemizdeki eğitim öğretimin daha temiz ve sağlıklı ortamda yapılması sağlanmıştır.

Rektörlük, İdari bina temizliği, satın alınan malların taşınması, ambara yerleştirilmesi işlerinin yapılması, ayrıca işçilerin özlük işlerinin takibi yapılmıştır.

Üniversitemizde yangın ve doğal afetlere hazırlıklı olmak için gerekli çalışmalar yapılmış, eksik malzemeler tamamlanmış (Yangın tüpleri, dolapları vs.) çalışma planları hazırlanmıştır.

Rektörlük bünyesinde bulunan birimler ile bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemeler teslim edilerek ambar ayniyat işlemleri tamamlanmıştır.

Üniversitemiz personellerine ait bütün yolluk işlemleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Tablosu

TALEP EDEN BİRİM	ORGANİZASYON ADI	ORGANİZASYON YERİ	KONU	TARİH
HAKKARİ ANADOLU LİSESİ	ERKEK BASKETBOL TAKIMI	SİİRT	Araç Talebi	16.01.2022
HAKKARİ GÜCÜ SPOR KULÜBÜ	BAL LİĞİ FUTBOL	ŞIRNAK	Araç Talebi	30.03.2022
HAKKARİ BERÇELAN İŞİTME ENLELLİLER(DERNEĞİ)	FUTBOL MÜSABAKALARI	ŞANLIURFA	Araç Talebi	24.03.2022
ÜNİVERSİTEMİZ MİNERAL VE ENERJİ KAYNAKLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	HAKKARİ MADENCİLİK ÇALIŞTAYI	MERKEZ VE İLÇELERİ	Araç Talebi	09-13.06.2022
ÇUKURCA KAYMAKAMLIĞI	NEVRUZ BAYRAMI MÜNASEBESİ RENGİ HAKKARİ	ÇUKURCA	Araç Talebi	21.03.2022
GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	TÜRKİYE GÜREŞ FEDERASYONU	BALIKESİR	Araç Talebi	09-12.03.2022
ÜNİVERSİTEMİZ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	HAKKARİNİN KÜLTÜREL MİRASI VEVARLIKLAR	VAN	Araç Talebi	16-18.06.2022
ÜNİVERSİTEMİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU	GIDA KONTROLÜ VE HİJEN DERSİ	YÜKSEKOVA	Araç Talebi	07.11.2022
GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	YILDIZLAR LİĞİ GÜREŞ GRUBU	KARS	Araç Talebi	10-13.05.2022
ÜNİVERSİTEMİZ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	DAMLA TOPLULUĞU	MERKEZ KÖYLERİ	Araç Talebi	01.04.2022
ÜNİVERSİTEMİZ KARIYER GELİŞTİRME VE ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYANLARI OFİSİ	ELAZIĞ	Araç Talebi	09-10.03.2022
BASKETBOL GELİŞİM SPOR KULÜBÜ	BASKETBOL BÖLGE ŞAMPİYONASI	BATMAN	Araç Talebi	07-12.03.2022
HAKKARİ ÖZEL DOĞU KOLEJİ	SATRAÇ TURNUVASI	MARDİN	Araç Talebi	11.03.2022
ÜNİVERSİTEMİZ SAĞLIK KÜLTÜR DAİRE BAŞKANLIĞI	TÜRKİYE ÜNİVERSİTE SPOLARI(KORFBOL TURNUVASI)	MUĞLA	Araç Talebi	10-19.04.2022
ÜNİVERSİTEMİZ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	HES0204 TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	VAN	Araç Talebi	16.05.2022
ÜNİVERSİTEMİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	YAZILIM HAREKETİ	VAN	Araç Talebi	27-29.05.2022
HAKKARİ İNSANİ YARDIM DERNEĞİ	YETİM ÇOCUK VE AİLELERİ PROGRAMI	ŞEMDİNLİ	Araç Talebi	26.05.2022
ÜNİVERSİTEMİZ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAR.BŞK.	BEYBUN SANAT TOPLULUĞU	VAN-HAKKARİ	Araç Talebi	22-23.12.2022

2021- Doğrudan Temin Alımları (4734 - 22/d)

Talep Eden Birim:	Alımın Adı:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)	Hizmetin Süresi Mal/Malzeme Teslim Tarihi:
Hakkari Kent Arşiv Etnografya Müzesi Müdürlüğü	Mal/mal zeme alımı	3 kalem mal/malzeme alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	5.500,00 TL	13.12.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/mal zeme alımı	13 kalem Fotokopi Makineleri Yedek Parçaları	Mal/malzeme alımı 22/d	72.030,00 TL	19.12.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/mal zeme alımı	Yazıcı ve Siyah Beyaz Fotokopi Makineleri Toner Dolumlar	Mal/malzeme alımı 22/d	70.000,00 TL	20/12/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mal/mal zeme alımı	Doğalgaz Kazanları ve Brülörlerin Parça Değişimi	Mal/malzeme alımı 22/d	8.000,00 TL	20/06/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/mal zeme alımı	Bazalı Dörtlü Sıfır Atık Kutusu	Mal/malzeme alımı 22/d	52.500,00 TL	19/12/2022

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	21 Adet Koltuk Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	56.290,31 TL	15/02/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Ara Bölme Camekan Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	83.202,90 TL	18/02/2022
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Mal/malzeme alımı	Laboratuvar Dolapları	Mal/malzeme alımı 22/d	81.932,65 TL	23/02/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Askılık Tabure Kitaplık ve Halı Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	78.023,97 TL	17/02/2022
Özel Kalem Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Beyaz Eşya Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	40.014,23 TL	22/02/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Su Deposu Malzemeleri	Mal/malzeme alımı 22/d	45.135,25 TL	04/02/2022

Eğitim Fak. Dekanlığı, Sağlık Hizmetleri S.M.Y.O, Dış İlişkiler O. Koor. Özel Kalem Müd. S.K.S Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	8 Kalem Fotokopi Makineleri Toner ve Yedek Parça Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	31.605,21 TL	20/01/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Renkli Fotokopi Makineleri İçin Toner	Mal/malzeme alımı 22/d	83.165,45 TL	16/02/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	4 Kalem Mal /Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	9.972,83 TL	10/01/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Yüksekova M.Y.O Bil. Lab. Kurulum İhtiyaçları	Mal/malzeme alımı 22/d	45.041,61 TL	27/01/2022
Eğitim Fak. Dekanlığı	Mal/malzeme alımı	Korfbol Üniliğ Hazırlıkları Kapsamında İhtiyaç Duyulan Malzemeler	Mal/malzeme alımı 22/d	12.407,51 TL	27/01/2022
Yazı İşleri Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Zimmet Defteri ve Posta Defteri	Mal/malzeme alımı 22/d	24.580,92 TL	17/02/2022
İdari ve Mali İşler ve Yapı İşleri ve teknik Daire Başkanlıkları	Mal/malzeme alımı	Zemin Yıkama Makineleri İçin Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	77.312,85 TL	09/02/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	400 Lt. Madeni Yağ Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	12/150,00 TL	07/02/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	11 Kalem Temizlik Malzemeleri	Mal/malzeme alımı 22/d	32.950,14 TL	15/03/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Elektrik Sayacı Okuma Cihazı Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	6.405,09 TL	04/03/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Büro Malzemesi Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	74.620,65 TL	28/02/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Envantere Kayıtlı Araçlar İçin Zincir ve Gergi Lastiği	Mal/malzeme alımı 22/d	8.006,36 TL	02/03/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Jeneratörler için Akaryakıt Alımları	Mal/malzeme alımı 22/d	46.737,61 TL	24/01/2022

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Makam ve Misafir Koltuğu Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	28.758,73 TL	16/03/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Jeneratörler İçin 3000 lt. Akaryakıt Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	68.791,62 TL	24/01/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Senato Salonu Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	53.264,37 TL	15/02/2022
Özel Kalem Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Rektörlük Konutu Tefrişatı	Mal/malzeme alımı 22/d	67.315,37 TL	23/03/2022
Personel Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Personel Kimlik Kartı ve Ribon Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	16.387,28 TL	23/03/2022
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	CAT 6 Kablo ve Kablo Kanalları Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	84.570,07 TL	05/04/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Yönlendirme Tabelaları	Mal/malzeme alımı 22/d	83.294,20 TL	08/04/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	18 Kalem Mal/ Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	83.579,81 TL	22/03/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	80x80x4 Kare Kutu Profil	Mal/malzeme alımı 22/d	18.143,06 TL	04/03/2022
Personel Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	12 Adet Flaş Bellek Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	2.528,32 TL	17/02/2022
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Güç kaynağı alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	64.378,60 TL	17/05/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	7 kalem pompa ve ekipman alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	84.207,21 TL	12/05/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Alüminyum Doğrama ve Buzlu Cam Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	53.030,41TL	12/05/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	8 Kalem Mal Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	83.575,13 TL	10/05/2022
Kariyer Geliştirme uygulama ve Arş. Merkezi	Mal/malzeme alımı	Fuar Malzemesi Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	1.754,02 TL	25/03/2022
Seyyit Taha İslami İlimler Uygulama	Mal/malzeme alımı	Meydan Medresesi İçin	Mal/malzeme alımı 22/d	84.275,10 TL	27/05/2022

ve Arş. Merkezi Müd.		Isıtma ve Tefrişat Malzemesi			
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk. Ve Merkezi Lab. Müd.	Mal/malzeme alımı	27 Kalem Mal Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	84.320,33TL	18/04/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Boya Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	8.874,30 TL	06/05/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	65 Kalem Mal Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	58.520,15 TL	20/05/2022
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Senato Odasında İhtiyaç Duyulan Malzeme	Mal/malzeme alımı 22/d	84.769,06 TL	01/06/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	19.957,37 TL	20/01/2022
Yeşil Alan Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Gül Fidanı Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	25.166,18 TL	27/04/2022
Yeşil Alan Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Sulama Hortumu Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	11.705,20 TL	23/06/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	62 Kalem Mal Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	18.818,74 TL	15/06/2022
Yeşil Alan Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	19 Kalem Yeşil Alan Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	40.792,62 TL	24/06/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Fon Perde Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	76.542,18 TL	22/07/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Zebra Perde ve Korniş Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	76.958,98 TL	01/08/2022
Özel Kalem Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Su Arıtma Cihazı Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	2.809,25 TL	10/08/2022
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Telefon Santrali	Mal/malzeme alımı 22/d	77.254,32 TL	17/08/2022
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Halı Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	20.141,83 TL	08/08/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	20 Kalem Mal Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	75.572,24 TL	26/08/2022

İdari ve Akademik birimler	Mal/malzeme alımı	8 Kalem Mal Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	40.804,33 TL	29/07/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Kaloriferciler İçin Süt Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	5.616,76 TL	15/05/2022
Strateji Geliştirme Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	2021 Yılı Kesin Hesap Bütçe Kitapçığı	Mal/malzeme alımı 22/d	5.770,66 TL	18/04/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	109 Kalem Malzeme	Mal/malzeme alımı 22/d	83.235,68 TL	03/08/2022
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Kamera ve Ekipman Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	72.513,71 TL	29/08/2022
Özel Kalem Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Rektörlük Konutu İçin Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	9.709,622 TL	24/08/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	24 Kalem Mal/ Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	79.595,36 TL	13/09/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	9 Kalem Mal/ Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	83.692,18 TL	30/08/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Kompanzasyon Panoları İçin Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	9.715,32 TL	23/09/2022
Yeşil Alan Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	7 Kalem Mal/Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	64.963,86 TL	014/09/2022
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatör	Mal/malzeme alımı	12 Kalem Mal / Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	76.493,48 TL	20/09/2022
Yeşil Alan Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	Gübre Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	58.526,00 TL	28/09/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Pencere, Cam Projeksiyon Perdesi, Uydu Cihazı. Havalandırma Fanı	Mal/malzeme alımı 22/d	82.545,07 TL	07/10/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	2000 Lt Akar Yakıt (Motorin) Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	53.361,40 TL	01/07/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	PVC Kapı Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	51.502,88 TL	14/10/2022

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	3000 Lt Akar Yakıt (Motorin) Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	82.306,12 TL	11/10/2022
Hakkari Kent Arşiv ve Etnografya Müzesi Müdürlüğü	Mal/malzeme alımı	19 Kalem Mal/ Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	8.625,18 TL	09/08/2022
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Diploma Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	30.813,34 TL	14/09/2022
Bilgi İşlem Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Kamera ve Ekipman Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	84.160,39 TL	02/10/2022
İdari ve Akademik birimler	Mal/malzeme alımı	13 Kalem Hidrofor Malzemesi Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	16.609,68 TL	28/10/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Garaj Kapısı Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	10.053,60 TL	08/11/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Mobil Portatif Klima Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	37.456,64 TL	18/11/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	30 Kalem Mal/Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	14.397,40 TL	26/10/2022
Strateji Geliştirme Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Bütçe Kitapçığı Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	19.428,07 TL	25/10/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Envantere Kayıtlı Araçlar İçin Yedek Parça Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	52.673,40 TL	16/11/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Vana Odası Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	78.893,05 TL	15/11/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	11 Kalem İnşaat Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	26.389,37 TL	23/11/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Sıhhi Tesisat Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	37.854,62 TL	01/12/2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Akaryakıt (Motorin) Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	46.998,90 TL	30/11/2022
İdari ve Akademik birimler	Mal/malzeme alımı	Alüminyum Doğrama İnşaat Malzemesi ve Tabela	Mal/malzeme alımı 22/d	84.277,44 TL	12/12/2022

İdari ve Akademik birimler	Mal/malzeme alımı	Yazı Tahtası ve HDMI Kablo Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	84.277,44TL	12/12/2022
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Telefon Santrali Malzemesi Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	50.332,36 TL	13/12/2022
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Fotokopi Makinası Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	80.999,98 TL	13/12/2022
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	51 Kalem Mal/Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	83.194,71TL	19/12/2022
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Asansör Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	81.351,14TL	22/12/2022
Hakkari Kent Arşiv ve Etnografya Müze Müd.	Mal/malzeme alımı	Görünürlük ve Tanıtım Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	85.049,98TL	20/12/2022
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	Akü ve Şarjör Kartı Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	24.516,54TL	26/12/2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	43 Kalem Mal Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	84.600,50TL	19/12/2022
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mal/malzeme alımı	2 Kalem Mal/Malzeme Alımı	Mal/malzeme alımı 22/d	82.229,03TL	21/12/2022
İdari ve Mali İşler Daire Bşk	Mal/malzeme alımı	Temizlik Makineleri ve Kalorifer Malzemesi	Mal/malzeme alımı 22/d	72.566,39TL	08/12/2022

Üniversitemiz Envanterlerine Kayıtlı Araçların Bakım Onarım ve Diğer Giderleri

Sıra	Talep Eden Birim:	Alımın Adı:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Tek Kaynaklı Alım Sebebi:	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)	Hizmetin Süresi ya da Mal/Malzemenin Teslim Tarihi:
1	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AB 149	Hizmet	22/d	21.546,80 TL	03.08.2022
2	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AH 283	Hizmet	22/d	4.720,00 TL	09.04.2022
3	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AH 283	Hizmet	22/d	7.546,10 TL	21.02.2022
4	İdari ve Mali İşler Db.	Zorunlu Trafik Sigortası	30 AB 149	Hizmet	22/d	1.879,90 TL	01.08.2022
5	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarımı	30 AH 577	Hizmet	22/d	24.013,00 TL	03.08.2022
6	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AK 954 ve 30 AB 195	Hizmet	22/d	96.844,00 TL	23.02.2022
7	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 220	Hizmet	22/b	8.944,42 TL	30.06.2022
8	İdari ve Mali İşler Db.	Zorunlu Trafik Sigortası	Envantere Kayıtlı Araçlar	Hizmet	22/d	8.825,87 TL	02/09/2022
9	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AAB 582	Hizmet	22/d	12.236,60 TL	03.03.2022
10	İdari ve Mali İşler Db.	Zorunlu Trafik Sigortası	Envantere Kayıtlı Araçlar	Hizmet	22/d	15.478,67 TL	10.03.2022
11	İdari ve Mali İşler Db.	Zorunlu Trafik Sigortası	Envantere Kayıtlı Araçlar	Hizmet	22/d	3.492,75 TL	08.02.2020
12	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AB 416	Hizmet	22/b	4.795,02 TL	29.11,2022
13	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AC 127	Hizmet	22/b	46.964,90 TL	05.09.2022
14	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AH 322 ve 30 AB 416	Hizmet	22/b	5.883,89 TL	13.09.2022

15	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AH 322 ve 30 AB 416	Hizmet	22/b	43.813,38 TL	13.09.2022
16	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AL 500	Hizmet	22/b	19.260,40 TL	09.04.2022
17	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AF 420	Hizmet	22/b	3.054,24 TL	20.04.2022
18	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 HU 001	Hizmet	22/b	11.458,98 TL	30.03.2022
19	İdari ve Mali İşler Db.	Bakım Onarım	30 AH 322	Hizmet	22/b	13.889,95 TL	12.01.2022
20							
*Tek Kaynaktan Alım Sebebi: 4734 Sayılı Kanun'un 22. maddesi a, b ve c bentlerinden hangisine istinaden alındığı							

2022 - Ön Ödemeli Alımlar

Talep Eden Birim:	Alımın Adı:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Avans Türü: *Kredi *Mutemet Avansı	Avans/ Kredi Miktarı:	Fatura Tutarı:
İdari ve Mali İşler D. B.	KEP Gideri	KEP hizmetlerini kullanmak üzere PTT kurumuna para yatırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
İdari ve Mali İşler D. B.	KEP Gideri	KEP hizmetlerini kullanmak üzere PTT kurumuna para yatırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
İdari ve Mali İşler D. B.	KEP Gideri	KEP hizmetlerini kullanmak üzere PTT kurumuna para yatırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
İdari ve Mali İşler D. B.	KEP Gideri	KEP hizmetlerini kullanmak üzere PTT kurumuna para yatırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
İdari ve Mali İşler D. B.	KEP Gideri	KEP hizmetlerini kullanmak üzere PTT kurumuna para yatırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
İdari ve Mali İşler D. B.	KEP Gideri	KEP hizmetlerini kullanmak üzere PTT kurumuna para yatırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
İdari ve Mali İşler D. B.	KEP Gideri	KEP hizmetlerini kullanmak üzere PTT kurumuna para yatırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00

Yazı İşleri Müdürlüğü	Posta Pulu Giderleri	Posta Pulu Giderleri	Mal	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	Posta Pulu Giderleri	Posta Pulu Giderleri	Mal	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	Posta Pulu Giderleri	Posta Pulu Giderleri	Mal	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	Posta Pulu Giderleri	Posta Pulu Giderleri	Mal	Mutemet Avansı	2.100,00	2.100,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Fenni Muayene Avansı	30 AH 322,30 AH 283 Plakalı Araçların Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.000,00	1.000,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Fenni Muayene Avansı	30 AB 194 Plakalı Aracın Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.200,00	925.000,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Fenni Muayene Avansı	30 AC 127 Plakalı Aracın Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.200,00	1.050,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Fenni Muayene Avansı	30 AL 500 Plakalı Aracın Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	700,00	482,50
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Fenni Muayene Avansı	30 AAB 582 Plakalı Aracın Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	700,00	462,82
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Fenni Muayene Avansı	30 AB 195 Plakalı Aracın Muayene Giderleri	Hizmet	Mutemet Avansı	1.200,00	927,50
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kömür Analiz Ücreti	Üniversitemize alınan kömürlerin analizinin	Hizmet	Mutemet Avansı	970,50	970,50

		yaptırılması				
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kömür Analiz Ücreti	Üniversitemize alınan kömürlerin analizinin yaptırılması	Hizmet	Mutemet Avansı	985,50	985,50
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal Malzeme Alımı	Monitör ve Mini Bilgisayar Alımı	Mal Alımı	Kredi	4.157,28	4.157,28
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal Malzeme Alımı	Monitör ve Mini Bilgisayar Alımı	Mal Alımı	Kredi	7.998,40	7.998,40
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal Malzeme Alımı	Monitör ve Mini Bilgisayar Alımı	Mal Alımı	Kredi	130.849,37	130.849,37
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal Malzeme Alımı	Büro Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Kredi	43.584,37	43.584,37
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mal Malzeme Alımı	Büro Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Kredi	349.486,71	349.486,71

Fatura ve Aboneliğe Bağlı Ödemeler		
Türü	Dönemi	Tutarı
Elektrik Giderleri	Ocak 2022 Aralık 2022	3.600.000,00
Su Giderleri	Ocak 2022 Aralık 2022	85.000,00
Doğalgaz Giderleri	Ocak 2022 Aralık 2022	5.000.000,00
İnternet Giderleri	Ocak 2022 Aralık 2022	15.000,00
Telefon Hatları Giderleri	Ocak 2022 Aralık 2022	60.000,00
	TOPLAM	8.760.000,00 TL

2022- İlan ve Diğer Giderler					
Talep Eden Birim:	Alım Türü:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)	Hizmetin Süresi ya da Mal/Malzemenin Teslim Tarihi:
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Güvenlik Personeli Giyim Ver Teçhizat Alımı	Hizmet Alımı	2.792,35	23.02.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	6 Kısım 94 Kalem Spor Malzemesi Alımı	Hizmet Alımı	11.564,00	21.04.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	2 Kısım Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi Alım İhalesi	Hizmet Alımı	6.112,40	28.04.2022
Personel Daire Başkanlığı	Personel Alımı İlan Bedeli	Öğretim Üyesi Alımı İlanı	Hizmet Alımı	4.460,40	16.05.2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	ÇMYO Derslik ve 20 Dairelik Lojman Binasına Doğalgaz Çekimi	Hizmet Alımı	5.782,00	16.06.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	33 Kalem Trafo AG Hattı Malzemesi Alımı	Hizmet Alımı	9.251,20	20.06.2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	ÇMYO Derslik ve 20 Dairelik Lojman Binasına Doğalgaz Çekimi	Hizmet Alımı	5.616,80	25.07.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Laboratuvar Odaları İçin Dolap Alımı İhalesi	Hizmet Alımı	4.956,00	12.09.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	200 Ton Kömür Alımı İhalesi	Hizmet Alımı	7.516,60	23.09.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Medya Yapımcılığı Malzeme Alımı İhalesi	Hizmet Alımı	9.581,60	26.09.2022
Personel Daire Başkanlığı	Personel Alımı İlan Bedeli	Öğretim Üyesi Alımı İlanı	Hizmet Alımı	14.868,00	10.10.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Araçlar İçin Lastik Alımı İhalesi	Hizmet Alımı	10.242,40	10.10.2022
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	2. Etap Binalarına Fiber Optik Altyapı Döşeme Yapım İşİ İhalesi	Hizmet Alımı	10.903,20	19.10.2022
Personel Daire Başkanlığı	Personel Alımı İlan Bedeli	Öğretim Üyesi Alımı İptal İlanı	Hizmet Alımı	1.486,80	17.10.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Laboratuvar Kurulumu Malzemeleri ve Büro Malzemeleri Alımı	Hizmet Alımı	5.121,20	24.10.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) ve Klima Alımı İhalesi	Hizmet Alımı	9.251,20	24.10.2022
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Araç Lastikleri Alım İhalesi	Hizmet Alımı	10.242,40	07.11.2022

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Yüksekova MYO Kantin Kiralama İhalesi	Hizmet Alımı	8.260,00	16.11.2022
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Fakülte Derslikleri Kantin Kiralama İhalesi	Hizmet Alımı	8.260,00	14.11.2022
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İhale İlan Bedeli	Çölemerik MYO Kantin Kiralama İhalesi	Hizmet Alımı	8.260,00	16.11.2022
Personel Daire Başkanlığı	Personel Alımı İlan Bedeli	Öğretim Üyesi Alımı İlanı	Hizmet Alımı	9.812,88	06.12.2022
*Alım Türü: İlan, Memurların Öğle Yemeğine Yardım vb. diğer türler yazılacaktır.					

2022 – İHALELER

İhalenin Adı:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	İhale Tarihi:	İhalenin Konusu:	İhalenin Durumu: *İptal edildi *Gerçekleşti	Sözleşme Tarihi (Varsa):	Toplam Maliyet (KDV Dahil):	Hizmetin Süresi ya da Mal-Malzemenin Teslim Tarihi:
Jeneratörler İçin Akaryakıt (Motorin) Alımı	Mal	08.02.2022	Akaryakıt	İptal Edildi.			
19 Kalem Güvenlik Personeli Giyim ve Teçhizat Alımı	Mal	29.03.2022	Giyim	Gerçekleşti.	18.04.2022	242.151,62 TL	4 ay
6 Kısım 94 Kalem Spor Malzemesi Alımı	Mal	10.05.2022	Spor Malzemesi	Gerçekleşti.	22.06.2022	1.600.073,26 TL	2 ay
21 Kalem Laboratuvar Malzemesi Alımı	Mal		Laboratuvar	İptal Edildi.			
2 Kısımda Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi	Mal	18.05.2022	Temizlik ve Kırtasiye	Gerçekleşti.	24.06.2022	986.902,26 TL	2 ay
Alüminyum Doğrama ve Buzlu Cam	Mal	11.05.2022	Pencere	İptal Edildi.			
Alüminyum Doğrama (Pencere, Camekan, Korkuluk) ve Cam Filmi	Mal	12.05.2022	Alüminyum Doğrama	Gerçekleşti.	30.05.2022	221.304,36 TL	2 ay
33 Kalem Trafo AG Hattı Malzeme Alımı	Mal	29.06.2022	Elektrik	Gerçekleşti.	25.07.2022	157.569,55 TL	2 ay
Kamyonet ve Vinç Kiralama	Hizmet	04.07.2022	Araç	Gerçekleşti.	25.07.2022	294.333,65 TL	5 ay
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Müzik Programı Malzeme	Mal	06.09.2022	Müzik aletleri	Gerçekleşti.	21.09.2022	333.598,20 TL	1 ay

Alımı							
Laboratuvar Odaları İçin Dolap Alımı	Mal	23.09.2022	Mobilya	İptal Edildi.			
200 Ton Kömür Alımı İhalesi	Mal	12.10.2022	Kömür	Gerçekleşti.	11.11.2022	1.564.985,24 TL	1 ay
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Malzeme Alımı	Mal	05.10.2022	Medya Ürünleri	Gerçekleşti.	26.10.2022	273.982,45 TL	2 ay
Araçlar İçin Lastik Alımı	Mal	20.10.2022	Lastik	İptal Edildi.			
Laboratuvar Kurulumu Malzemeleri ve Büro Malzemeleri Alımı	Mal	14.11.2022	Mobilya	Gerçekleşti.	13.12.2022	709,275,83 TL	3 ay
UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) ve Klima Alımı	Mal	01.11.2022	Büro Malzemesi	Gerçekleşti.	01.12.2022	128.523,10 TL	1 ay
Güvenlik Kulübesi ve Anasınıfı Kurulumu Mal-Malzemesi Alımı	Mal	09.11.2022	İnşaat Malzemesi	İptal Edildi.			
Araç Lastikleri Alımı	Mal	15.11.2022	Lastik	Gerçekleşti.	12.12.2022	185.925,40 TL	5 ay
Güvenlik Kulübesi ve Anasınıfı Kurulumu Malzeme Alımı	Mal	18.11.2022	İnşaat Malzemesi	Gerçekleşti.	16.12.2022	514.277,98 TL	3 ay
Araç Kiralama Hizmeti	Hizmet	16.12.2022	Araç	İptal Edildi.			
Araç Kiralama Hizmeti	Hizmet	23.12.2022	Araç	Gerçekleşti.			5 ay

2022 Sözleşmeye Bağlı Alımlar

Talep Eden Birim:	Alımın Adı:	Alımın Konusu:	Alım Türü: *Mal / Malzeme *Hizmet	Sözleşme Tarihi (Varsa):	Sözleşme Süresi	Toplam Maliyet: (KDV Dahil)	Hizmetin Süresi ya da Mal/Malzemenin Teslim Tarihi:
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Öğrenci İşleri Otomasyon Yazılımı Bakım Destek Sözleşmesi	Hizmet Alımı	22.05.2021-22.05.2022	12 Ay	27.260,00	12 Ay
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	EBYS Bakım Destek Sözleşmesi	Hizmet Alımı	12/11/2021-11/11/2022	12 Ay	34.200,00	12 Ay
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	10 kullanıcı e-Hakediş ve 3 kullanıcı e-kik net ihale Modülü Programı Güncelleme ve Teknik destek Hizmeti	Hizmet Alımı	06/12/2021 31/12/2022	12 Ay	32.500,00	12 Ay
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Bilgi Belge Otomasyon Programı Teknik Destek ve Bakım Hizmeti	Hizmet Alımı	03/01/2022-31/12/2022	12 Ay	40.000,00	12 Ay
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Sürekli İşçi Maaş Özlük İşlemlerinde kullanılmak üzere Otomasyon Programı	Hizmet Alımı	01.01.2022-31.12.2022	12 Ay	16.740,00	12 Ay
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kargo/Posta Hizmeti	Üniversitemizin kargo ve gönderilerinin zamanında ve aksamadan yapılabilmesi için Posta/Kargo taşımacılık hizmeti	Hizmet Alımı	31.01.2022-30.12.2022	12Ay		12 Ay
Personel Daire Başkanlığı	Yazılım Hizmeti	Personel Özlük İşlerinde kullanılmak üzere Web Otomasyon Bakım Destek Hizmeti	Hizmet Alımı	03/01/2021-31/12/2022	12 Ay	20.000,00	12 Ay
Hukuk Müşavirliği	Yazılım Hizmeti	Yargı Mevzuatı Programı Kullanım Hizmeti	Hizmet Alımı	04.01.2022-01.04.2023	12 Ay	1.200,00	12 Ay

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tanıtım ve Tercih Günleri İnternet Siteleri ile Gazetelerde Duyurulması	Tanıtım ve Tercih Günleri İnternet Siteleri ile Gazetelerde Duyurulması	Hizmet Alımı	10/08/2022-18/08/2022	8 Gün	17.000,00	8 Gün
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yüksek Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu	Üniversitemize Ait Trafoların İşletme Sorumluluğu	Hizmet Alımı	01/04/2022-31/12/2022	8 Ay	42.400,00	8 Ay
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Doğalgaz Kazanları ve Brülörlerin Yıllık Bakım Hizmeti	Doğalgaz Kazanları ve Brülörlerin Yıllık Bakım Hizmeti	Hizmet Alımı	30/12/2021-30/08/2022	8 Ay	65.000,00	8 Ay
Seyit Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	21-23 Ekim 2022 Tarihinde Düzenlenen ZAP Havzası Sempozyumu	21-23 Ekim 2022 Tarihinde Düzenlenen ZAP Havzası Sempozyumu	Hizmet Alımı	21.10.2022-23.10.2022	3 Gün	72.500,00	3 Gün
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	24 Kasım Öğretmenler Günü Münasebetiyle Yemek Hizmeti	24 Kasım Öğretmenler Günü Münasebetiyle Yemek Hizmeti	Hizmet Alımı	24.11.2022-24.11.2022	1 Gün	30.100,00	1 Gün

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Güvenlik Taraması Testleri Hizmeti	Güvenlik Taraması Testleri Hizmeti	Hizmet Alımı	20.10.2022-01.12.2022	52 Gün	72.000,00	52 Gün
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Fotokopi Makineleri ve Yazıcıların Bakım Onarım Hizmeti	Fotokopi Makineleri ve Yazıcıların Bakım Onarım Hizmeti	Hizmet Alımı	01.02.2022-20.12.2022	11 Ay	55.029,00	11 Ay
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	İnternet Takibi Hizmeti İşİ	Üniversitemiz ile ilgili İnternet Takibi Hizmeti İşİ	Hizmet Alımı	25.01.2022-24.01.2023	12 Ay	8.500,00	12 Ay

2022- Taşınır Kayıtları

S. N	Taşınır Türü	Ambar Miktarı	Kişiyeye Verilmiş Miktar	Ortak Kullanıma Verilmiş Miktar	Toplam
1	ZIMPARALAMA MAKİNELERİ (MARKASIZ)	1	0	0	1
2	DİĞER ANAHTAR TAKIMLARI	1	0	0	1
3	PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ (ROTOWASH)	0	1	0	1
4	DİĞER HİDROFORLAR (MARKASIZ)	1	0	0	1
5	DİZEL JENERATÖRLER (MARKASIZ)	1	0	0	1
6	DİZEL JENERATÖRLER (ALİMAR)	1	0	0	1
7	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI (MARKASIZ)	1	0	0	1
8	REGÜLATÖRLER (POWER)	1	0	0	1
9	KAĞIT ÖĞÜTME MAKİNELERİ (MARKASIZ)	1	0	0	1
10	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ (MARKASIZ)	0	1	0	1
11	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ (MARKASIZ)	6	0	0	6
12	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ (MARKASIZ)	2	2	0	4
13	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGELER (ARNİCA)	0	1	0	1
14	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ (ROTOWASH)	1	0	0	1
15	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ (TAHAWASH)	0	1	0	1
16	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI (TAHAWASH)	1	0	0	1
17	MUTFAK TİPİ BUZDOLABI (MARKASIZ)	1	0	0	1
18	MUTFAK TİPİ BUZDOLABI (REGAL)	2	0	0	2
19	FRİTÖZLER (MARKASIZ)	1	0	0	1
20	ASPIRATÖRLER VE FANLAR (MARKASIZ)	1	0	0	1
21	ASPIRATÖRLER VE FANLAR (VESTEL)	0	1	1	2
22	ELEKTRİK SAYACI OKUMA CİHAZLARI (CASİO)	0	1	0	1
23	BİLGİSAYAR KASALARI (CASPER)	3	6	0	9
24	BİLGİSAYAR KASALARI (FUJİTSU)	4	1	0	5
25	BİLGİSAYAR KASALARI (MARKASIZ)	4	0	0	4
26	EKRANLAR (FUJİTSU)	4	0	0	4
S.N	Taşınır Türü	Ambar Miktarı	Kişiyeye Verilmiş Miktar	Ortak Kullanıma Verilmiş Miktar	Toplam

27	EKRANLAR (CASPER)	2	4	0	6
28	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (FUJITSU SİEMENS ESPRİMO)	3	0	0	3
29	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (FUJITSU SİEMENS AMİLO)	2	0	0	2
30	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (HP PROBOOK)	2	0	0	2
31	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (CASPER NİRVANA)	5	9	0	14
32	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (MARKASIZ)	7	0	0	7
33	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (LENOVO THİNKPAD)	0	3	0	3
34	TÜMLESİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR (HP)	0	3	0	3
35	DİĞER BİLGİSAYARLAR (LENOVO THİNKCENTRE)	9	0	0	9
36	DİĞER BİLGİSAYAR SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI ()	4	0	0	4
37	LAZER YAZICILAR (CANON)	6	4	0	10
38	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR (HP)	6	1	0	7
39	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR (MARKASIZ)	1	0	0	1
40	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR (CANON)	4	0	0	4
41	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR (UTAX)	1	0	0	1
42	MASAÜSTÜ TARAYICILAR (AVİSİON)	1	0	0	1
43	FOTOKOPİ MAKİNELERİ (MARKASIZ)	0	1	0	1
44	FOTOKOPİ MAKİNELERİ (UTAX)	0	1	0	1
45	SABİT TELEFONLAR (TELMAX)	0	1	0	1
46	SABİT TELEFONLAR (MARKASIZ)	8	0	0	8
47	TELSİZ TELEFONLAR (PANASONİC)	1	2	0	3
48	TELSİZLER (ASELSAN)	0	8	0	8
49	ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ (MARKASIZ)	0	10	0	10
50	TELEVİZYONLAR (MARKASIZ)	1	0	0	1
51	TELEVİZYONLAR (ARÇELİK)	0	4	0	4
52	PROFESYONEL KAMERALAR (BRICKCOM)	0	103	0	103
53	RADYATÖRLER (MARKASIZ)	0	1	0	1
54	RADYATÖRLER (FAKİR)	0	1	0	1
S.N	Taşıdır Türü	Ambar Miktarı	Kişiye Verilmiş Miktar	Ortak Kullanıma Verilmiş Miktar	Toplam

55	RADYATÖRLER (RAKS)	0	1	0	1
56	KLİMALAR (ARÇELİK)	1	0	0	1
57	KLİMALAR (MARKASIZ)	0	1	0	1
58	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI (MARKASIZ)	1	0	0	1
59	DOSYA DOLAPLARI (MARKASIZ)	22	6	0	28
60	DOSYA DOLAPLARI (BÜROLA)	1	1	0	2
61	MODÜLER TİP DOLAPLAR (MARKASIZ)	32	4	0	36
62	GARDROPLAR (MARKASIZ)	2	0	0	2
63	ELBİSE DOLABI (MARKASIZ)	0	3	0	3
64	DİĞER DOLAPLAR (BÜROTİME)	2	0	0	2
65	DİĞER DOLAPLAR (MARKASIZ)	1	0	1	2
66	MEMUR MASALARI (MARKASIZ)	0	1	0	1
67	MEMUR MASALARI (MARWOOD)	0	9	0	9
68	MEMUR MASALARI (BÜROTİME)	0	1	0	1
69	MÜDÜR MASASI (BÜROTİME)	0	1	0	1
70	MAKAM MASALARI (BÜROLA)	0	1	0	1
71	ÇALIŞMA MASALARI (MARKASIZ)	2	0	0	2
72	MEMUR KOLTUĞU (GOLDSİT)	1	4	0	5
73	MEMUR KOLTUĞU (MARKASIZ)	0	4	0	4
74	MEMUR KOLTUĞU (BOSİTRA)	0	5	0	5
75	MAKAM KOLTUĞU (MARKASIZ)	0	1	0	1
76	ÇALIŞMA KOLTUKLARI (MARKASIZ)	8	0	0	8
77	MİSAFİR KOLTUKLARI (OSLO)	0	4	0	4
78	MİSAFİR KOLTUKLARI (EROSİT)	0	2	0	2
79	MİSAFİR KOLTUKLARI (MARKASIZ)	11	8	0	19
80	BEKLEME KOLTUKLARI (VİP)	0	5	0	5
81	SEHPALAR (BÜROLA)	0	4	0	4
82	ETEJERLER VE KESONLAR (MARKASIZ)	0	1	0	1
S.N	Taşıdır Türü	Ambar Miktarı	Kişiye Verilmiş Miktar	Ortak Kullanıma Verilmiş Miktar	Toplam

83	ETEJERLER VE KESONLAR (BÜROLA)	1	1	0	2
84	KESONLAR (MARKASIZ)	0	2	0	2
85	BANKOLAR (MARKASIZ)	1	0	0	1
86	KARYOLALAR (MARKASIZ)	2	0	0	2
87	BAZALAR (MARKASIZ)	13	0	0	13
88	DİĞER YATMA AMAÇLI MOBİLYALAR (MARKASIZ)	2	0	0	2
89	ÇEKYATLAR (İSTİKBAL MOBİLYA)	0	2	0	2
90	ÇEKYATLAR (MARKASIZ)	1	3	0	4
91	KANEPELER (MARKASIZ)	5	0	0	5
92	KOLTUK TAKIMLARI (MARKASIZ)	3	0	0	3
93	VESTİYERLER (MARKASIZ)	0	0	2	2
94	KOMİDİNLER (MARKASIZ)	3	0	0	3
95	SIRALAR (KARİZMA)	92	0	0	92
96	TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ (ÖZAK)	0	1	0	1
97	MANYETİK KAPI DEDEKTÖRLERİ (THRUSCAN)	0	1	0	1
98	X-RAY CİHAZI (SMITHS HEIMANN)	1	0	0	1
99	GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ (MARKASIZ)	1	0	0	1
100	GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ (ELTON)	0	1	0	1
101	GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ (LENOVO)	10	0	0	10
	Taşınır Türü: Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Makinesi, Masa, Sandalye vb.				

2022- Yolluklar		
Yolluk Türü	Yolluk Sayısı	Toplam Maliyet
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	275 Kişi Görevlendirilmiştir.	167,500,00
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	2 Kişi Naklen Gelen	8.363,13
Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	0	0

2022- Personel Giderleri		
Ödeme Yapılan Personel	Personel Sayısı	Toplam Gider
Memurlar- Maaşlar	26	3.307.233,65
Memurlar- Sigortalar	26	596.375,50
Sürekli İşçi (Genel İşler)- Ücretler	89	12.108.927,04
Sürekli İşçi (Genel İşler)- Sigortalar	89	2.570.677,78
Sürekli İşçi (Güvenlik)- Ücretler	65	8.843.598,40
Sürekli İşçi (Güvenlik)- Sigortalar	65	1.877.461,30
Stajyer Öğrenci -Geçici Personel	25	258.497,54

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
Stratejik Amaç-1. Hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para, malzeme gibi mevcut kaynakların ekonomik ve etkin kullanılmasını sağlamak.	Hedef-1 Görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine Getirilmesinde insan, para ve malzeme gibi kaynakları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, etkin ve en verimli şekilde kullanmak	%100	Yapılan her işimiz mevzuata uygun olmakla birlikte Yaptığımız ihaleler ve aldığımız malzemeler herkesin ulaşabileceği şekilde kaynak olarak sunulmaktadır.
	Hedef-2 Gerekli alt yapıyı geliştirip güçlendirmek	%100	2022 yılında hedefe ulaşılmış olup, 2023 yılında Güncellemeler yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanacaktır.
	Hedef-3 Başkanlığımızda, elektrik, su, telefon ve doğalgaz gibi tüketimlerde verimli kullanım ve tasarruf yapmak	%100	2022 yılında elektrik, su ve doğalgaz sayaçlarında elektronik sisteme geçilmiştir. Telefon ödemeleri için en uygun abonelik araştırılmış olup, en uygun tarifeye geçilmiştir.
Stratejik Amaç-2 Başkanlığımızda toplam kalite ve iş verimi değerlendirmesi yaparak personelin performansını artırıcı çözümler üretmek.	Hedef-1 Çalışanlarını takım bilinci içinde bilgi ve becerilerini artırabileceği imkânlar oluşturmak	%100	2022 yılında hedefe ulaşılmıştır.
	Hedef-2 Hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması	%100	Personelimize birim içerisinde eğitim verilmekte ve imkânlar ölçüsünde seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.
	Hedef-3 Teknolojik imkânlarla donanmış çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeliyle vereceği hizmetler ile örnek bir Başkanlık olmaktadır	%100	Üniversitemizin diğer birimleri ile sürekli iletişim içerisindeyiz ve aynı zamanda gerek kurum içi gerekse kurum dışı birimlere Teknik destek verilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Katılımcı bir yönetimimiz olması,
- Alınan kararlarımızın ortak karar olması, adaletli, güvenilir ve sürdürülebilir olması
- Yeterli bilgi düzeyi ve donanıma sahip personelimizin olması,
- Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Başkanlığımız personelinin genç ve dinamik olması teknolojik gelişmelerde yeni yapılanmalara olanak vermektedir.

B. Zayıflıklar

- Başkanlığımız personel sayısı az olmasından dolayı tecrübeli personel ihtiyacı vardır.
- Mali iş ve işlemlerimizde yapılabilecek küçük hataların bedelleri ağır olabilecek düzeye çıkabilmesi.
- Normalin üstünde büyümeden doğan mali imkânların yetersizliği.
- Daire Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin (örneğin: İhale işlemleri) uzunluğu ve bürokratik işlemlerin uzamasından kaynaklanan zaman kayıpları.
- İdaremiz kadrosunda bulunup başka birimlerde görevlendirilen personellerle ilgili sıkıntılar.

C. Değerlendirme

- Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiyeli personel istihdamı,
- Personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların yaratılmasının sağlanması,
- Genel olarak Başkanlığımız ve Personelinin başarı yolunda ilerleme kaydettiğini düşünüyoruz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gelecek yıllara ait bütçe çalışmalarında, Hizmet alımı ödenekleri ile Makine ve teçhizat ve bilgi teknolojileri alımları ödeneklerinin artırılması.
- Stratejik plan ve programlardan sapmaların asgari seviyeye indirilmesi.
- İş süreçlerinde iç paydaşlarımızın arz ve talepleri elektronik ortamda yapılabilir ve gereksiz kırtasiye işlemleri önlenmesi
- Personelin özlük haklarının iyileştirilmesi.
- İhale Komisyonu üyelerine ücret ödemelerinin ihale süreçlerinde daha etkin ve verimli çalışmalar getireceğine inanıyoruz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Lokman ÖMEROĞLU
Daire Başkanı V.