



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Şube Müdürü
AMİRİ	Daire Başkanı
SORUMLULUK ALANI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Şube Müdürü
GÖREV AMACI	Satın alma işlemlerinde Gerçekleştirme Görevlisi olmak, Başkanlık bünyesinde yönetim ve koordinasyonu sağlamak, personel işlerini takip etmek (izin ve çalışma ortamı)
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	Gerçekleştirme Görevlisi sorumluluğunu üstlenmek, Daire Başkanlığına gerektiğinde vekalet etmek, Personelin yetersiz kaldığı durumlarda gerekli eğitimleri vermek ve önlemleri almak.
YETKİLERİ	Gerçekleştirme Görevlisi, Koordinasyon Sorumlusu,

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: