

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Hakkari Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, topluma katkı niteliği taşıyan tüm faaliyetlere katılımları sonucunda elde edilen kazanımların tanınması, sistemli biçimde kayıt altına alınması ve oluşturulacak Sosyal Transkriptin yapısının belirlenmesidir.

(2) Sosyal Transkript uygulaması, öğrencilerin toplumsal farkındalık ve liderlik gibi özelliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamayı ve aşağıdaki yetkinliklerin geliştirilmesini amaçlar:

- a) Sosyal ve iletişim becerileri,
- b) Eleştirel düşünme ve entelektüel gelişim,
- c) Girişimcilik ve yenilikçilik,
- ç) Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı bilinci,
- d) Sürdürülebilirlik farkındalığı,
- e) Kişisel ve mesleki gelişim,
- f) Kültürel ve estetik farkındalık.

Kapsam

Madde 2 - (1) Hakkari Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, sanatsal faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve belgelendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü, 14 üncü, 44 üncü maddesinin (b) bendi ve 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

a) **Aktif Görev:** Bir faaliyetin planlama, yürütme veya uygulama süreçlerinde sorumluluk almayı,

b) **Anabilim Dalı:** Lisansüstü enstitüsünün ilgili Anabilim Dalını,

c) Belge/Resmî Belge: Sosyal Transkript kapsamında başvuru alan faaliyetin öğrenci tarafından gerçekleştirildiğini veya faaliyete katılım sağlandığını gösteren; tarih, faaliyet adı, öğrencinin adı-soyadı, belgeyi düzenleyen kurum veya kuruluş bilgisi ile doğrulama unsurlarını içeren fiziksel veya elektronik belgeyi,

ç) Bildiri: Bilimsel bir etkinlikte sözlü veya poster sunum olarak gerçekleştirilen ve ilgili etkinlik tarafından kabul edildiği, sunulduğu ve belgelendirilebilen akademik çalışmayı,

d) Bilimsel/Sanatsal Yayın: Hakemli veya editoryal süreçten geçmiş makale, bildiri, kitap bölümü, teknik rapor, katalog yazısı ve benzeri akademik veya sanatsal yazılı üretimleri,

e) Birim: Hakkari Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, araştırma merkezi, koordinatörlük, topluluk ve diğer idari birimleri,

f) Bölüm: Ön lisans veya lisans düzeyinde öğrencinin kayıtlı bulunduğu akademik bölümü,

g) Etkinlik: Sosyal Transkript kapsamında değerlendirilebilecek; belirli bir amaç, süre ve içerik çerçevesinde düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, girişimcilik, sürdürülebilirlik, temsilcilik, mentorluk veya toplumsal katkı faaliyetlerini,

ğ) Faaliyet: Sosyal Transkript kapsamında puanlandırılabilir tekil, süreli veya proje temelli çalışmaları,

h) Faaliyet Alanı: Sosyal Transkript kapsamında değerlendirilen faaliyetlerin niteliklerine göre sınıflandırıldığı ana kategorileri,

ı) Girişimcilik: Yeni fikir, ürün, hizmet veya süreç geliştirmeye yönelik yenilikçi, yaratıcı ve katma değer üreten faaliyetlerin planlanması, geliştirilmesi ve uygulanmasına ilişkin çalışmaları,

î) İtiraz: Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından verilen değerlendirme sonucuna karşı öğrencinin Sosyal Transkript Sistemi üzerinden yaptığı itiraz başvurusunu,

j) Katılım: Bir faaliyete izleyici, dinleyici, katılımcı veya uygulayıcı olarak dahil olmayı,

k) Mentorluk: Deneyim ve bilgi sahibi bir öğrencinin, diğer öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel veya mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla rehberlik, yönlendirme ve destek sunmasını,

l) OBS: Hakkari Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

m) Öğrenci: Hakkari Üniversitesinde ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyde kayıtlı ve öğrenim gören aktif öğrenciyi,

n) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

o) Ön Başvuru: Öğrencinin Sosyal Transkript Sistemine giriş yaparak faaliyet bilgilerini ve belgelerini sisteme yüklediği ilk başvuru aşamasını,

ö) Ödül/Derece: İlgili faaliyet kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda öğrenciye veya öğrenci grubuna verilen başarı belgesi, mansiyon ya da birincilik, ikincilik, üçüncülük gibi sıralama sonuçlarını,

p) Proje: Belirli bir amaç, kapsam, süre ve çıktı çerçevesinde proje olarak planlanan; bireysel veya kurumsal olarak yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, girişimcilik, sürdürülebilirlik veya toplumsal katkı çalışmalarını,

r) Rektör: Hakkari Üniversitesi Rektörünü,

s) Senato: Hakkari Üniversitesi Senatosunu,

ş) Son İtiraz: Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonunun itiraz üzerine verdiği ret kararına karşı öğrencinin Toplumsal Katkı Komisyonuna yaptığı nihai itiraz başvurusunu,

t) Sosyal Transkript: Hakkari Üniversitesi öğrencilerinin akademik faaliyetleri dışında gerçekleştirdikleri ve bu Yönerge kapsamında değerlendirilen faaliyetlerinin kayıt altına alındığı belgeyi,

u) Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu: Sosyal Transkript Sistemi kapsamında yapılan başvuruların incelenmesi, puanlanması ve karara bağlanmasından sorumlu olan, ayrıca ilk itirazları değerlendiren; ön lisans ve lisans düzeyinde bölüm, lisansüstü düzeyde ise ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından, öğretim elemanları arasından belirlenen bir başkan ve iki üyeden oluşan ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından onaylanarak görevlendirilen Komisyonu,

ü) Sosyal Transkript Sistemi: Öğrencilerin Sosyal Transkript başvurularını yaptığı, belgelerini yüklediği, değerlendirme ve sonuç süreçlerini takip ettiği Hakkari Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi içinde yer alan dijital başvuru ve değerlendirme sistemini,

v) Sürdürülebilirlik: Doğal kaynakların korunması, çevresel etkilerin azaltılması ve gelecek nesillerin ihtiyaçlarının gözetilmesi amacıyla çevresel, sosyal ve ekonomik boyutları dikkate alan faaliyetleri,

y) Toplumsal Katkı: Bireylerin veya grupların toplumun sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel gelişimine kamu yararı gözeterek sağladıkları sosyal sorumluluk, gönüllülük ve benzeri katkıları,

z) Toplumsal Katkı Komisyonu: Sosyal Transkript Sistemi'nin genel işleyişini, koordinasyonunu ve denetimini sağlayan; uygulamaya ilişkin usul ve esasların yürütülmesini takip eden ve öğrencilerin nihai itirazlarını değerlendiren; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında dört öğretim üyesinden oluşan Komisyonu,

aa) Ulusal Faaliyet: Türkiye sınırları içinde ulusal ölçekte gerçekleştirilen faaliyetleri,

ab) Uluslararası Faaliyet: Yabancı kurum veya kuruluş ortaklığıyla ya da uluslararası katılımı gerçekleştirilen faaliyetleri,

ac) Yenilikçilik: Mevcut ürün, hizmet, süreç veya yöntemlerin geliştirilmesine ya da yeni fikir ve çözümler üretilmesine yönelik yaratıcı ve özgün faaliyetleri,

aç) Yürütücülük: Bir faaliyetin planlanması, koordinasyonu, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu olmayı

ifade eder.

Temel İlkeler

Madde 5 - (1) Sosyal Transkript uygulaması aşağıdaki temel ilkelere dayanır:

- a) Şeffaflık,
- b) Eşitlik,
- c) Belgelendirme,
- ç) Objektif değerlendirme,
- d) Akademik etik,
- e) Hesap verebilirlik,
- f) Katılımcılık.

İKİNCİ BÖLÜM

İçerik

Madde 6 - (1) Sosyal Transkript, öğrencinin akademik faaliyetleri dışında ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirdiği sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel ve mesleki gelişim faaliyetlerini kapsar.

(2) Sosyal Transkript kapsamında değerlendirilecek faaliyetler; toplumsal katkı, gönüllülük, sürdürülebilirlik, girişimcilik ve yenilikçilik, bilimsel faaliyetler, kültür, sanat ve spor, öğrenci topluluk ve kulüp faaliyetleri, temsilcilik ve mentorluk gibi alanlarda gerçekleştirilen çalışmaları kapsar.

(3) Bu faaliyetler kapsamında; projeler, etkinlikler, yarışmalar, eğitimler, organizasyonlar, araştırmalar ve benzeri çalışmalar ile bu faaliyetler sonucunda elde edilen başarı, ödül ve dereceler değerlendirmeye alınır.

(4) Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar, yabancı ülke temsilcilikleri, konsolosluklar ve uluslararası vakıflar tarafından desteklenen veya düzenlenen faaliyetler de bu kapsamda değerlendirilir.

(5) Siyasi partiler ve bunlara bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen faaliyetler bu yönerge kapsamı dışındadır.

(6) Toplumsal ayrışmaya yol açabilecek nitelikteki, ideolojik, politik veya propaganda niteliği taşıyan; kamu düzeni, genel ahlak ve üniversitenin temel değerleri ile bağdaşmayan faaliyetler Sosyal Transkript kapsamında değerlendirilmez.

(7) Herhangi bir nedenle disiplin cezası alan öğrenciler, önceki dönemlerde faaliyet gerçekleştirilmiş olsalar bile Sosyal Transkriptten yararlanamaz.

Başvuru

Madde 7 - (1) Öğrenci, her bir sosyal faaliyet için aktif öğrencilik süresi boyunca OBS sistemi üzerinden Sosyal Transkript modülü aracılığıyla başvurur.

(2) Öğrenci, sisteme ilk girişte, KVKK ve açık rıza metnini onaylar.

(3) Yapılan bir başvurunun transkriptte görünebilmesi için öğrenci tarafından başvurunun

sistem üzerinden yapılması, belgelerin eksiksiz yüklenmesi ve onaylanması gerekir.

- (4) Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için kurum içi veya kurum dışı etkinliklere katılımı gösteren resmî bir belgenin bulunması gerekir.
- (5) Katılım belgesi, sertifika, teşekkür belgesi gibi belgeler, alındığı tarihi, öğrenci adı soyadını, belgeyi veren ve onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodu veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.
- (6) Aynı faaliyet türüne ilişkin başvurular en fazla üç kez puanlandırılır.
- (7) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvurusunu yapmalıdır.
- (8) Öğrenciler yalnızca hâlihazırda kayıtlı buldukları program düzeyinde (ön lisans, lisans veya lisansüstü) gerçekleştirdikleri faaliyetler için başvuruda bulunabilir. Önceki eğitim düzeylerinde gerçekleştirilen faaliyetler Sosyal Transkript kapsamında değerlendirmeye alınmaz.
- (9) Öğrencinin bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce mezuniyet işlemlerini tamamlamamış olması gerekir.
- (10) Erasmus ve diğer öğrenci değişim programlarıyla gelen öğrenciler ile özel öğrenci statüsünde öğrenim gören öğrenciler program süresi kısa olduğundan Sosyal Transkript kapsamı dışındadır.
- (11) Erasmus ve diğer öğrenci değişim programlarıyla giden Hakkari Üniversitesi öğrencilerinin bu süreçte gerçekleştirdikleri faaliyetler Sosyal Transkript kapsamındadır.
- (12) Herhangi bir nedenle disiplin cezası alan öğrenci Sosyal Transkripte başvuru yapamaz.

Başvuru Şekli ve Esasları

Madde 8 – (1) Sosyal Transkript başvurusu yapmak isteyen öğrenciler, eğitim-öğretim süresince gerçekleşen ve Sosyal Transkript Puanlama Tablosunda (EK-1) yer alan faaliyet alanlarını dikkate alarak Üniversitenin OBS sistemi Sosyal Transkript işlemleri üzerinden ilgili alana gerekli belgeleri yükleyerek başvuruda bulunurlar.

(2) Aynı proje veya etkinlik ile birden fazla alana başvuruda bulunulamaz, her bir proje veya etkinlik yalnızca bir alanın başvurusu için kullanılabilir.

(3) Başvuru belgeleri, belirtilen formata uygun biçimde sisteme yüklenir. Belgelerin asılları ise gerektiğinde Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonuna ve Toplumsal Katkı Komisyonuna sunulmak üzere öğrenci tarafından saklanır.

(4) Ön başvuru işleminin tamamlanmasının ardından, sürece ilişkin işleyiş çevrimiçi olarak takip edilebilir.

(5) Yönergede belirtilen esaslara uygun olmayan başvurular geçersiz sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.

(6) Başvuru sürecinde sahte veya yanıltıcı belge sunduğu tespit edilen öğrencilerin başvuruları iptal edilir ve haklarında ilgili mevzuat kapsamında disiplin işlemleri başlatılır.

(7) Üniversite gerekli gördüğü durumlarda sunulan belgelerin doğruluğunu ilgili kurum ve kuruluşlardan teyit etme hakkına sahiptir.

(8) Sosyal Transkript belgesi ile ilgili; otomasyon sisteminin açılması, kapatılması ve duyuruların yapılmasına ilişkin tüm süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(9) Sosyal Transkript Sisteminin işleyiş sürecine ilişkin duyurulara akademik takvimde ve Üniversitenin resmi internet sitesinde yer verilir.

Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu

Madde 9 - (1) Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, ön lisans ve lisans düzeyinde bölüm, lisansüstü düzeyinde ise ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenen bir başkan ve iki üye olmak üzere üç öğretim elemanından oluşturulur. Komisyon, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla bir yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu;

a) Sosyal Transkript kapsamında yapılan başvuruları incelemek ve değerlendirmek,

b) Başvuruların puanlandırılmasını sağlamak,

c) İlk itiraz başvurularını inceleyerek karara bağlamak,

ç) Değerlendirme sonuçlarını Sosyal Transkript Sistemine işlemek ile görevlidir.

(3) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde komisyon başkanının oyu yönünde karar verilir.

Değerlendirme

Madde 10 – (1) Değerlendirme, öğrencinin başvurusu sonucunda Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(2) Değerlendirme yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonları tarafından yapılır.

(3) Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, öğrencilerin sosyal faaliyetlere ilişkin başvurularını sunulan belgeler ve Sosyal Transkript Yönergesi ve EK-1’de yer alan puanlama tablosu doğrultusunda değerlendirir ve kabul veya ret olarak karara bağlar.

(4) Değerlendirme süreci en geç 10 iş günü içinde tamamlanır.

(5) Sonuçlar ilgili Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından sisteme işlenir.

(6) Reddedilen başvurular Sosyal Transkript Sistemi’nin öğrenci ara yüzünde “ret” olarak gerekçesi ile birlikte görünür.

(7) Değerlendirme sonuçları öğrencilere Sosyal Transkript Sistemi üzerinden bildirilir. Ayrıca, öğrencilere e-posta ve/veya kısa mesaj yoluyla bilgilendirme yapılabilir. Sistem üzerinden yapılan bildirimler resmî bildirim niteliğindedir.

(8) Konuyla ilgili süreçlerin yürütülmesinde Enstitü, Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokul yönetimleri idari destek sağlar.

(9) İlgili mevzuata uygun olmayan etkinliklere ilişkin başvurular ile yönergede belirtilen usul ve esaslara uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Puanlama ve Genel Değerlendirme İlkeleri

Madde 11 - (1) Sosyal Transkript kapsamında değerlendirilecek faaliyet alanları ve puanlama tabloları EK-1'de gösterilmiştir.

(2) Sosyal Transkript kapsamında yer alan faaliyet alanları şunlardır:

- a) Toplumsal Katkı ve Gönüllülük
- b) Sürdürülebilirlik ve Çevresel Sorumluluk
- c) Girişimcilik ve Yenilikçilik
- ç) Bilimsel Faaliyetler
- d) Kültür, Sanat ve Spor
- e) Topluluklar, Kulüpler ve Organizasyonlar
- f) Temsilcilik, Mentorluk

(3) Sosyal Transkript kapsamında yer alan faaliyetler, öğrencinin toplumsal katkı, liderlik, bilimsel üretim ve kişisel gelişim yetkinliklerini destekleyecek şekilde kategorize edilmiştir.

(4) Bir faaliyet birden fazla faaliyet alanı ile ilişkili olsa dahi yalnızca bir faaliyet alanı kapsamında değerlendirilir.

(5) Destek programları (ÜNİDES, TÜBİTAK vb.) kapsamında yürütülen projeler, faaliyetin niteliğine göre ilgili faaliyet alanı içinde değerlendirilir.

(6) Aynı faaliyet türünden elde edilen puanlar en fazla üç faaliyet için değerlendirmeye alınır.

(7) Her bir faaliyet alanından elde edilebilecek puan en fazla 50 puandır.

(8) Faaliyet alanına ilişkin puan üst sınırının aşılması hâlinde değerlendirmeye en fazla 50 puan dahil edilir.

(9) Öğrencinin Sosyal Transkript kapsamında elde edebileceği toplam puan en fazla 350 puan ile sınırlandırılmıştır.

(10) Belgelendirilemeyen faaliyetler değerlendirmeye alınmaz.

(11) Aynı proje veya etkinlik yalnızca bir kez puanlandırılır.

(12) Sosyal Transkript puanları öğrencinin akademik not ortalamasını etkilemez ve yalnızca öğrencinin sosyal faaliyetlerinin kayıt altına alınması amacıyla düzenlenir.

Toplumsal Katkı Komisyonu

Madde 12 - (1) Toplumsal Katkı Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında dört öğretim üyesinden oluşur. Üyeler bir yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Toplumsal Katkı Komisyonu;

a) Sosyal Transkript Sisteminin genel işleyişini, koordinasyonunu ve denetimini yürütmek,

b) Uygulamaya ilişkin usul ve esasların uygulanmasını takip etmek,

c) Son itiraz başvurularını incelemek ve karara bağlamak,

ç) Uygulamaya ilişkin gerekli görülen önerileri geliştirmek

ile görevlidir.

(3) Toplumsal Katkı Komisyonu kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde komisyon başkanının oyu yönünde karar verilir.

(4) Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından verilen kararlar nihai karardır.

İtiraz

Madde 13 - (1) Öğrenci, başvuruda bulunduğu sosyal faaliyetlere ilişkin değerlendirme sonucuna, sonucun Sosyal Transkript Sistemine yansıtılmasından ve e-posta adresine gönderilmesinden itibaren 3 iş günü içerisinde Sosyal Transkript Sistemi üzerinden itiraz edebilir.

(2) İlk itiraz başvuruları Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından 7 iş günü içerisinde incelenir ve karara bağlanır. Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, itiraz sonucunu gerekçeli olarak Sosyal Transkript Sistemine işler.

(3) Sosyal Faaliyet Değerlendirme Komisyonunun ret kararı vermesi hâlinde, öğrenci kararın Sosyal Transkript Sistemine yansıtılmasından ve e-posta adresine gönderilmesinden itibaren 3 iş günü içerisinde Sosyal Transkript Sistemi üzerinden Toplumsal Katkı Komisyonuna itiraz edebilir

(4) Son itiraz başvuruları Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından 10 iş günü içerisinde incelenerek karara bağlanır. Karar, gerekçesiyle birlikte Sosyal Transkript Sisteminde ilan edilir.

(5) İtiraz sonuçları öğrencilere Sosyal Transkript Sistemi üzerinden bildirilir. Ayrıca, öğrencilere e-posta ve/veya kısa mesaj yoluyla bilgilendirme yapılabilir. Sistem üzerinden yapılan bildirimler resmî bildirim niteliğindedir.

Sosyal Transkript

Madde 14 - (1) Sosyal Transkript, öğrencinin öğrenim süresi boyunca, akademik faaliyetleri dışında yönergede belirtilen alanlardaki faaliyetlerini kapsar.

(2) Komisyonca onaylanan faaliyetler başvuru veri tabanına kaydedilir.

(3) Onaylanan faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde transkriptte görünür.

(4) Öğrenci, onaylanan Sosyal Transkripti sistem üzerinden görebilir ve çıktısını alabilir.

(5) Sahte ve mükerrer belgeleri engellemek amacıyla transkriptlerde doğrulama kodu bulunur. Bu kod, T.C. kimlik numarası ve/veya öğrenci numarası ile eşleştirilerek sistem üzerinden doğrulama ve yazdırma işlemleri gerçekleştirilebilir.

(6) Sosyal Transkript öğrenci tarafından talep edildiği takdirde İngilizce olarak da

hazırlanabilir.

(7) Sosyal Transkript belgesinin içeriğine, biçimsel özelliklerine ve uygulamaya ilişkin usul ve esaslar, Toplumsal Katkı Komisyonunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Transkript Alma Hakkı Kazanma Koşulları

Madde 15 - (1) Öğrencinin Sosyal Transkript alabilmesi için en az 80 puan almış olması gerekir.

(2) Sosyal Transkript almaya hak kazanabilmek için öğrencinin en az bir faaliyet alanında aktif görev veya yürütücülük içeren faaliyetlerde yer almış olması zorunludur.

(3) Öğrencinin elde ettiği toplam puanın en az 20 puanı aktif görev veya yürütücülük içeren faaliyetlerden oluşmalıdır.

Sosyal Transkriptin Basımı ve Teslimi

Madde 16 - (1) Onaylanan Sosyal Transkript, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır ve öğrenciye teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 17 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Hakkari Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Geçiş Süreci

Geçici Madde 1 – Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce öğrenciler tarafından gerçekleştirilmiş ve belgelendirilebilen faaliyetler, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki ilk başvuru döneminde, bir defaya mahsus olmak üzere başvuruya konu edilebilir.

Yürürlük

Madde 18 - (1) Bu Yönerge, Hakkari Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte (04/06/2026) yürürlüğe girer. (2026/11, Karar No: 5/3)

Yürütme

Madde 19 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.

(EK-1)

SOSYAL TRANSKRİPT FAALİYET ALANLARI ve PUANLAMA TABLOSU

1. Faaliyet Alanı: Toplumsal Katkı ve Gönüllülük*	
1.1. Ulusal Faaliyetler	Puan
1.1.1. Toplumsal katkı projelerinde yürütücü olmak	25
1.1.2. Toplumsal katkı projelerinde aktif görev almak	8
1.1.3. Toplumsal katkı projelerine katılmak	3
1.1.4. Toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif görev almak	8
1.1.5. Toplumsal katkı faaliyetlerine katılmak	3
1.1.6. Ulusal düzeyde toplumsal katkı yarışmalarında derece almak (1./2./3.'lük)	25
1.1.7. Afet ve acil durum gönüllülük faaliyetlerinde aktif görev almak	10
1.1.8. Toplumsal farkındalık kampanyası yürütmek (sosyal sorumluluk kampanyası organize etmek)	15
1.2. Uluslararası Faaliyetler	Puan
1.2.1. Uluslararası düzeyde toplumsal katkı projelerinde yürütücü olmak	30
1.2.2. Uluslararası düzeyde toplumsal katkı projelerinde aktif görev almak	15
1.2.3. Uluslararası düzeyde toplumsal katkı projelerine katılmak	5
1.2.4. Üniversitenin uluslararası iş birlikleri kapsamında yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif görev almak	10
1.2.5. Uluslararası düzeyde toplumsal katkı yarışmalarında derece almak (1./2./3.'lük)	30
*Bu faaliyet alanı için geçerli puan üst limiti 50'dir.	
2. Faaliyet Alanı: Sürdürülebilirlik ve Çevresel Sorumluluk	
2.1. Ulusal Faaliyetler	Puan
2.1.1. Sürdürülebilirlik ve çevre temalı projelerde yürütücü olmak	25
2.1.2. Sürdürülebilirlik ve çevre projelerinde aktif görev almak	8
2.1.3. Sürdürülebilirlik ve çevre temalı projelere katılmak	3
2.1.4. Sürdürülebilirlik ve çevre faaliyetlerinde aktif görev almak (sıfır atık, enerji verimliliği vb.)	8
2.1.5. Sürdürülebilirlik ve çevre faaliyetlerine katılmak	3
2.1.6. Ulusal düzeyde çevre veya sürdürülebilirlik alanında ödül almak (1./2./3.'lük)	12
2.1.7. Çevre ve sürdürülebilirlik alanında farkındalık kampanyası yürütmek	3
2.2. Uluslararası Faaliyetler	Puan
2.2.1. Uluslararası düzeyde sürdürülebilirlik ve çevre temalı projelerde yürütücü olmak	30

2.2.2.	Uluslararası düzeyde yürütülen sürdürülebilirlik ve çevre projelerinde görev almak	15
2.2.3.	Uluslararası düzeyde düzenlenen sürdürülebilirlik ve çevre temalı etkinliklere katılmak	5
2.2.4.	Üniversitenin uluslararası iş birlikleri kapsamında yürütülen çevre ve sürdürülebilirlik çalışmalarında aktif görev almak	10
2.2.5.	Uluslararası düzeyde çevre veya sürdürülebilirlik alanında ödül almak (1./2./3.'lük)	30
* Bu faaliyet alanı için geçerli puan üst limiti 50'dir.		
3. Faaliyet Alanı: Girişimcilik ve Yenilikçilik*		
3.1.Ulusal Faaliyetler		Puan
3.1.1.	Yenilikçilik/girişimcilik projelerinde yürütücü olmak	25
3.1.2.	Yenilikçilik/girişimcilik projelerinde aktif görev almak	8
3.1.3.	Yenilikçilik/girişimcilik projelerine katılmak	3
3.1.4.	Yenilikçilik/girişimcilik faaliyetlerinde görev almak	8
3.1.5.	Yenilikçilik/girişimcilik faaliyetlerine katılmak	3
3.1.6.	Yenilikçilik, girişimcilik alanında eğitim almak (Aynı içerikte ve kazanımları olan eğitimler yalnızca bir kez puanlandırılır.)	5
3.1.7.	Patent / faydalı model başvurusu yapmak	15
3.1.8.	Patent / faydalı model tescili almak	30
3.1.9.	Üniversitenin kalite çalışmalarında aktif rol almak	15
3.1.10.	Ulusal düzeyde yenilikçilik/girişimcilik yarışmasında derece almak (1./2./3.'lük)	25
3.2.Uluslararası Faaliyetler		Puan
3.2.1.	Uluslararası düzeyde yenilikçilik/girişimcilik projelerinde yürütücü olmak	30
3.2.2.	Uluslararası düzeyde yenilikçilik/girişimcilik projelerinde aktif görev almak	15
3.2.3.	Uluslararası düzeyde yenilikçilik/girişimcilik projelerinde katılımcı olmak	5
3.2.4.	Uluslararası yenilikçilik/girişimcilik faaliyetlerinde görev almak (uluslararası iş birlikleri, programlar vb.)	15
3.2.5.	Uluslararası kurum veya kuruluşlardan yenilikçilik ve girişimcilik alanında eğitimler almak (Aynı içerik ve kazanımlara sahip eğitimler yalnızca bir kez puanlandırılır.)	8
3.2.6.	Uluslararası patent / faydalı model başvurusu yapmak	20
3.2.7.	Uluslararası patent / faydalı model tescili almak	30
3.2.8.	Uluslararası düzeyde kalite, inovasyon veya girişimcilik çalışmalarında aktif rol almak	15
3.2.9.	Uluslararası düzeyde yenilikçilik/girişimcilik yarışmalarında derece almak (1./2./3.'lük)	30
* Bu faaliyet alanı için geçerli puan üst limiti 50'dir.		
4. Faaliyet Alanı: Bilimsel Faaliyetler *		

4.1.Ulusal Faaliyetler	Puan
4.1.1. Bilimsel etkinliklerde (kongre, konferans, sempozyum vb.) yürütücü olmak	25
4.1.2. Bilimsel etkinliklerde (kongre, konferans, sempozyum vb.) aktif görev almak	8
4.1.3. Bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, sempozyum vb.) katılmak	3
4.1.4. Ulusal düzeyde kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerde bildiri sunmak	15
4.1.5. Kongre bildirisi ile ödül almak	25
4.1.6. Ulusal düzeyde bilimsel/sanatsal yayın yapmak	20
4.1.7. Bilimsel projelerde yürütücü olmak	25
4.1.8. Bilimsel projelerde araştırmacı olmak	20
4.1.9. Bilimsel projelerde bursiyer olmak	12
4.1.10. Bilimsel bir çalışmada yer almak (Kazı ve müze çalışmaları gibi çalışmalar dahil)	15
4.1.11. Öğrenci değişim programlarına katılmak	10
4.1.12. Ulusal düzeyde bilimsel yarışmalarda derece almak (1./2./3.'lük)	25
4.2. Uluslararası Faaliyetler	Puan
4.2.1. Uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler (kongre, konferans, sempozyum vb.) düzenlemek	30
4.2.2. Uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerde (kongre, konferans, sempozyum vb.) aktif görev almak	15
4.2.3. Uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, sempozyum vb.) katılmak	5
4.2.4. Uluslararası düzeyde etkinliklerde (kongre, konferans, sempozyum vb.) bildiri sunmak	20
4.2.5. Uluslararası bilimsel etkinliklerde (kongre, konferans, sempozyum vb.) bildirisi ile ödül almak	30
4.2.6. Uluslararası düzeyde bilimsel/ sanatsal yayın yapmak	30
4.2.7. Uluslararası bilimsel projelerde yürütücü olmak	25
4.2.8. Uluslararası bilimsel projelerde araştırmacı olmak	20
4.2.9. Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılmak	15
4.2.10. Uluslararası düzeyde bilimsel yarışmalarda derece almak (1./2./3.'lük)	30
* Bu faaliyet alanı için geçerli puan üst limiti 50'dir.	
5. Faaliyet Alanı: Kültür, Sanat, Spor*	
5.1.Ulusal Faaliyetler	Puan
5.1.1. Sergi, konser, tiyatro, yarışma, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek	15
5.1.2. Sanat ve kültürel etkinliklerde görev almak	8
5.1.3. Sanat ve kültürel etkinliklere eser veya performans ile katılmak	5
5.1.4. Kişisel sergi veya konser gerçekleştirmek	15

5.1.5. Kültür/sanat yarışmalarında derece almak (1./2./3.'lk)	20
5.1.6. Bir spor takımında oynamak	10
5.1.7. Sportif faaliyetler düzenlemek	12
5.1.8. Sportif faaliyetlerde görev almak	8
5.1.9. Spor müsabakalarına katılmak	5
5.1.10. Spor müsabakasında dereceye girmek (1./2./3.'lk)	20
5.1.11. Fair Play dl almak	20
5.2.Uluslararası Faaliyetler	Puan
5.2.1. Uluslararası düzeyde sergi, konser, tiyatro, yarışma, alıştay vb. etkinlikler düzenlemek	20
5.2.2. Uluslararası düzeyde sanat ve kültürel etkinliklerinde görev almak	10
5.2.3. Uluslararası düzeyde sanat ve kültürel etkinliklerine eser veya performans ile katılmak	8
5.2.4. Uluslararası düzeyde kültür/sanat yarışmalarında derece almak (1./2./3.'lk)	30
5.2.5. Uluslararası spor müsabakalarında bir takımında yer almak	15
5.2.6. Uluslararası sportif faaliyetler düzenlemek veya organizasyonda görev almak	15
5.2.7. Uluslararası spor müsabakasına katılmak	5
5.2.8. Uluslararası spor müsabakasında dereceye girmek (1./2./3.'lk)	30
5.2.9. Uluslararası düzeyde Fair Play veya benzeri etik ödüller almak	25
5.2.10. Mill sporcu olarak uluslararası müsabakalarda ülkeyi temsil etmek	30
* Bu faaliyet alanı için geçerli puan üst limiti 50'dir.	
6. Faaliyet Alanı: Topluluklar, Kulüpler, Organizasyonlar*	Puan
6.1.Bir ğrenci kulübü/topluluğunda başkan/başkan yardımcısı olmak (en az bir yıl)	15
6.2.Bir ğrenci kulübünde/topluluğunda yönetim ve denetim kurulunda ye olmak (en az bir yıl)	10
6.3.Bir ğrenci kulübüne/topluluğuna ye olmak (en az bir yıl, her bir kulüp/topluluk için bir kez puanlandırılır)	5
6.4.Bir ğrenci kulübünde/topluluğunda yönetim kurulunda olup etkinlik düzenlemek (Aynı etkinlik yalnızca bir kez, farklı etkinlikler ise en fazla  kez puanlandırılır)	8
6.5.Öğrenci toplulukları tarafından yürütülen faaliyetlerde aktif görev almak	5
6.6.Öğrenci toplulukları tarafından yürütülen faaliyetlere katılmak (yelikten bağımsız olarak değ erlendirilir)	3
6.7.Öğrenci topluluğ u adına yarışmalarda derece almak (1./2./3.'lk)	20
6.8.Üniversitede komisyon, kurul veya organizasyonlarda görev almak	10
6.9.Mesleki kuruluřlara ya da sivil toplum kuruluřlarına ye olmak	3

6.10. Üniversite tercih, tanıtım çalışmalarında görev almak	10
* Bu faaliyet alanı için geçerli puan üst limiti 50'dir.	
7. Faaliyet Alanı: Temsilcilik, Mentorluk*	Puan
7.1. Üniversite öğrenci temsilcisi olmak	16
7.2. Birim öğrenci temsilcisi olmak	14
7.3. Bölüm öğrenci temsilcisi olmak	12
7.4. Sınıf öğrenci temsilcisi olmak	8
7.5. Alt sınıf öğrencilerine mentorluk yapmak	6
7.6. Üniversite oryantasyon programlarında lider/rehber olarak görev almak	6
7.7. Kariyer mentorluk faaliyetlerinde mentor olarak görev almak	6
7.8. Engelsiz kampüs destek faaliyetlerinde mentorluk yapmak	6
* Bu faaliyet alanı için geçerli puan üst limiti 50'dir.	

Not: Puanlamaya ilişkin genel esaslar **Madde 11**'de belirtilmiştir.