



T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Malzeme seçim işlemi)
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Yüklenicinin onay başvurusu	Evrak kayıt memuru	Yüklenicinin sunmuş olduğu yazı ve ekinde yer alan malzemeye ait teknik dokümanlar ile numunelerin kaydedilmesi	
Gelen evrakın sevk edilmesi	1-Genel Sekreter 2-Genel Sekr. Yrd.	Üniversitemize diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazıların elektronik belge yönetim sistemi üzerinden ilgili Daire Başkanlığına sevk edilmesi	
Yazı ve eklerinin ilgili mühendis/mimara sevk edilmesi	1-Daire Başkanı 2-Şube Müdürü	Kaydedilen yazı ve eklerinin teknik inceleme yapacak ilgili personele sevk edilmesi	
Onaya sunulan malzeme uygun mu?	1-İlgili Teknik Personel	Yüklenici tarafından onaya sunulan malzemenin teknik şartname ve standartlara uygun olup olmadığının incelenmesi	
Uygun görülme yazısının düzenlenmesi	1-İlgili Teknik Personel	Yüklenici tarafından onaya sunulan malzemenin uygun görülmemesi yazısının teknik gerekçeleri de kapsayacak şekilde düzenlenerek Daire Başkanlığı Makamına gönderilmesi	Bildirim yazısı
Malzeme onay yazısı düzenlenmesi	1-İlgili Teknik Personel	Yüklenici tarafından onaya sunulan malzemenin uygun görüldüğünü bildirir yazının düzenlenerek Daire Başkanlığı Makamına gönderilmesi	Bildirim yazısı
Malzeme ile ilgili bildirim yazısının imzalanması	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı	Onaya sunulan malzemenin teknik incelemesinin yapılması sonucu düzenlenen yükleniciye bildirim yazısının imzalanması	
Yükleniciye bildirim	1-Memur	Bildirim yazısının yükleniciye tebliğ edilmesi	

MEVZUAT: Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 15.maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 26. maddesi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN