



T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Doğrudan Temin Dosyası Hazırlık İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Talep yazısı Talep uygun mu? Evret Hayır	Evrak kayıt memuru 1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden gelen bakım onarım ihtiyaçlarına ilişkin yazının kaydedilmesi Birimlerden gelen taleplerin değerlendirilerek yapılmasının uygun olup olmadığının tespit edilmesi.	
İlgili mühendis/mimarın ya da teknik personelin görevlendirilmesi ve doğrudan temin onay belgesinin	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı	Uygun görülen bakım onarım ihtiyacının doğrudan temin usulüyle karşılanabilmesi için gerekli olan piyasa fiyat araştırmasının yapılabilmesi için ilgili mühendis/mimar veya teknik personelin görevlendirilmesi ve doğrudan temin onay belgesinin düzenlenmesi	Görevlendirme yazısı, Doğrudan temin onay belgesi
Tekliflerin istenmesi, yaklaşık maliyet cetveli ve piyasa fiyat araştırması tutanağının hazırlanarak onaya sunulması	1-İlgili Teknik Personel	Görevlendirilen mühendis veya mimarca temin edilecek işle ilgili piyasada faaliyet gösteren firmalardan fiyat tekliflerinin istenmesi, bu fiyatlarla istinaden yaklaşık maliyet cetvelinin oluşturulması ve hazırlanan piyasa fiyat araştırması tutanağının harcama yetkilisinin onayına sunulması	Teklif isteme yazıları, Yaklaşık maliyet cetveli, Piyasa fiyat araştırması tutanağı
Piyasa fiyat araştırması tutanağı uygun mu? Evret Hayır	1-Daire Başkanı	Yaptırılacak olan bakım onarım ihtiyacıyla ilgili piyasadaki alman fiyatlar ile teminin yapılması düşünülen firmayı gösterir piyasa fiyat araştırması tutanağının harcama yetkilisinin onaylanması ya da hazırlayan personele geri gönderilmesi	
Sipariş yazısının düzenlenerek yükleniciye teslimi ya da talebin reddedilmesi	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Yaptırılacak olan bakım onarım ihtiyacının kendisinden temin edileceğine karar verilen yükleniciye sipariş yazısının yazılarak teslim edilmesi; ya da uygun görülmemeyen taleple ilgili talep sahibi birime bildirimde bulunulması	Sipariş yazısı, Bildirim yazısı

MEVZUAT: Kamu İhale Kanununun 22. maddesi, Kamu İhale Genel Tebliğinin 22. maddesi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

