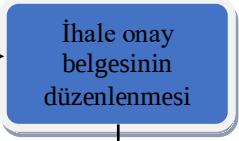
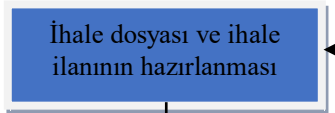
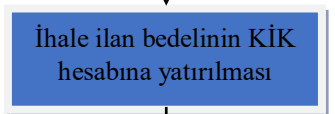
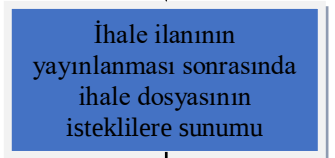
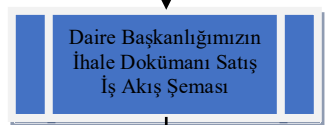
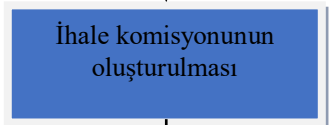
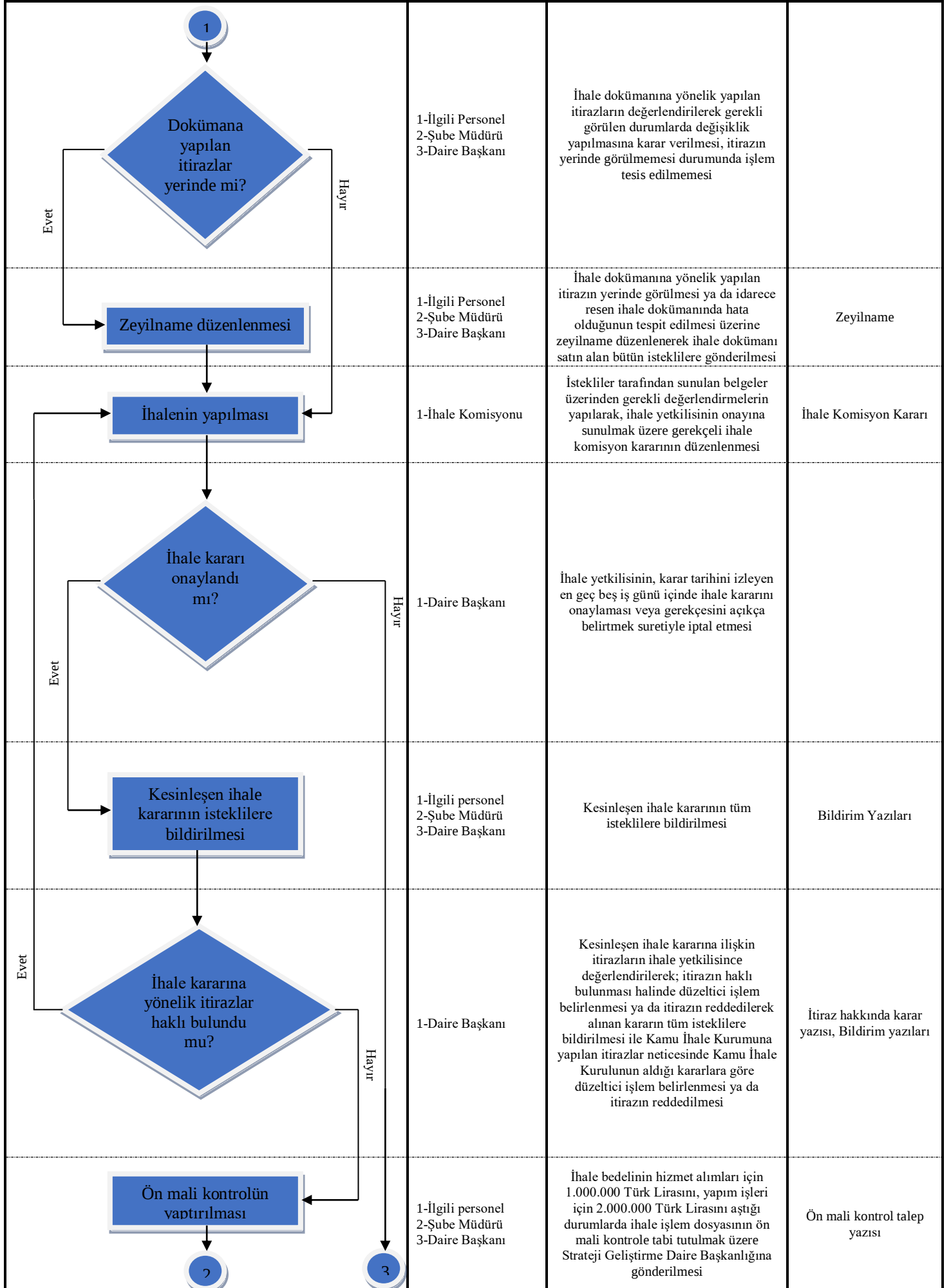
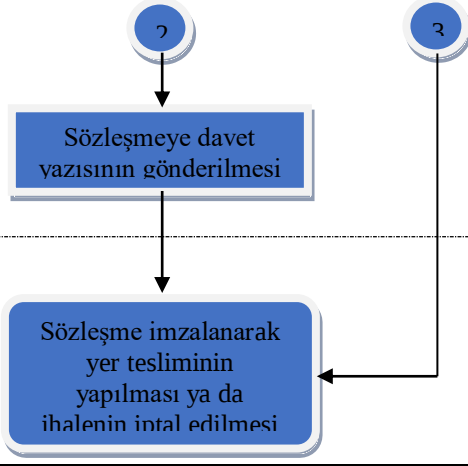




T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İhale İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	1-Şube Müdürü	Hazırlanmış olan yaklaşık maliyet ve teknik dokümanlar doğrultusunda yaptırılması düşünülen işe ait ihale onay belgesinin düzenlenerek harcama yetkilisinin onayına sunulması	İhale onay belgesi
	1-Daire Başkanı	Yaptırılması düşünülen işe ait ihale onay belgesinin harcama yetkilisince onaylanması ya da gerekli görülen düzeltmelerin yapılması için gerçekleştirme görevlisine gönderilmesi	
	1-İlgili personel	Onayı alınan ihaleye ait dokümanların ve ilanın EKAP platformu üzerinden hazırlanması	İhale dokümanları, İhale İlanı
	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İhale ilan bedeline ilişkin ödeme evraklarının düzenlenip onaylanmasından sonra ilgili bedelin Kamu İhale Kurumu hesaplarına yatırılması için anılan ödeme evrakının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	Ödeme Evrakı
 	1-İlgili personel	İhale ilanının Kamu İhale Bülteninde yayınlanmasından sonra ihale dosyasının isteklilere Daire Başkanlığımızın <i>İhale Dokümanı Satış İş Akış Şeması</i> na göre verilmesi	İhale dokümanının satın alındığına ilişkin form
 	1-Daire Başkanı	İhale yetkilisi tarafından ihale ilan tarihini izleyen üç gün içerisinde; tek sayıda olmak üzere en az beş kişiden oluşan ve ikisinin ihale konusu işin uzmanı birinin de mali işlerden sorumlu olduğu ihale komisyonu oluşturularak ihale işlem dosyasının birer örneğinin komisyon üyelerine verilmesi	Komisyon teşkil yazısı



	1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İhale üzerinde kalan istekliye sözleşmeye davet yazısının gönderilmesi	Sözleşme davet yazısı
	1-İlgili Teknik Personeller 2-Daire Başkanı	İhale üzerinde kalan isteklinin ilgili mevzuata göre sunması gereken belgelerin kontrolüne müteakip sözleşmenin imzalanması ve yer tesliminin yapılması; ya da ihalenin iptal edilerek tüm isteklilere bildirimde bulunulması	Sözleşme, Yer teslim tutanağı, Bildirim yazıları
MEVZUAT Kamu İhale Kanunu, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Kamu İhale Genel Tebliği, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ, Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği, Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler) ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	