

T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Dış İlişkiler Ofisi
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evrak, Dosyalama ve Yazışma İşleri	Gelen ve Giden Evraklar	Sürekli
2	Erasmus+ Değişim Programı Öğrenci / Personel Başvuru İlanının Hazırlanması	Duyuru afişlerinin kurum içinde belirli yerlere asılması ve ilanın web sayfasında yayınlanması	1 Gün
3	Erasmus+ Değişim Programı Öğrenci / Personel Başvuru İlanı	-	20 Gün
4	Başvuruların Alınması (Giden Öğrenci)	1. Aday Başvuru Formu 2. Onaylı Transkript 3. Nüfus Cüzdanı Örneği 4. Öğrenci Belgesi 5. Fotoğraf 6. Yabancı Dil Belgesi	15 Gün
5	Başvuruların Alınması (Giden Personel)	1. Aday Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Örneği 3. Fotoğraf 4. Yabancı Dil Belgesi 5. Hizmet Belgesi	15 Gün
6	Başvuruların Ön Değerlendirilmesi (Giden Öğrenci)	1. Yabancı Dil Puanı 2. Transkript	10 Dakika (Öğrenci Başı)
7	Başvuruların Ön Değerlendirilmesi (Giden Personel)	1. Yabancı Dil Puanı 2. Hizmet Yılı	10 Dakika (Personel Başı)
8	Sonuçların İlanı	1. Sonuç Karar Tutanağı	1 Saat (Öğrenci ve Personel Başı)
9	Oryantasyon Toplantısı	-	1/2 İş Günü
10	Hareketlilik Öncesi (Giden Öğrenci)	1. Öğrenim Anlaşması 2. İntibak Tablosu 3. Hibe Sözleşmesi 4. Pasaport 5. Vize İşlemleri	1 Saat (Öğrenci Başı)

		6. Hibe Ödemesi	
11	Hareketlilik Öncesi (Giden Personel)	1. İzin Kararı 2. Hibe Sözleşmesi 3. Hibe Ödemesi	1 Saat (Personel Başı)
12	Hareketlilik Sonrası (Giden Öğrenci)	1. Dilekçe 2. Katılım Belgesi 3. Transkript 4. Bölüm Kurul Kararı 5. Hibe Ödemesi 6. Katılımcı Final Raporu (Online) 7. Gerekli Diğer Belgeler	1 Saat (Öğrenci Başı)
13	Hareketlilik Sonrası (Giden Personel)	1. Katılım Belgesi 2. Pasaport Giriş-Çıkış Sayfaları 3. Hibe Ödemesi 4. Katılımcı Final Raporu (Online)	1 Saat (Personel Başı)
14	Hareketlilik Öncesi ve Hareketlilik Sırasında (Gelen Öğrenci)	1. Erasmus+ Gelen Öğrenci Başvuru Formu 2. Transkript/Pasaport Kopyası 3. Öğrenim Anlaşması 4. Davet Mektubu 5. Öğrenci Kayıt Kartı 6. İkamet izni başvuru formu 7. Öğrenci Belgesi 8. Sağlık sigortası 9. Kira Kontratı	2 Ay
15	Hareketlilik Sonrası (Giden Öğrenci)	1. Transkript Belgesi 2. Katılım Sertifikası	1 Ay
16	Tüm Hareketlilik Süreci (Gelen Personel)	1. Erasmus Personel Hareketliliği Anlaşması 2. Fakülte Kararı 3. Davet Mektubu 4. Seyahat Bilgileri 5. Katılım Sertifikası	1 Ay
17	Erasmus+ Faaliyetleri Ara ve Nihai Rapor İşlemleri	1. İlgili proje dönemi Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerine ilişkin Ara Rapor 2. İlgili proje dönemi Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerine ilişkin Nihai Rapor 3. İlgili proje dönemi nihai rapor sonrası proje kapatma bildirimi	1-2 Ay

18	Erasmus+ Değişim Programı Kapsamında Ulusal Ajans Tarafından Düzenlenen Ulusal Toplantılar	1. Ulusal Ajans Davet Yazısı 2. Personel Görevlendirme Yazısı	15 Gün
19	Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar	1. Kurumlararası Anlaşma Formu	1 Ay

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	:	Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
Adı-Soyadı	:	Koordinatörlük Çalışanları	Adı-Soyadı	:	Dr. Öğr. Üyesi Büşra Tuğçe SUSAM
Unvanı	:	-	Unvanı	:	Erasmus+ Kurum Koordinatörü
Adres	:	Hakkari Üniversitesi Zeynel Bey Yerleşkesi Merkezi Derslikler Binası Kat:3 30000 Merkez/Hakkari	Adres	:	Hakkari Üniversitesi Zeynel Bey Yerleşkesi Merkezi Derslikler Binası Kat:3 30000 Merkez/Hakkari
Telefon	:	+90 (438) 212 1212 / 6501	Telefon	:	+90 (438) 212 1212 / 6505
E-Posta	:	erasmus@hakkari.edu.tr	E- Posta	:	erasmus@hakkari.edu.tr