



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	:	Birim Kalite Komisyonu
AMİRİ	:	Bilgi İşlem Daire Başkanı
SORUMLULUK ALANI	:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı tüm süreçleri kapsayan kalite güvence sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi, geliştirilmesi ve mevzuata uygun hale getirilmesi.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	:	Daire Başkanı tarafından uygun görülen personeller
GÖREV AMACI	:	Bilgi İşlem faaliyetlerinde kalite bilincini geliştirmek, sunulan hizmetlerin, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite güvence standartları ve kurum içi kalite politikaları doğrultusunda etkin, şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak; kurumun iç kalite güvence sistemine katkı sunmak ve ulusal veya uluslararası düzeydeki kalite ve akreditasyon süreçlerini desteklemektir.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	:	1- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm hizmet süreçlerinin kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmesini, değerlendirilmesini ve raporlanmasını sağlamak. 2- Üniversitenin kalite politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde birim düzeyinde kalite hedefleri belirlemek, eylem planları geliştirmek ve uygulamaları izlemek. 3- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanımlanan kalite göstergeleri çerçevesinde birim verilerini derlemek ve düzenli olarak raporlamak. 4- Kurum içi değerlendirme raporlarının hazırlanmasında aktif rol almak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait bölümlerin raporlamasını gerçekleştirmek. 5- İç kalite güvence sistemi ile ilişkili olarak kurum içi denetim ve gözden geçirme süreçlerinde yer almak. 6- Kurumun kalite güvence sistemini destekleyici ulusal ve uluslararası standartlara (örneğin: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi-TS ISO/IEC 27001 gibi) uygunluk sürecine katkı sağlamak. 7- Bilgi İşlem personeline yönelik kalite bilincini artırıcı faaliyetler (hizmet içi eğitim, bilgilendirme toplantısı, dokümantasyon vb.) planlamak ve yürütmek. 8- Kurumsal düzeyde yürütülen kalite çalışmalarına aktif katılım sağlamak ve Üniversite Kalite Komisyonu ile koordineli çalışmak.
YETKİLERİ	:	1- Komisyon, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı alt birimlerden kalite yönetimiyle ilgili bilgi, belge ve veri talebinde bulunabilir. 2- Kalite yönetim süreçleri kapsamında personel arasında görev paylaşımı ve koordinasyon sağlamak üzere öneriler geliştirebilir. 3- Kaliteyle ilişkili iyileştirme çalışmaları, eğitim faaliyetleri ve raporlama süreçlerini planlayabilir. 4- Kurumsal kalite süreçlerine ilişkin karar önerileri geliştirebilir; iyileştirme faaliyetlerini başlatabilir. Komisyonun önerilerinin uygulamaya geçebilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanının onayı gereklidir. 5- Kaliteyle ilişkili konularda Üniversite Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve diğer idari birimlerle iş birliği kurabilir.



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI: Bahar OĞUR

TARİH: 06.01.2025

İMZA:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI: Ümmü Gülsüm ÜMİT

TARİH: 06.01.2025

İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

KOMİSYON ÜYELERİ

Adı Soyadı: Yeşim ÖZBULUT

Unvan: Mühendis

Tarih: 06.01.2025

İmza:

Adı Soyadı: Bahar OĞUR

Unvan: Tekniker

Tarih: 06.01.2025

İmza:

Adı Soyadı: Sebahattin YİĞİT

Unvan: Bilgisayar İşletmeni

Tarih: 06.01.2025

İmza: