

T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evrak, Dosyalama ve Yazışma İşleri	1. Gelen ve Giden Evraklar	Sürekli
2	Uluslararası Öğrenci Alım İlanının Hazırlanması	1. İlanın yayınlanması	1 Gün
3	Uluslararası Öğrenci Alım İlanı	-	20 Gün
4	Başvuruların Alınması	1. Uluslararası Öğrenci Sınav Başvuru Formu 2. Fotoğraf 3. Sınav Ücreti Dekontu 4. Pasaport Kopyası	14 Gün
5	Başvuruların Değerlendirilmesi	1. Onaylı Tüm Belgeler	5 İş Günü
6	Yerleştirme İşlemleri	1. Yerleştirilen Öğrenci Listesi	1 Saat
7	Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri	1. Lise Diplomasının aslı ile noter ya da Türk Dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi 2. Adayların lise diplomalarının Türk liselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı'ndan (Eğitim Ataşeliği) ya da ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği'nden (Eğitim Müşavirliği) alınacak Denklik Belgesi'nin aslı 3. Mezuniyet not ortalamasını gösteren belgenin aslı ve Türkçeye çevrilmiş Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçilikleri veya Konsolosluklarından onaylı örneği 4. Başvuruda kullanılacak sınav sonuç belgesinin aslı ve Türkçeye çevrilmiş Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliklerinden ya da Konsolosluklarından onaylı örneği 5. Varsa, Yabancı Dil Yeterlik Belgesi 6. Varsa, Türkçe Yeterlik Belgesi	1 Saat (Öğrenci Başı)

		7. 7Dış Temsilciliklerden alınacak Öğrenim Vizesinin tasdikli veya T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslüğundan onaylı Türkçe örneği 8. Pasaportun veya resmi makamlardan alınan kimliğinin tasdikli veya T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslüğundan onaylı Türkçe örneği, 9. Katkı payının yatırıldığını gösteren banka dekontu 10. Fotoğraf (5 adet) 11. Adayların üniversitede eğitimlerini sürdürebilmelerini temin edebilecek tutarın üstünde bir gelire sahip olduğunun resmi veya noter onaylı belge veya taahhütname (Yükseköğrenimini üniversitemizde sürdürecektir. yabancı uyruklu Öğrencilerin, maddi durumlarının öğrenimleri için uygun olduğuna dair ülkelerindeki mülki birimlerce veya Türkiye'deki konsolosluklarından belgelemeleri gerekmektedir. Bununla ilgili gerekli maddi güvence miktarı her yıl diğer koşullarla beraber Üniversitemiz web sayfasında duyurulur.) 12. T.C. uyruklu adayların T.C. Kimlik No beyanı veya Nüfus Cüzdanı fotokopisi 13. T.C. uyruklu erkek adayların askerlik durumuna ilişkin resmi makamlarca onaylı bir belge 14. Orta öğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitiren KKTC uyruklu adayların GCEAL sınav sonuç belgesinin aslı 15. İkamet tezkeresinin bir örneği (Kayıttan sonra Emniyet makamlarına başvurmak ve ikamet tezkeresi almakla yükümlü bulunan yabancı uyruklu adayların ikamet tezkeresinin bir örneğini ibraz etmesi zorunludur.)	
8	Oturma İzni İşlemleri	1. Öğrencinin aktif ders kaydının bulunması	12 Ay
9	Denklik İşlemleri	1. Denklik Başvuru Formu 2. Apostilli ya da Dış İşleri Bakanlığından Onaylı Diploma Orijinali 3. Noter Onaylı Diploma Tercümesi	12 Ay

		4. Oturma İzni Belgesi 5. Noter Onaylı Pasaport Kopyası	
10	Öğrenci Dosyalarının Tamamlanarak İlgili Birimlere Gönderilmesi	1. Öğrenci Dosyaları 2. Tutanaklar	12 Ay
11	Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	1. Etkinlik Talep Formu	12 Ay
12	Burslu Öğrenci İşlemleri	1. Burs Veren Kurum Tarafınca Düzenlenen Belgeler 2. Standart Kayıt Belgeleri	12 Ay

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	:	Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü
Adı-Soyadı	:	Koordinatörlük Çalışanları	Adı-Soyadı	:	Doç. Dr. Ali Rıza DENİZ
Unvanı	:	-	Unvanı	:	Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörü
Adres	:	Hakkari Üniversitesi Zeynel Bey Yerleşkesi Merkezi Derslikler Binası Kat:3 30000 Merkez/Hakkari	Adres	:	Hakkari Üniversitesi Zeynel Bey Yerleşkesi Merkezi Derslikler Binası Kat:3 30000 Merkez/Hakkari
Telefon	:	+90 (438) 212 1212 / 6501	Telefon	:	+90 (438) 212 1212 / 6500
E-Posta	:	iso@hakkari.edu.tr	E- Posta	:	iso@hakkari.edu.tr