

T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Organizasyon Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
İdarenin Amaç ve Hedefleri	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1- Öğrenci ve Personel Değişimi Bilgileri.....	
1.2- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	
1.3- Proje Bilgileri.....	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. Anılan Kanunun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Erasmus+, Mevlana, Farabi ve Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüklerini kapsayan Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünün İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. 2025 Yılı İdari Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunarım.

Doç. Dr. Ali Rıza DENİZ
Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Hakkâri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi'nin misyonu, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetlerinden en etkili şekilde yararlanmalarını ve uluslararası deneyim kazanmalarını desteklemeyi, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve akademik personelin entegrasyon süreçlerine yardımcı olmayı, öğrenim ve akademik süreçlerde karşılaşılan zorluklara özenle yaklaşmayı ve uluslararası program ve projelerden en üst düzeyde ve etkin bir biçimde faydalanarak hem üniversitenin hem de bölgenin gelişimine etkin bir katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Vizyon

Stratejik planlamayı, etkili iletişimi, sürdürülebilir işbirliklerini teşvik ederek üniversitenin küresel bir oyuncu olarak tanınmasını ve uluslararası düzeyde önde gelen bir eğitim ve araştırma kurumu olmasını hedefleyen bir perspektife odaklanmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

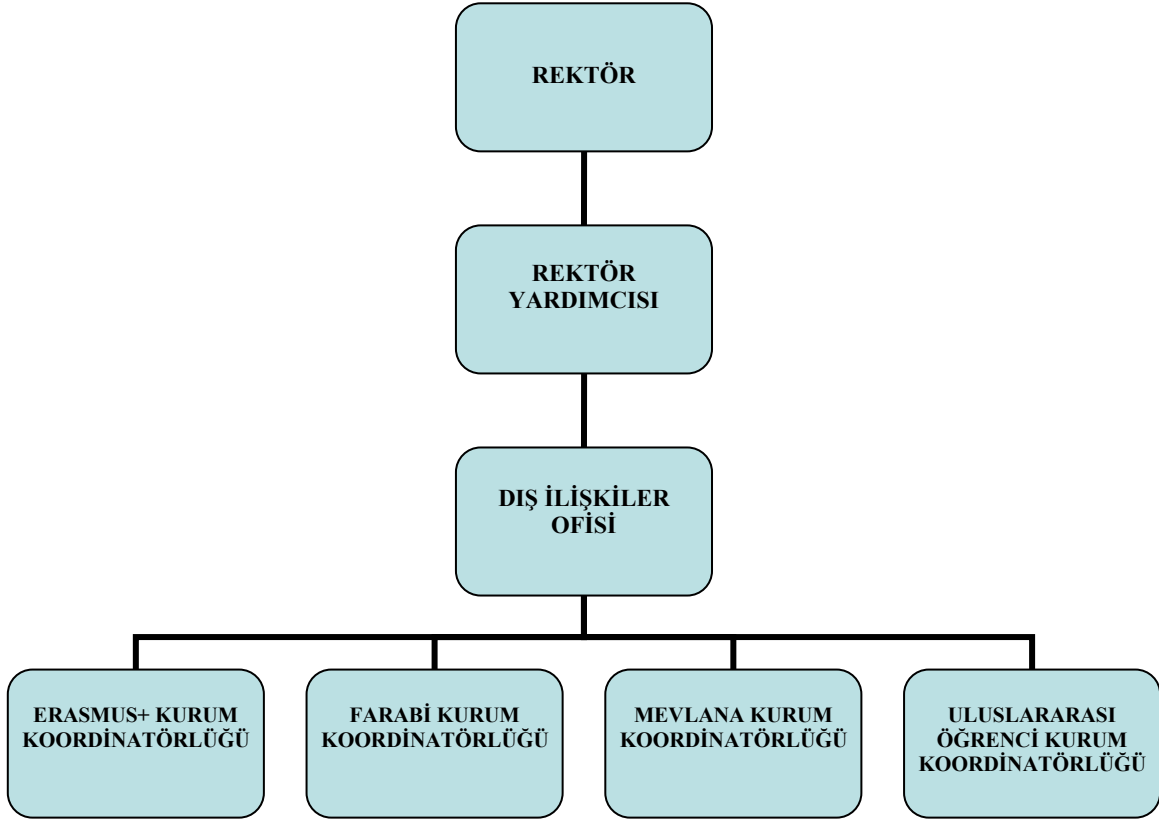
- Uluslararası stratejiler geliştirmek
- Üniversitenin uluslararası faaliyetlerini yönetmek
- Değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) ve Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüklerinin faaliyetleri arasında koordinasyon sağlamak
- Üniversiteyi uluslararası platformda temsil etmek, tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katılmak
- Uluslararası platformda üniversite adına temas kurmak ve sorumlu birime yönlendirmek
- Uluslararası faaliyetlerle ilgili verileri toplamak, değerlendirmek, arşivlemek ve bunları duyurmak
- Öğrencilere çeşitli seminer, oryantasyon, çalıştaylar düzenleyerek katılabilecekleri uluslararası ve ulusal değişim programları hakkında bilgi vermek
- Yabancı uyruklu öğrencilere vize, barınma vb. konularda ihtiyaç duyabilecekleri yardımı sunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Dış İlişkiler Ofisi, bünyesinde bulunan 4 (dört) Koordinatörlük ile faaliyetlerini 5 kişilik akademik ve idari personelin birlikte çalıştığı 1 (bir) adet çalışma odasında sürdürmektedir.

2- Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 3 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 5 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		
Yazıcılar	2		
Fotokopi Makinesi	1		
Sabit Telefon	2		
Fotoğraf Makinesi	1		

4- İnsan Kaynakları

Dış İlişkiler Ofisi kadrosunda istihdam edilen akademik ve idari personel bulunmamaktadır. Kadroları başka birimlerde olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13-b/4 maddesi kapsamında Koordinatörlüğümüz emrinde görev yapan 2 akademik (2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi) ve 3 idari (Tekniker, Programcı, Büro Personeli) personel bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Üniversitenin ihtiyaçları dikkate alınarak yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle öğrenci değişimi, personel değişimi, ortak program, proje, araştırma ve toplantı gerçekleştirmek üzere iş birliği kurmak, geliştirmek ve sürdürmek.
- Erasmus+, Mevlâna ve Farabi Değişim Programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak ve ortak eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet projelerinin planlanmasına ve yürütülmesine katkıda bulunmak.
- Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan iş birliği anlaşma ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarına katılmak.
- Tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde üniversitemizin temsil edilmesi konusunda koordinasyonunu sağlamak.
- Yurt içi ve yurtdışı üniversitelerle yürütülecek olan lisans, yüksek lisans, doktora programlarının hazırlık ve yürütme aşamalarında ilgili birimlere destek sağlamak ve koordinasyonunu gerçekleştirmek.
- Hakkâri Üniversitesi'ne ön lisans ve lisans düzeyinde yurtdışından başvuran öğrenciler ile ortaöğretimin tamamını yurtdışında tamamlayan öğrencilerin alımına ilişkin başvuru, kabul, usul ve esaslarını düzenleyip uluslararasılaşmaya katkıda bulunmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin genel bütçe kapsamında satın alma ihale gibi karar alma süreçleriyle ilgili herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Birimimizin, Erasmus+ kapsamında Avrupa Komisyonunca Üniversitemize tahsis edilen hibe harcamaları (öğrenci/personel değişim hareketliliği ve kurumsal destek) ilgili mevzuat çerçevesinde, Mevlâna ve Farabi ile ilgili harcamalar ise YÖK mevzuatı çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimizin faaliyetleri ile ilgili yaptığı harcamalar YÖK ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın ilgili birimlerince denetlenmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yurtiçinde ve yurtdışında yükseköğretim kurumu ve kuruluşlarla ikili anlaşmalar yapmak.	Öğrenci ve personelin değişim programlarından faydalabilmesi için yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle ikili anlaşmaların sayısını artırmak.
Yurtiçi ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla ortak eğitim programlarının açılmasını ve ortak projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	Yükseköğretim kurumlarıyla ortak yürütülebilecek en azından bir proje tasarlanamsı ve stratejik ortakların belirlenmesi.
Uluslararası öğrencilere rehberlik hizmeti sunarak başvurusundan mezuniyetine kadar öğrencilerin iş ve işlemlerinin takibini ve koordinasyonunu yapmak.	Uluslararası öğrencilere akademik, idari ve sosyal süreçlerde danışmanlık hizmeti vererek üniversitemizin uluslararası gelişimine ve uluslararasılaşma hedefine katkı sağlamak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1-Bütçe Gelir ve Giderleri

PROGRAM ADI	BÜTÇESİ	HARCANAN
	TL/EURO	TL/EURO
ERASMUS+	70.547,00 EURO	30.030,00 EURO
FARABİ	-	-
MEVLANA	-	-

Not: Erasmus+ Bütçesi 2025 Sözleşme Dönemine ait projenin bütçe verilerini içerir. Söz konusu bütçe 31.07.2028 tarihine kadar kullanılabilir.

Not: YÖK kararı ile Farabi ve Mevlana Değişim Programı 2024-2025 Akademik yılında durdurulduğu için bütçe tahsis edilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Öğrenci ve Personel Değişim Bilgileri

PROGRAM ADI	GİDEN ÖĞRENCİ	GELEN ÖĞRENCİ	GİDEN PERSONEL	GELEN PERSONEL
ERASMUS+	6	0	14	0
MEVLANA	0	0	0	0
FARABİ	0	0	0	0

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Yeni Anlaşma:

Erasmus:15 Mevlana:0 Farabi:0

Güncellenen Anlaşma:

Erasmus:2 Mevlana:0 Farabi:0

1.3. Proje Bilgileri

- 2025 yılı içerisinde Türkiye Ulusal Ajansı ile Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı kapsamında 2025-1-TR01-KA131-HED-000320471 ve 2025-1-TR01-KA171-HED-000345581 sözleşme numaralı 26 / 36 ay süreli 70.547,00 Euro bütçeli sözleşme imzalanmıştır.