

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

YILLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ

OCAK

- Bahar yarıyılında açılan derslerin ve ders programlarının otomasyon sistemine girilmesi.
- Yılsonu ve Bütünleme Sınavlarının yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

ŞUBAT

- Güz yarıyılı tek ders sınavının yapılması.
- Açılan derslerin ilan edilmesi ve ders programlarının yapılması.
- Ders kayıtlarının yapılması.
- Ders ekleme-bırakma ve danışman onayları işlemlerinin yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

MART

- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

NİSAN

- Ara sınavlar ile mazeret sınavlarının yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

MAYIS

- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

HAZİRAN

- Yıl sonu ve Bütünleme sınavlarının yapılması.
- Mezuniyet töreninin yapılması.
- Derslerin ilgili kurullarda kesinleşerek onaylanması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

TEMMUZ

- Tek ders sınavının yapılması.
- Mezun olan öğrencilerin Geçici Mezuniyet belgelerinin hazırlanması.
- Yeni kayıtlar için gerekli hazırlıkların yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

AĞUSTOS

- Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması.
- Muafiyet ve Yabancı dil yeterlik sınavı başvurularının alınması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

EYLÜL

- Ek yerleştirme kayıtlarının alınması.
- Ders kayıtlarının yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

EKİM

- Ders ekleme-bırakma ve danışman onayları işlemlerinin yapılması.
- Muafiyet ve Yabancı dil yeterlik sınavlarının yapılması.
- Kayıt olan öğrencilerin askerlik belgelerinin ilgili şubelerine bildirilmesi.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

KASIM

- Ara sınavlar ile mazeret sınavlarının yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

ARALIK

- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.