

# **HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜK YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1** –( 1) Bu Yönergenin amacı; Hakkari Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2** –( 1) Bu Yönerge; Hakkari Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3** –Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 13/b maddesine; Ek Madde 35’e Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 3/1-j maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alan Danışma Kurulu: Koordinatörlüğün Alan Danışma Kurulunu,
  - b) Koordinatörlük: Hakkari Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünü,
  - c) Alan Danışma Kurulu: Hakkari Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü Alan Danışma Kurulunu,
  - d) Rektör: Hakkari Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Üniversite: Hakkari Üniversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Koordinatörlüğün Yönetim Kurulunu,
  - g) Kalite Danışma Kurulu: Kalite Danışma Kurulunu
- ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

##### **Koordinatörlüğün amaçları**

**MADDE 5** – (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversite mensupları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör veya tüzel kişilerin yürütecekleri uygulamalı araştırmaların planlanması, kamuoyu değerlendirmeleri, alan çalışmaları ve etüt projeleri yapmak ve istatistiksel değerlendirmelerde bulunarak danışmanlık hizmeti vermek,

- b) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının niteliğini yükseltmek, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına ölçme ve değerlendirme konularında danışmanlık hizmeti sunmak,
- c) Üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile belgelendirmeye dayalı ölçme ve değerlendirme, istatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek,

### **Koordinatörlüğün faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilimsel araştırma ve tez çalışmalarında, araştırma tasarımından, veri analizi ve yorumlanması safhalarına uzanan süreçte üniversite öğretim üyelerinin ve diğer akademik/idari çalışanların ve lisansüstü öğrencilerinin ihtiyaç duydukları istatistik danışmanlık hizmetini sağlamak,
- b) Üniversite kapsamında yürütülen ölçme değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak için etkinlikler düzenlemek ve ürün oluşturmak,
- c) Üniversite adına düzenlenecek olan sınav etkinliklerinin koordinasyonunu ve kontrolünü üstlenmek,
- d) Üniversite geneline uygulanacak olan veri toplama araçlarının kontrolünü ve koordinasyonunu sağlamak,
- e) İç ve dış paydaşlara ölçme değerlendirme konusunda danışmanlık hizmeti vermek,
- f) İç ve dış paydaşların veri toplanması, depolanması, analiz edilmesi ve rapor edilmesine yönelik ihtiyaçları için hizmet ve ürün sağlamak,
- g) Ölçme ve değerlendirme kapsamında ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- h) İstatistik, ölçme ve değerlendirme alanlarında eğitim programları düzenlemek, eğitim programlarını tamamlayanlara sertifika-katılım belgesi vermek,
- i) Optik form taleplerinin karşılanması, optik formların okunması, puanlanması ve analiz edilmesi hizmetlerinin sağlanmak,
- j) Koordinatörlük faaliyetlerinin tanıtılması ve yaygınlaştırılması için internet sitesi kurmak, sınav katılımcıları ve sınav hazırlayıcılarına yönelik olarak bilgilendirici, açıklayıcı, basılı veya elektronik kitap, kitapçık, kılavuz, makale ve raporlar hazırlamak,
- k) Üniversiteye bağlı birimlerde, çeşitli kamu ve özel kurumlarda ölçme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmek; talep edildiğinde sınav, hizmet içi eğitim gibi yapılmakta olan ölçme ve değerlendirme çalışmalarının niteliğini artırmak amacıyla danışmanlık hizmeti sunmak,
- l) Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci başarısını belirleme amaçlı sınavlar düzenlemek, bu yolla eğitim politikalarının oluşmasına katkıda bulunmak,

## **Yönetim Organları ve Görevleri**

### **Koordinatörlüğün yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

### **Koordinatör**

**MADDE 8 –** (1) Koordinatör; Üniversitede çalışan Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün önerisi üzerine, Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün kendilerine vereceği görevleri yapar. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birisini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,
- d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
- e) Her yıl bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak,
- f) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10–** (1) Yönetim Kurulu; koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları ile Üniversite öğretim üyesi veya öğretim görevlileri olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu Koordinatörün çağrısı üzerine düzenli olarak en az üç ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,
- c) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,
- d) Koordinatörlüğün bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek,
- e) Koordinatörlüğün uzun vadeli bilimsel, idari plan, idari programını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışma alanlarının Koordinatörlük faaliyetlerine katkısı olacak Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde diğer kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri kişiler veya yurt dışından uzmanlar arasından belirlenen üyelerden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Koordinatörün başkanlığında çoğunluk koşulu aranmadan yılda bir kez olağan olarak toplanır. Koordinatör gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulu istişari bir organ olup görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarında bilimsel açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlüğün ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak,
- d) Koordinatör ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14–** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.