



## HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

<b>BİRİMİ</b>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
<b>GÖREV ADI</b>	Enstitü Müdür Yardımcısı
<b>AMİRİ</b>	Enstitü Müdürü
<b>SORUMLULUK ALANI</b>	İlgili mevzuat gereğince görevlerin sağlıklı, düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ</b>	Görevlendirilen Personel
<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.</li><li>2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.</li><li>Enstitü Müdürü tarafından verilecek görevleri yapmak.</li><li>Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.</li><li>Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,</li><li>Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,</li><li>Enstitü Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.</li></ul>	

<b>GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN</b>		
Adı soyadı:	Tarih:	İmza:
<b>ONAYLAYAN</b>		
Adı soyadı:	Tarih:	İmza:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: