



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Programcı
AMİRİ	Şube Müdürü
SORUMLULUK ALANI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Selim ASLAN
GÖREV AMACI	Sorumluluk alanında belirtilen işlemlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yapılmasının sağlanması.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Ders Muafiyetlerin Yapılması• YKS/DGS/Yatay Geçiş İşlemleri (Duyuru Yapılması)• WEB Sitesi İşlemleri• Kendi Alanı ile ilgili OBS İşlemleri (Proliz)• Günlük OBS Yedekleme İşlemleri• YÖKSİS Teyitleşme İşlemi
YETKİLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Kendi görev alanı içindeki ve diğer şubelerle olan yazılı ve sözlü bilgi akışının tam, doğru ve zamanında oluşmasını sağlamak,2. Kendi ilgi alanında öğrenci işleri ile ilgili yazışmaların ve dosyalarının yapılmasını sağlamak,3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının hizmet alanları kapsamında yer alacak her tür bilginin WEB sayfasında yayınlanmasını sağlamak,4. Akademik Takvimin WEB Sitesine eklenmesini sağlamak,5. YKS/DGS/ Yatay Geçiş duyurularının WEB sayfasında ilanı için hazırlamasını sağlamak,6. Kendi ilgi alanında, OBS iş ve işlemlerinin takibi ve gerekli desteğin sağlanması,7. Proliz işlemlerinin yedeklenmesini sağlamak,8. Muafiyet iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,9. İdari amirler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI: Faruk KARA

TARİH: 07.11.2023

İMZA:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI: Kerim AKAR

TARİH: 07.11.2023

İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı: Aslı KURT

Tarih: 07.11.2023

İmza: