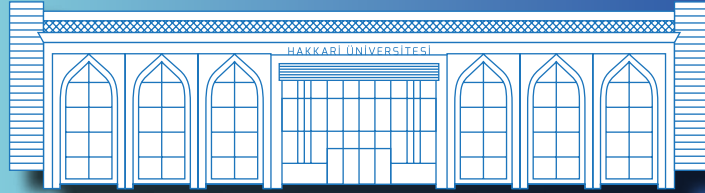




T.C.  
HAKKARI ÜNİVERSİTESİ

## 2020 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





SUNUŞU.....	5
I. GENEL BİLGİLER .....	7
A. Misyon ve Vizyon.....	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1-Fiziksel Yapı.....	15
2-Örgüt Yapısı.....	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
4-İnsan Kaynakları.....	20
5-Sunulan Hizmetler.....	23
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	28
B. Diğer Hususlar.....	30
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A. Mali Bilgiler.....	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	32
3-Mali Denetim Sonuçları.....	32
B. Performans Bilgileri.....	34
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	34
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	58
A. Stratejik Planda Öngörülme Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	58
B. Üstünlükler.....	59
C. Zayıflıklar.....	59
D. Değerlendirme.....	60
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	61
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	72
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	73





## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde

Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Üst yöneticiler ve bütçeye ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri, mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Üniversitemizin İdare Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

Üniversitemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde ve raporun hazırlanmasında katkıda bulunan tüm personelimize teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Ömer PAKİŞ**  
**Rektör**





## 1. GENEL BİLGİLER

### Tarihçe

Hakkâri Üniversitesi 22.5.2008 tarih ve 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99. Maddesi ile kurulmuş ve Hakkâri Üniversitesi tüzel kişiliğine kavuşmuştur.





## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet sunumu ile bireye ve topluma katkı sunan, yeniliklere açık, bilimsel ve teknolojik ilerlemeyi yakından takip eden, sorgulamadan çekinmeyen, bölgesel kalkınma yararına ilin coğrafi potansiyelinin farkında olan ve sürdürülebilir Üretimi de hedef edinen bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Kurumsallaşmasını tamamlamayı ve evrensel değerleri yakalamayı amaç edinirken aynı zamanda bölgesel kalkınmaya da önem veren yerelin özellikleriyle bezenmiş bir üniversite olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Yüksek Öğretim Kurumları'nın Görevleri

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Toplumun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,



- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarının istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve yörelerin ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

### Rektör

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### Yetkisi, Görevi ve Sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## Senato

### Kuruluşu ve İşleyişi:

Senato; rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### Görevleri:

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- Bir sınava bağılı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversitenin yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğere görevleri yapmak.

## Üniversite Yönetim Kurulu

### Kuruluşu ve İşleyişi:

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağılı değışik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulunu toplantılarına katılabilirler.

### Görevleri:

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağılı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceğı konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğere görevleri yapmaktır.

## Fakülteler

### Dekan Atanması:

Fakültenin ve fakülte birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceğı üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcılarını dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değıştirebilir. Dekanın

görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### **Yetkisi, Görevi ve Sorumlulukları:**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetiminin ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

#### **Kuruluşu ve İşleyişi:**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

#### **Görevleri:**

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Yönetim Kurulu

### Kuruluşu ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer

## Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi, tıp fakültelerince uygulanır. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan, öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.



Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında müdür yardımcılarını, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim, ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

Hakkâri Üniversitesi, Hakkâri şehir merkezinde 4 ve Yüksekova ilçesinde 1 olmak üzere toplam 5, yerleşkeye yayılmış olup, 6 Fakülte (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi Sağlık Bilimleri) 1 Enstitü, (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü,) 1 Yüksekokul,(Yabancı Diller Yüksekokulu) 3 meslek Yüksekokulu, (Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) 8 araştırma ve uygulama merkezi,( Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Seyit Taha Hakkâri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Uzakta Eğitim Uygulama ve araştırma Merkezi, Mineral ve Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi) Rektörlüğe bağlı 1 Bölüm (Türk Dili Bölümü Başkanlığı) ile eğitim-öğretim ve araştırma hizmeti vermektedir. İdari birimlerimiz ise Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Müdürlüğü ile Hukuk Müşavirliği, Yeşil alan Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü rektörlük binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 1. Fiziksel Yapı

Eğitim - Öğretim faaliyetlerine destek hizmeti yürüten birimlerimizin üstlendikleri görevleri sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla idari personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilen özelliklere sahip hizmet binalarında hizmet vermektedir.

#### Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye/Hazine	Kiralık	
Zeynel Bey Yerleşkesi Kampus Alanı	603.199	-	-	603.199
Fakülte Derslikleri Binası	3.510	-	-	3.510
Çölemerik M.Y. O. Ana Kampusu	16.500	-	-	16.500
İdari Bina (Eski Final Binası)	-	-	1.788	1.788
Yüksekova Kampusu	2.118.000	-	-	2.118.000
18 Dairelik Lojman	446	-	-	446
Sosyal Tesis Yerleşkesi	76.101	-	-	76.101
Medrese Binası	1.109	-	-	1.109
Rektörlük Konutu	-	-	2.820	2.820
Demiroğlu Binası	-	-	2.772	2.772
Yüksekova M.Y. Okulu Derslik Binası	2.200	-	-	2.200





## 2. Örgüt Yapısı

### HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Üniversitemizde Kullanılan Mevcut Yazılımlar

S.N	Kullanılan Birim	Programın Adı
1	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2	Personel Daire Başk.	Öğrenci Bilgi Sistemi
3	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başk.	Personel Bilgi Sistemi
4	Bilgi İşlem Daire Başk.	Yemekhane Hizmetleri Yazılım
5	Enstitüler	Akıllı Geçiş Sistemi Yazılımı
6	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Yükseklisans Online Öğrenci Başvuru Modülü
7	Eğitim Fakültesi	Formasyon Online Öğrenci Başvuru Modülü
8	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Online Anket Modülü
9	Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi	Sürekli Eğitim Merkezi (HÜSEM) Eğitim ve Kursiyer Modülü
10	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Kalite Yönetim Sistemi Online Doküman Modülü
11	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koord.	E-Bülten ve Basın Bülteni Modülü
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koord.	Online Talep Modülü
13	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.	Online Talep Modülü
14	Bilgi İşlem Daire Başk.	Online Talep Modülü
15	İdari ve Mali İşler Daire Başk.	İhale Bülteni Modülü
16	Tüm Birimler	Yazılım Deposu
17	Tüm Birimler	Bilgi Deposu
18	Tüm Birimler	E-Posta Hizmeti
19	Bilgi İşlem Daire Başk.	Güvenlik Duvarı
20	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.	OSKA
21	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Bilgi Belge Otomasyon Programı
22	Hukuk Müşavirliği	Mevzuat-İçtihat Programı
23	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	Bilimsel Araştırma Projeleri Modülü
24	Güvenlik Birimi	CCTV (Kapalı Devre Kamera Sistemi) Yazılım
25	Bilgi İşlem Daire Başk.	Ldap (Kimlik Tanımlama Sunucu Yazılımı)
26	Bilgi İşlem Daire Başk.	Malzeme Stok Yazılım
27	Bilgi İşlem Daire Başk.	Yazılım Lisans Sözleşme Takip



## Bağlantı Hızları

Fakülte - Yüksekokul	Bağlantı Hızı
Genel Bağlantı Hızı	400 Mbps
Fakülte Derslikleri	40 Mbps
Merkez Kampüs	30 Mbps
Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	20 Mbps
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	20 Mbps
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	50 Mbps

## Bilgisayarlar

Masa Üstü bilgisayar Sayısı	449 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	471 Adet
Tablet Sayısı	6 Adet

## Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	10756 Adet
e-Dergi Sayısı	897 Adet
Veri Tabanı Sayısı	40 Adet(3 adet satın alınan 37 ULAKBİM tarafından hizmete sunulan)
e-Kitap Sayısı	23318 Adet

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	7	86	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	17	26	-
Lazer Yazıcılar	60	108	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	4	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	11	23	-
Faks	5	3	-
Fotoğraf makinesi	11	18	-
Kameralar	151	73	-
Televizyonlar	58	-	-

Tarayıcılar	17	8	-
Güç Kaynakları	-	3	-
Mikroskoplar	-	-	16

#### 4. İnsan Kaynakları

##### Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	-	-	7	-
Doçent	9	-	-	9	-
Dr. Öğr. Üyesi	101	-	-	101	-
Öğretim Görevlisi	111	-	-	111	-
Araştırma Görevlisi	114	-	-	114	-
TOPLAM	342	-	-	342	-

#### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgileri;

ÜNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	Suriye (1 Kişi)	İlahiyat Fakültesi
Araştırma Görevlisi	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM	1	

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	22	156	103	37	16	342
Yüzde (%)	2,33	6,43	45,6	30,1	10,83	4,67	100

### Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	84	40	131	58	15	14	342
Yüzde (%)	24,56	11,69	38,33	16,95	4,38	4,09	100

### İdari Personelin Kadro Şekline Göre Dağılımı

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	141	-	141
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	33	-	33
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11	-	11
TOPLAM	185	-	186

### Özürlü İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Özürlü Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Şef	1
	Bilgisayar İşletmeni	2
	Sekreter	1
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
TOPLAM		4

### İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	18	23	32	102	11	186
Yüzde (%)	9,67	12,36	17,20	54,83	5,94	100

### İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	20	39	32	39	16	40	186
Yüzde (%)	10,78	20,96	17,20	20,96	8,60	21,50	100

### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	9	31	39	31	51	25	186
Yüzde (%)	4,83	16,66	20,96	16,66	27,45	13,44	100

### Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI 657/4-B
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1

### İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	159	-	159
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
TOPLAM	159	-	159

### Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	159	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	100					

## Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2020 Yılında Ataması Yapılan Personel	2020 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	30	-	15
İdari Personel	17	2	6
TOPLAM	47	2	21

## 5. Sunulan Hizmetler

### Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	685	714	1399						1399
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	84	40	62	-	-	-	-	-	124
Meslek Yüksek- kokulları	760	665	1425	-	-	-			1425
Toplam	1529	1419	2948				1529	1419	2948

### Öğrenci Kontenjanları

2018 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	608	512	96	%84,21
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	632	541	91	%85,60
Toplam	1240	1053	187	%84,91



## Öğrenci ve Personel Değişim Bilgileri

PROGRAM ADI	GİDEN ÖĞRENCİ	GELEN ÖĞRENCİ	GİDEN PERSONEL	GELEN PERSONEL
ERASMUS+	3	0	9	0
MEVLANA	0	0	0	0
FARABİ	5	1	0	0
TOPLAM	8	1	9	0

## 2020 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	2
Panel	-
Seminer	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	5
Toplam	14

## 2020 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	42
Ulusal Makale	50
Uluslararası Bildirim	60
Ulusal Bildiri	35
Kitap	44
Atıf	202

## Üniversite Destekli Projeler (Bilimsel Araştırma Projeleri-BAP)

### Bilimsel Araştırma Proje

	2020				
PROJELER	Önceki Yılda Devre-den Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
BAP	1	-	1	-	148.984,30 TL
ERASMUS	1	1	2	-	128.668,10 EURO
TUBİTAK	1	-	-	-	47.073,46 TL
MEYDAN MEDRESESİ	1	-	1	1	0,50 TL
FARABİ	1	-	1	-	0 TL
ULUSLARASASI MERSİN BİLİM GECELERİ PROJESİ	1	-	-	-	0 EURO
HAKKARİ GİRİŞİMCİ KADINLARINI YETİŞTİRİY-OR PROJESİ	1	-	1	1	84,32 TL
ÖZEL EĞİTİM İLE GE-LECEĞE ADIM ADIM PROJESİ	1	-	1	-	0 TL
MEVLANA	1	-	1	-	2.061,00 TL

### Hakkari Üniversitesi Farabi Antlaşma Listesi

S.NO	ÜNİVERSİTE ADI	PROTOKOL YAPILIP YAPILMADIĞI (VAR/YOK)	SON PROTOKOL BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN PROTOKOL SAYISI
1	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2023	3
2	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	2
3	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	1
4	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	1
5	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	1
6	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
7	ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2025	3
8	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2023	1
9	ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	1
10	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	2
11	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2024	3
12	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	1
13	BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2025	2

14	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	1
15	BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	2
16	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	2
17	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	1
18	BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	2
19	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
20	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
21	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2024	2
22	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	2
23	DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
24	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	2
25	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
26	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	2
27	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	1
28	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	
29	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	1
30	ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2024	1
31	FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2025	3
32	GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	1
33	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	2
34	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	1
35	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	4
36	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
37	HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	1
38	HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2024	2
39	HİTİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	2
40	IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	4
41	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2024	3
42	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	1
43	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2023	
44	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2024	3
45	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
46	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	5
47	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	2
48	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
49	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2026	1
50	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	4
51	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	2
52	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2025	2
53	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2022	2
54	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	VAR	2021	1

55	KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2025	2
56	MANİSA Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2022	2
57	MARDİN Artuklu Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	3
58	MARMARA Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	2
59	MERSİN Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	2
60	MUĞLA Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2025	4
61	MUNZUR Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2022	1
62	MUŞ Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	3
63	NECMETTİN ERBAKAN Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	1
64	NİĞDE Ömer Halis Demir Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	1
65	ONDOKUZ MAYIS Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2025	3
66	ORDU Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	2
67	OSMANİYE Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	2
68	PAMUKKALE Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	2
69	SAKARYA Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	1
70	SAKARYA Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2025	3
71	SELÇUK Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	2
72	SİİRT Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2024	2
73	SİNOP Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2022	1
74	SİVAS Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2024	3
75	SÜLEYMAN DEMİREL Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2023	4
76	ŞIRNAK Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	1
77	TARSUS Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	1
78	TEKİRDAĞ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2022	1
79	TOKAT Gazi Osman Paşa Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	1
80	TRABZON Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2026	1
81	TRAKYA Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2023	
82	UŞAK Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	1
83	VAN Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	2
84	YALOVA Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	1
85	YILDIZ Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	1
86	YOZGAT Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2021	1
87	ZONGULDAK Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğü	VAR	2025	2

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kurulmuş ve Faaliyetlerine başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı ise üst yöneticiye bağlı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımızca 2020 yılında 5018 Sayılı Kanunun amacına uygun olarak belirtilen politika ve hedefler doğrultusunda: kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, Üniversitemiz bütçesinin orta vadeli mali plan ve diğer mali mevzuata uygun olarak hazırlanması ve yürütülmesi, tüm mali bilgi ve yönetim işlemlerinin zamanında doğru olarak yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve kontrol faaliyetleri uygulanmaktadır. Kamu iç kontrol sistemi gözden geçirilmiş olup, gerekli eğitimler verilerek; eylem planı revize çalışmaları başlatılmıştır. Söz konusu eylem planının tüm birimlerde uygulanması sağlanmış olup, yıl sonunda tüm birimler nezdinde gerekli değerlendirme raporu oluşturularak üst yöneticiye arz edilmiş olup, Maliye Bakanlığı'nın e-strateji portalına işlenmiştir.

### III. AMAÇ VE HEDEFLER

#### A. A. İdarenin Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedefleri

Tablo 1: Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
STRATEJİK AMAÇ 2: ÜNİVERSİTE ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI
STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMUN TANINIRLIK VE İMAJININ YÜKSELTİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 4: AKADEMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 5: NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜ YETİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLANMASI
STRATEJİK AMAÇ 6: TÜM PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Tablo 2: Stratejik Amaç Hedefleri 1

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef 1) Etkin ve idealist bir idari yapının kurulması
Hedef 2) Öğrenci niteliğinin artırılması
Hedef 3) İdari ve akademik personelin niteliğinin artırılması
Hedef 4) Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi
Hedef 5) Teknolojik ve fiziki altyapının geliştirilmesi

Tablo 3: Stratejik Amaç Hedefleri 2

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜNİVERSİTE ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI
Hedef 1) Üniversite yerleşkesinin belirlenmesi, tüm birimlerin bağımsız fiziki mekanlara sahip olmasını sağlamak için yerleşke düzeninin sağlanması
Hedef 2) Yeni öğrencileri programa hazırlama yöntem ve uygulamalarının geliştirilmesi
Hedef 3) Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
Hedef 4) Program kaynaklarının geliştirilmesi
Hedef 5) Programların kapsam ve niteliklerinin geliştirilmesi



Hedef 6) Öğrencilerin üniversite sisteminin faydalarından yararlanmasının sağlanması
Hedef 7) Öğrencilere sunulacak eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin artırılması
Hedef 8) Programların bütünlüğünün ve devamlılığının sağlanması
Hedef 9) Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması
Hedef 10) Mezunlar ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

**Tablo 4: Stratejik Amaç Hedefleri 3**

<b>STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMUN TANINIRLIK VE İMAJININ YÜKSELTİLMESİ</b>
Hedef 1) Her türlü bilimsel faaliyet, araştırma, bilimsel toplantı, organizasyon vb. toplantılara katılım, ulusal ve uluslararası işbirliği ve kurumsal tanıtım faaliyetlerinin en üst düzeyde teşvik edilmesi
Hedef 2) Araştırma ve geliştirme çalışmalarında disiplinler arası işbirliğinin artırılması
Hedef 3) Ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına Üniversitemizin
Hedef 4) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların artırılması

**Tablo 5: Stratejik Amaç Hedefleri 4**

<b>STRATEJİK AMAÇ 4: AKADEMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>
Hedef 1) Akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması ve üstün niteliklerin korunmasına yönelik çalışmaların yapılması

**Tablo 6: Stratejik Amaç Hedefleri 5**

<b>STRATEJİK AMAÇ 5: NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜ YETİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLANMASI</b>
Hedef 1) Eğitim öğretim kalitesinin artırılması
Hedef 2) Eğitim öğretim sürecindeki problemlerin belirlenmesi, çözüme yönelik ürünlerin tasarlanması ve geliştirilmesi
Hedef 3) Teknoloji Geliştirme Merkezi ile koordineli çalışacak bir uzaktan eğitim merkezinin kurulması
Hedef 4) Üniversitenin uzaktan eğitime geçebilmesi için gerekli olan yazılım ürünlerinin hazırlanması ve geliştirilmesi
Hedef 5) Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi
Hedef 6) Üniversite içinden ve bölge paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda yeni teknolojiler üzerinde çalışılması

**Tablo 7: Stratejik Amaç Hedefleri 6**

**STARTEJİK AMAÇ 6: TÜM PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ**

Hedef 1) Paydaşlarla iletişim ve işbirliği altyapısının geliştirilmesi

Hedef 2) Bölgesel kalkınmadaki sorunların ve çözüm önerilerinin ortaya konulması için bir veri tabanı oluşturulması

Hedef 3) Bölgedeki paydaşlarla kalkınmaya yönelik sürdürülebilir işbirliği organizasyonun yapılması

Hedef 4) Sivil toplum, kamu ve özel kuruluşları ve yerel yönetimler ile işbirliğine gidilerek üniversiteden beklentilerin netleştirilmesi

Hedef 5) Bölgenin bilim, kültür spor ve sanat açısından gelişimine yön verilmesi

Hedef 6) Kamu ve özel kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

Hedef 7) Hakkâri halkı ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

Hedef 8) Çevre komşu ülkelerde yaşayan halklarla sosyal ve kültürel ilişkilerin artırılması

**B. DİĞER HUSUSLAR**

Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve bütçe imkânları çerçevesinde şekillendirilmiştir. Temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır:

1. Tüm kademelerde sunmakta olduğumuz eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak
2. Bilimsel çalışmalarımızın nicelik ve niteliğini arttırarak araştırma kapasitemizi geliştirmek
3. Kurumsallaşmayı geliştirmek
4. Paydaşlarla ilişkilerde süreklilik sağlamak



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Bu kısımda, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolar ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2018		
		KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	YILSONU HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	48.971.000	56.477.300	56.399.567
02	SOSYAL GÜVENLİ KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.726.000	7.235.200	7.178.567
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.456.000	8.099.596	6.723.507
04	FAİZ GİDERLERİ			
05	CARİ TRANSFERLER	1.204.000	1.153.500	1.152.836
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.770.000	39.920.000	34.020.893
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			
GENEL TOPLAM		70.127.000	112.885.596	105.475.310

Üniversitemiz 2020 yılı gider bütçesi 70.127.000 TL olarak kanunlaşmış, daha sonradan yedek ödenekten ve finansman fazlasından eklemelerle 112.885.596 TL'ye ulaşmıştır. Bunun 56.477.300 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 7.235.200 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 8.099.596 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 1.153.500 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 39.920.000 TL'lik kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiştir.

Bu hedeflerden Personel Giderleri 56.399.567 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.178.567 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 6.723.507 TL, Cari Transferler 1.152.836 TL ve Sermaye Giderleri 34.020.893 TL harcama gerçekleşmiş ve toplamda 2020 yılı gider bütçesi 105.475.310 TL'si olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz 2020 yılı bütçe giderleri bütçe başlangıç ödeneğine göre % 50,40 oranında gerçekleşmiş olup, yeni kurulan ve özellikle personel eksikliği çok fazla olan bir kurum açısından beklenen düzeyin çok üzerinde bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	70.127.000,00	100.934.448,07	43,94
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	450.000,00	1.591.896,86	253,75
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Hazine Yardımı Dahil)	69.117.000,00	98.286.000,00	42,20
05-DİĞER GELİRLER	560.000,00	1.056.551,21	88,66

Üniversitemiz 2020 yılı gelir bütçesi 70.127.000,00 TL olarak kanunlaşmış, bunun 450.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 61.686.000,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 69.117.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.591.896,86 TL, Alınan Bağışlar ile Özel Gelirler 98.286.000,00 TL ve Diğer Gelirler 1.056.551,21 TL olarak gerçekleşmiş ve toplam 2020 Bütçe Geliri 100.934.448,07 TL olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirler beklenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de tahminlerin üzerinde öğrenci sayısına ulaşılmasıdır. Aynı şekilde Alınan Bağış ve Yardımlarda beklenen düzeyinde altında gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de 2020 yılında hazine yardımlarının tamamının gönderilmemesidir. Bütçe gelirlerimiz 2020 yılı tahmini Gelir Bütçesine göre % 43,94 oranında gerçekleşmiştir.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

### Dış Denetim

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesabı inceleme ve denetime tabi tutulmaktadır. 2020 mali yılına ait harcama belgeleri Sayıştay denetimine tabii tutulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız Muhasebe Biriminde muhafaza edilmektedir.

### İç Denetim

Üniversitemizin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63'üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitemizde henüz İç Denetçi ataması yapılmamış olması nedeniyle İç Denetim Birimi oluşturulamamıştır. Bu nedenle



iç denetim yapılmamaktadır.

Denetim birimi başkanlığımız kurulması durumunda; birim başkanlığı tarafından düzenlenecek denetim raporları neticesinde, tespit edilen bulgular ve ilgili birimlerin cevabi raporlarına dayanılarak eylem planı hazırlanacak ve olumsuzlukların giderilmesine çalışılacak ve sürekli bir izleme süreci yürütülecektir.



## B. Performans Bilgiler

### 1.Faaliyet Proje Bilgileri

#### 1.1.Öğrenci ve Personel Değişim Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	AÇIKLAMA
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Hakkari Üniversitesinin bilimsel araştırma alt yapısının yeterli düzeye çekilmesi, projelerden sağlanan destek miktarının artırılması, yeniliği yakalayabilmek açısından yeni fikirlerin somut çıktılarla desteklenebileceği ortamın sunulması.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kütürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz Kütüphane ve Dök. Daire Başkanlığı tarafından yapılacak yayın alımlarına ilişkin ( veri tabanı, basılı yayın, e-kitap vb.) giderlere yönelik faaliyetler bu kapsamda takip edilecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Üniversitemiz öğrencilere mesleki konularda bilgi kazandırma ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak, bilim dünyasının seçkin üyeleri kazandırmak, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak amacıyla yapılacak olan programla ilgili giderler.
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize barınma, sağlık, spor ve kültür hizmetleri sunmakla beraber, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin beslenme ihtiyaçlarını da karşılamaktadır
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı tüm faaliyetler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızın beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri kapsamında kalan diğer faaliyetleri bu başlık altında takip edilmektedir.
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	



YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, kararlama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler yürütülecektir.



## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Yılı: 2020									
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK							
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması							
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri					
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2019	0,40	0,50	0,75	0,50	66,66%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
2	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2019	16.583,00	23.100,00	23.100,00	9.272,19	40,39%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
3	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2019	21	27,00	44,00	27,00	61,36%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
4	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2019	0,05	0,50	0,50	0,50	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
5	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2019	1	2	5,00	1,00	20,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
6	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2019	1	1	114,00	55,00	48,24%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı

Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME									
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ									
Alt Program Hedefi:		Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması									
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç Yılı	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu			
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2019	6	6,00	1,00	16,66%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı			
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2019	249,00	350,00	150,00	42,85%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı			
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2019	4,00	6,00	5,00	83,33%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı			
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2019	6,00	100,00	50,00	50,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı			
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2019	2	3,00	1,00	33,33%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı			

Yılı: 2020										
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM								
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER								
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi								
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
			Yılı	Değeri						
1	SCI, SCl-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemani başına düşen yayın sayısı	Sayı	20119	0	70,00	70,00	71,00	1,01	Hedeflenen Değere Ulaşıldı	

Yılı: 2020										
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM								
Alt Programın Adı:		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM								
Alt Program Hedefi:		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi								
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
			Yılı	Değeri						
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2019	76	150,00	150,00	70,00	46,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı	
2	Eğitim bilimleri kon-tenjan doluluk oranı	Oran	2019	100	100	100,00	100,00	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı	
3	Eğitimin program süresinde bitirme oranı	Oran	2019	100	100	100,00	100,00	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı	
4	Fen bilimleri kon-tenjan doluluk oranı	Oran	2019	85	80,00	85,00	80,00	94,00%	Hedeflenen değere kısmen ulaşıldı	
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2019	12.741	14.000,00	12.741,00	14.000,00	109,88%	Hedeflenen Değer aşıldı	

6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2019	5	4,49	5,00	4,49	89,80%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
7	Kütüphaneden yararlanılan kişi sayısı	Sayı	2019	2.500,00	3.000	2.500,00	3.000,00	120,00%	Hedeflenen Değere Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenim için aldığı payı	Oran	2019	0,02	1	1,00	0,02	20,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Me-trekare	2019	24,81	23,19	24,81	23,19	106,00%	Hedeflenen Değere Aşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Me-trekare	2019	14,19	9,70	14,19	9,70	146,00%	Hedeflenen Değere Aşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanılan öğrencilerin oranı	Oran	2019	0,01	1,50	1,50	0,01	6,66%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2019	2,87	3,67	3,67	2,87	78,20%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
13	Sağlık bilimleri kon-tenjan doluluk oranı	Oran	2019	85,7500	90	90,00	87,75	97,50%	Hedeflenen değere kısmen ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kon-tenjan doluluk oranı	Oran	2019	90	100,00	100,00	90,00	90,00%	Hedeflenen değere kısmen ulaşıldı
15	Uluslararası ku-ruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2019	2	2	2,00	2,00	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
16	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2019	3	3	3,00	3,00	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
17	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2019	5	6	5,00	5,00	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı

Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM									
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI									
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi									
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu		
			Yılı	Değeri							
1	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2019	1.000	2.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı		
2	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2019	2,44	12,05	9,48	9,48	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı		
3	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2019	19	25,00	20,00	25,00	125,00%	Hedeflenen Değer aşıldı		
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2019	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı		
5	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2019	2,1800	2,5000	2,50	2,50	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı		
6	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2019	0,70	0,80	0,80	0,80	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı		

## ii. Performans Göstergesi Sonuçları

PROGRM ADI	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DEĞERİ	YIL SONU GERÇEKLEŞME DEĞERİ	ORAN	GERÇEKLEŞME DURUMU
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,75	0,5	66,66%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	23100	9272,19	40,39%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	44	27	61,36%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,5	0,5	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	5	1	20,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	114	55	48,24%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	6	1	16,66%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	350	150	42,85%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	6	5	83,33%	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	100	50	50,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	3	1	33,33%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı



YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	70	71	101,00%	Hedeflenen Değere aşıldı
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	150	70	46,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	100	100	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	85	80	94,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	12.741	14.000	109,88%	Hedeflenen Değere aşıldı
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	5	4,49	89,80%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Kütüphaneden yararlanılan kişi sayısı	2.500	3.000	120,00%	Hedeflenen Değere aşıldı
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	1	0,2	20,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1	0,02	20,00%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	24,81	23,19	106,00%	Hedeflenen Değer aşıldı
		Öğrenci değişim programlarından yararlanılan öğrencilerin oranı	1,5	0,01	6,66%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	3,67	2,87	78,20%	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	90	87,75	97,50%	Hedeflenen değere kısmen ulaşıldı
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	100	90	90	Hedeflenen değere kısmen ulaşıldı
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	100	90	90,00%	Hedeflenen değere kısmen ulaşıldı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	2	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı		
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	3	3	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı		

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1.500,00	1.500,00	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	9,48	9,48	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	20	25	125,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	20	20	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	2,5	2,5	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	0,8	0,8	100,00%	Hedeflenen Değere Ulaşıldı

### 3.Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaç 1. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef 1.1	Fakülte ve Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi				
Hedefe ilişkin Sapmanın Nedeni*	Hakkari ilinin Sarp Yapısı ve Sert İkliminden Dolayı Zamanında Müdahalenin Yapılamaması ve Covid-19 önlemleri				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Nitelikli Personel ve Ekipman Sayısının Artırılması				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
<b>PG1.2.1.Fiziksel altyapı tamamlanma oranı (%)</b>	40	25	55	55	%100
Performans Göstergelerine ilişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerinin üstünde bir performansa ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG.1.1.2 Mevcut rektörlük, fakülteler ve diğer fiziki alanların modernize edilme oranı	20	3	3	3	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkili	Performans gösterge değerinin üstünde bir performansa ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG.1.1.3 Yerleşke alanı içerisinde gelir getirci sosyal tesislerin sayısı	20	2	2	1	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkili	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG.1.1.4 Barınma ve sosyal etkinlik alanlarının sayısı	20	5	6	2	%33,33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkili	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Amaç 1.

Hedef 1.2	Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Arttırılması				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Personelin Hizmet İçi Eğitim Alma Konusunda İsteksizliği				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hizmet İçi Eğitim Sayısının Arttırılması ve Zorunlu Hale Getirilmesi				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı(Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü), Hüssem, Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG.1.2.1. .Yılı içerisinde yapılan hizmet içi eğitim programları sayısı	30	2	4	1	%25
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgiliilik	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmadı				
Etkiliilik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmadı. Bu konuda çalışmalar yapılacaktır				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur				
Sürdürülebilirlik	Personelin hizmet içi eğitim istememesi bir risktir. Ancak bu eğitimlerin zorunlu hale getirilmesi sorunu çözecektir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG.1.2.2 Yılı içerisinde verilen sertifika sayısı	30	2	3	85	%2833
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgiliilik	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmadı				
Etkiliilik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gereklî önlemler alınmaktadır				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG.1.2.3 Yılı içerisinde eğitime katılanların sayısı	20	300	450	17	%3.77
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgiliilik	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmadı				

Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Bu konuda gerekli önlemler alınmaktadır				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG.1.2.4. Online anketlerle eğitimlere yönelik elde edilen memnuniyet oranı (%)	20	70	80	90,5	%113,12
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmadı				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Bu konuda gerekli önlemler alınmaktadır				

Amaç 1. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef 1.3	Çalışanların Kurumsal Aidiyetlerinin Arttırılması				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Yerleşkenin Henüz Faaliyete Geçmemesi				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2021 Yılında Yerleşkenin Faaliyete Geçmesiyle Çalışanlara Uygun Çalışma Koşulları Oluşacaktır				
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı, Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG1.3.1. Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	50	50	60	15	%25
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG.1.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısı	30	1200	1800	1300	%72,22

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***						
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.					
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.					
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)	
PG.1.3.3 Kurumsal memnuniyet oranı	20	70	85	70	%82,35	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***						
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.					
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.					
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.					

Amaç 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef 2.1	Akademik Personelin Performansının Artırılması					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Akademik Personelin Oturma Odalarının Olmaması ve Yerleşkenin Tamamlanmaması					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2021 Yılında Yeni Yerleşkenin Faaliyete Geçmesiyle Akademik Personelin Performansını Artıracak Ortam Sağlanacaktır					
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)	
PG2.1.1. 1 Öğrenci sayısındaki artış	25	2299	2800	2976	%106,28	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***						
İlgiliilik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Etkiliilik	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.					
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)	



PG2.1..2 .Akademik personel başına düşen öğrenci sayısı	20	10	12	9	%75
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgiliilik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkiliilik	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.1..3. Yapılan yayın sayısı	20	480	730	286	%39,17
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgiliilik	Yaşanan salgın nedeniyle akademisyenlerimizin çalışmalarını da kısmı olarak sektöre uğramıştır. yapılan çalışmalar hakkında bilgi teminine e-kaynak ve veri tabanları esas alınarak kayıt altına alınmaktadır..				
Etkiliilik	2020 yılı pandemi salgını sebebiyle istenilen düzeye ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Kütüphanelerin bütçe payı daha da artırılarak akademisyenlerimize daha iyi katkı sunacak veri tabanı ve e kaynak hizmeti sağlamayı öngörüyoruz				
Sürdürülebilirlik	Akademisyenlerimizin bilgi erişim hizmetlerini geliştirmek adına veri tabanı ve diğer e-kaynak ihtiyaçlarını zenginleştirilmesi yönünde çalışmalara hız verilmesi.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.1..4. Üst yönetime verilen teşvik miktarı	25	126000	300000	62391	%20,79
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgiliilik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkiliilik	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.1..5. Yayınlara yapılan atıf sayısı	10	48	65	698	%1.073

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkili	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.
Etkin	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.

Amaç 2.		EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef 2.2.	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Yeterince staj imkanı sağlanamaması ve program yapılmaması				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Staj sayısının artırılması için gerekli yapıların oluşturulması ve yeterince program açılmasının sağlanması				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Hüssem				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.2.1. Stajlara katılanların sayısı	40	300	390	28	%7,17
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmamıştır				
Etkili	Performans değerlerine ulaşılmamıştı				
Etkin	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.2.2. Düzenlenen sertifika program sayısı	30	20	28	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmamıştır				
Etkili	Performans değerlerine ulaşılmamıştı				
Etkin	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.2.3. Katılımcılara verilen sertifika sayısı	20	400	560	85	%15,17
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmamıştır				
Etkililik	Performans değerlerine ulaşmamıştır				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				

## Amaç 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 2.3.	Lisans ve Lisansüstü Programlarının Nicelik Ve Niteliğinin Artırılması				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Merkezi Derslik Yetersizliği				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2021 Yılında Yeni Merkezi Dersliklerin Yapımının Bitmesiyle İstenilen Seviyeye Gelecektir				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
<b>PG2.3.1 Açılan yeni program sayısı</b>	60	10	7	9	%128,57
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmamıştır				
Etkililik	Performans değerlerine ulaşmıştır				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.3.2. Yeni programlara gelen öğrenci sayısı	40	150	140	130	%92,85

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgili	Başlangıçtan itibaren iç ve dış çevrede bir değişiklik olmamıştır
Etkililik	Performans değerlerine ulaşılmamıştı
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.

Amaç 3. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, AR-GE VE PROJE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef 3.1.	Personellerin Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Akademik Teşvik Başvurularında Bilimsel Araştırma Projelerine Verilen Puanların Kaldırılması Proje Yazma Eğilimini Azaltmıştır. Bu Değişikler Esnasında Proje Başvuru ve Kabul Aşamalarında Gecikmeler Yaşanmıştır				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Proje Bütçelerinin Arttırılması ve Proje Sayısının Arttırılması				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü (Bap)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG3.1.1. Açılan laboratuvar ve merkez sayısı	30	3	7	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG3.1.2. 2Elde edilen başarı sayısı (patent, yenilik, ödül vb.)	30	3	7	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG3.1.3. Yazılan proje sayısı	20	23	40	44	%110
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Akademik teşvik başvurularında bilimsel araştırma projelerine verilen puanların kaldırılması proje yazma eğilimini azaltmıştır. Bu değişiklikler esnasında proje başvuru ve kabul aşamalarında gecikmeler yaşanmıştır.				
Etkililik	BAP Koordinatörlüğünce desteklenen projeler kapsamında desteklen bütçe azlığı nedeni ile performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Üniversitemiz öğretim üyelerinin desteklen bütçe azlığı ile proje yazma eğiliminde olmaması performans göstergesine ulaşma düzeyinin karşılanamamasına neden olmuştur.				
Etkinlik	Proje bütçelerinin düşük olduğu düşünüldüğünden yeterli proje verilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Proje başvuru ve kabul sürecinde yasal prosedürlerin ve harcama işlemlerinde uygulanan mevzuat hükümlerinin fazla olması nedeni ile yaşanan sorunları en aza indirmek için gerekli çalışmayı yapmak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG3.1.4. Projelerden sağlanan destek miktarı	20	480.000	750.000	845.235,95	%112,69
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Akademik teşvik başvurularında bilimsel araştırma projelerine verilen puanların kaldırılması proje yazma eğilimini azaltmıştır. Bu değişiklikler esnasında proje başvuru ve kabul aşamalarında gecikmeler yaşanmıştır.				
Etkililik	BAP Koordinatörlüğünce desteklenen projeler kapsamında desteklen bütçe azlığı nedeni ile performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Üniversitemiz öğretim üyelerinin desteklen bütçe azlığı ile proje yazma eğiliminde olmaması performans göstergesine ulaşma düzeyinin karşılanamamasına neden olmuştur.				
Etkinlik	Proje bütçelerinin düşük olduğu düşünüldüğünden yeterli proje verilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Mevcut süreçte kaynakların en etkili şekilde kullanılarak, toplumun sorunlarına çözüm üretebilecek öncelikli olduğu düşünülen projelerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.				

## Amaç 3.

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA, AR-GE VE PROJE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 3.2.	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası (Eğitim, Değişim ve Sempozyum, Kongre Vb.) Programlara Katılımının Artırılması						
Hedefe ilişkin Sapmanın Nedeni*	Akademik Personelin Az Proje Vermesi						
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarını Ulusal ve Uluslararası Boyutta Artırmak						
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü(Bap), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)		
PG3.2.1. Programlara katılanların sayısı	40	150	200	41	%20,05		
Performans Göstergelerine ilişkin Değerlendirmeler***							
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.						
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.						
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.						
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)		
PG3.2.2. Öğretim elemanı başında düşen bildiri sayısı	30	2	4	3,44	%86		
Performans Göstergelerine ilişkin Değerlendirmeler***							
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.						
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.						
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.						
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri **(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)		
PG3.2.3 Alınan ulusal/ uluslararası yayın teşvik miktarı	30	10.000	30.000	15.300	%51		



Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgili	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmamıştır.
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.
Sürdürülebilirlik	Bu konuda bir risk bulunmamaktadır. Gerekli önlemler alınmaktadır.

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ					
Amaç 4.					
Hedef 4.1.	Disiplinler Arası Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni *	Yılda Bir Kez Yapılan İzleme Toplantısı Altı Ayda Bir Yapılacaktır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Diğer Üniversiteler ve Kamu İdareleriyle İşbirliği Geliştirilerek Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Temin Edilecektir				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.1.1. Diğer Üniversitelerle ortak yapılan program sayısı	40	0	2	17	%850
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	Pandemi nedeniyle programlar çevrimiçi olduğundan program yapmak kolaylaşmaktadır				
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Bu nedenle iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hakkâri Üniversitesi'nin ortak program açabilecek kapasitesinin (fiziki ortam, personel yetersizliği vs.) yeterli düzeyde olması.</li> <li>Ortak program açılacak üniversite bulabilmenin zor bir süreç olması.</li> <li>Diğer üniversitelerle ortak programlar çerçevesinde dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması.</li> </ul>				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.1.2. Diğer üniversitelerdeki akademisyenlerle yapılan akademik çalışma sayısı	35	20	30	89	%296,66
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					

İlgili	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitemizin pandemi nedeniyle uzaktan eğitim yöntemiyle eğitim/öğretim sürecine devam etmesi akademik personelin diğer üniversitelerin akademik personelleriyle işbirliği yapabilmek için daha fazla zaman ayırbilmelerini sağlamaktadır.</li> <li>• Akademik personelimiz lisansüstü eğitimleri görece yeni tamamladıkları için lisansüstü eğitim aldıkları üniversitelerdeki tanıdıklarıyla (danişman vs.) yayınlar yapmaktadırlar.</li> <li>• Tek başına yayın yapmanın zorlukları ve Hakkari Üniversitesindeki akademik personelin azlığı da, diğer üniversitelerdeki akademisyenlerle yapılan akademik çalışma sayısının artmasında etkili olmaktadır.</li> </ul>				
Etkililik	Performans gösterge hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</li> </ul>				
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi için ortak çalışmalarda bulunmak ve iletişimde olmak önem arz etmektedir.</li> <li>• Erasmus, Farabi vb. programlarla işbirliği desteklenebilir.</li> <li>• Farklı üniversitelerdeki akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek yeni fikirlerin ortaya çıkarılması sağlanabilir.</li> <li>• Öğretim elemanları özendirilebilir ve desteklenebilir.</li> </ul>				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.1.3. Kurum bünyesinde farklı disiplinler arasındaki çalışma sayısı	35	35	60	2	%3,33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgili	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademisyenler sadece kendi alanlarında uzman oldukları için birbirlerinin konularını anlamakta zorlanmaktadır. Bu ise farklı disiplinler arası çalışma yapılmasını zorlaştırmaktadır.</li> <li>• Uluslararası yayın yapma konusunda öğretim elemanlarını cesaretlendirilerek ve disiplinler arası çalışmalar ile ilgililik artırılabilir.</li> </ul>				
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gösterge değerine ulaşlamamıştır. Bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı doğurmaktadır.</li> </ul>				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.				
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multidisipliner çalışmalar yürütmek için kurum bünyesinde akademisyen çeşitliliği azdır.</li> <li>• Multidisipliner çalışmaların teşvik edilmesi sağlanmalıdır.</li> <li>• Akademisyenlerin lisans eğitimleri dışındaki alanlarda lisansüstü eğitim almaları desteklenebilir.</li> <li>• Öğretim elemanları özendirilebilir ve desteklenebilir.</li> <li>• Üniversitenin sahip olduğu fiziki ve beşeri kaynaklardan, ortak platform ve çalışmalarda yararlanılarak yeni akademik alanların oluşmasına yön verilebilir.</li> <li>• Üniversite eğitim ve araştırmalara konu edilebilecek disiplinler arası yeni alanları belirleyebilir, bulunduğu bölgenin sunduğu fırsatlardan yararlanarak öncülük yapabileceği araştırma merkezleri kurabilir.</li> </ul>				

Amaç 4. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 4.2.	Üniversite-Sektör İşbirliğinin Arttırılması					
Hedefe ilişkin Sapmanın Nedeni *	Üniversite-sektör işbirliğini sağlayacak kişilerin isteksizliği ve alt yapı yetersizliği					
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	Üniversite-sektör işbirliğini sağlayacak kişiler motive edilmelidir. Ayrıca projeleri gerçekleştirmek için gerekli alt yapı da sağlanmalıdır					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik, Mühendislik Fakültesi, Hüssem					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)		İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)	
PG4.2.1 Üniversite-sektör proje sayısı	40	-	6	0	%0	
Performans Göstergelerine ilişkin Değerlendirmeler***						
İlgililik	Hakkari bölgesinde makine, elektronik ve inşaat sektörlerinde herhangi bir gelişme olmamıştır.					
Etkililik	2020 yılında belirlenen hedef ve performans değerlendirmesi olacak faaliyet olmamıştır. Hedef belirlenecektir					
Etkinlik	Etkinlik 2021 yılı için hedeflenen laboratuvar ve merkezin faaliyete geçmesi ile mümkün olacaktır.					
Sürdürülebilirlik	Hedef, faaliyet ve performans değerlendirmeleri sonrasında sürdürülebilirlik değerlendirilecektir					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dö Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)	
PG4.2.2 Sektörle ortak geliştirilen sertifika programı sayısı	35	-	3	0	%0	
Performans Göstergelerine ilişkin Değerlendirmeler***						
İlgililik	Hakkari bölgesinde makine, elektronik ve inşaat sektörlerinde herhangi bir gelişme olmamıştır.					
Etkililik	2020 yılında belirlenen hedef ve performans değerlendirmesi olacak faaliyet olmamıştır. Hedef belirlenecektir					
Etkinlik	Etkinlik 2021 yılı için hedeflenen laboratuvar ve merkezin faaliyete geçmesi ile mümkün olacaktır.					
Sürdürülebilirlik	Hedef, faaliyet ve performans değerlendirmeleri sonrasında sürdürülebilirlik değerlendirilecektir					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	PlanD-Başlangı** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.2.3. Sektörle yapılan çalıştay, toplantı ve seminerlerin sayısı	35	-	6	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Bölgede madencilik en önemli sektördür. Üniversitelerarası ve bölge maden firma temsilcileri ile pandemi nedeniyle toplantı gerçekleştirilmemiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Akademisyen sektör işbirliği ile projelerin üretilmesi ile etkinlik sağlanabilir				
Sürdürülebilirlik	Önerilerin gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliği sunacak projelerin desteklenmesi ile mümkün olacaktır.				

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz performans programına yönelik ayrı bir veri kayıt sistemi mevcut olmamakla birlikte, öğrenci bilgi sistemi (OBS), personel sistemi (NETİKET), taşınır kayıt sistemi gibi sistemler aracılığı ile diğer ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından kullanılan e-bütçe sistemleri üzerinden mali bilgilere erişim sağlanmaktadır.

Üniversitelerin genel misyonları doğrultusunda çalışmalarını objektif ölçütlere göre değerlendirmek ve üniversitelerin farklılıklarını ortaya koyabilmelerini teşvik etmek amacıyla YÖK tarafından yürütülen "YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri" ve "YÖK Performans Göstergeleri" kapsamında yapılan çalışma ile ilgili veri girişi yapılmıştır.

2029 yılında Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmış ve tüm paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Kamu kaynaklarıyla kamu hizmetleri arasındaki bağlantının güçlendirilmesi ve idare bütçelerinin kamu hizmetlerinin sunulmasına yönelik performans bilgisini gösteren belgelere dönüştürülmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen 2021 yılı performans programlarının program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanmıştır.

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizi de etkileyen Covid-19 pandemisi nedeniyle yüz yüze eğitim yapısından online eğitim sistemine geçilmesi ile online eğitim alt yapısının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

- Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiş olması.
- Üniversitenin yetkin, dinamik, özverili bir akademik ve idari kadroya sahip olması.
- Kentin sosyoekonomik ve KÜLTÜREL dinamikleri ile SÜREKLİ işbirliği halinde çalışan akademik ve idari bir kadroya sahip olunması
- Çalışanların yaş ortalamaları.
- Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, bölgenin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesi,
- Sınır bölgesinde olmamız nedeniyle komşu ÜLKELERLE eğitim ve araştırma bazında ortaklıkların kurulmasının kolay olması,
- Hakkâri'nin zengin tarihi ve KÜLTÜREL mirasının yanı sıra doğal yapısıyla da önemli bir konuma sahip olması,
- Akademik ve idari personelde sorumluluk, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmesine katkı sağlayan kurum kültürünün oluşturulmaya çalışılıyor olması
- İdari personelin kariyer gelişiminin Üniversite yönetimi tarafından desteklenmesi
- İdari personelin hizmet içi eğitim ve görevde yükselme imkânlarının geliştirilmesi
- Uzaktan eğitim teknolojileri alanında güçlü bir alt yapının olması
- Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin değişim faaliyetlerini destekleyen ve teşvik eden yönetim anlayışı
- Öğrenci, çalışanlar ve paydaşlar arasında güçlü bir aidiyet duygusunun gelişmiş olması

## B. Üstünlükler

- Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiş olması.
- Üniversitenin yetkin, dinamik, özverili bir akademik ve idari kadroya sahip olması.
- Kentın sosyoekonomik ve kültürel dinamikleri ile sürekli işbirliği halinde çalışan akademik ve idari bir kadroya sahip olunması
- Çalışanların yaş ortalamaları.
- Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, bölgenin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesi,
- Sınır bölgesinde olmamız nedeniyle komşu ülkelerle eğitim ve araştırma bazında ortaklıkların kurulmasının kolay olması,
- Hakkâri'nin zengin tarihi ve kültürel mirasının yanı sıra doğal yapısıyla da önemli bir konuma sahip olması,
- Akademik ve idari personelde sorumluluk, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmesine katkı sağlayan kurum kültürünün oluşturulmaya çalışılıyor olması
- İdari personelin kariyer gelişiminin Üniversite yönetimi tarafından desteklenmesi
- İdari personelin hizmet içi eğitim ve görevde yükselme imkânlarının geliştirilmesi
- Uzaktan eğitim teknolojileri alanında güçlü bir alt yapının olması
- Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin değişim faaliyetlerini destekleyen ve teşvik eden yönetim anlayışı
- Öğrenci, çalışanlar ve paydaşlar arasında güçlü bir aidiyet duygusunun gelişmiş olması

## C. Zayıflıklar

- Öğrencilerden yeterince öneri alınamaması ve öğrenci önerilerinin yeterince değerlendirilememesi,
- Akademik personelin coğrafi şartlardan dolayı Hakkâri ilini tercih etmemesi,
- Yerleşke alanının henüz hazır olmaması,
- Yerleşke yapım aşamasında olduğundan fiziki alt yapı imkânların yetersiz olması,
- Kreş, anaokulu vb. sosyal olanakların olmaması,
- Yerleşke tamamlanmadığından engelliler için fiziki alt yapının yetersiz olması,
- Yerleşke tamamlanmadığından atölye, laboratuvar ve donanımın yetersiz olması,
- Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği.
- Öğrenci kulüplerinin ve topluluklarının çalışmalarının yetersiz olması,
- İlimizdeki sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması.
- İlin dinamikleri gereği sosyal ve barınma imkânlarındaki yetersizlikler,
- Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması ve iş dünyasından danışmanlık ve projeler için yetersiz talep olması,
- Staj yapılabilecek uygun iş yerlerinin yetersizliği,
- Bütçe olanaklarının kısıtlı olması - Yükseköğretime ayrılan kaynakların sürekli olarak azalması,
- Hakkâri Üniversitesi'nde akademik ve idari personel maaşlarının ve kurum geliştirme ödeneklerinin yetersizliği,



## D. Değerlendirme

Genç bir Üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanı sıra, yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olması, ciddi personel eksikliği ve fiziksel altyapı yetersizliklerine rağmen Üniversitemiz yasal mevzuatla kendisine verilmiş yetki ve sorumluluklar çerçevesinde 2020 yılında da, covid 19 salgınına rağmen faaliyetlerini yerine getirmeye çalışmıştır.

Genç ve dinamik personele sahip, gelişime açık yönetim anlayışı ile Üniversitemiz 2020 yılında da en çok tercih edilen Üniversiteler arasındaki yerini almıştır. Üniversitemizde eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma faaliyetlerinin, geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması en önemli temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda Üniversitemize tahsis edilen kaynakların büyük bir bölümü eğitim binaları, sosyal ve kültürel mekânlar ile merkezi araştırma laboratuvar inşası için ayrılmıştır.

Personel ihtiyacımız ve fiziksel altyapı eksikliğimizin giderilmesi durumunda Üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürecektir.

Üniversitedeki faaliyetler hedeflere yönelik planlanmakta, uygulanmakta, değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Üniversitemiz stratejik yönetim tarzını benimsemekte ve uygulamaya çalışmaktadır. Kurumsal kalite yönetimi için; stratejik yönetim esas alınmaktadır. Toplum yararına faaliyet yürüten, Üniversitemizdeki tüm süreçlerin şeffaf, denetlenebilir ve değerlendirilebilir bir biçimde olması ve rapor edilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Tüm faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması, Üniversitemizin misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi için tüm yönetici ve personelimiz çaba harcamaktadır. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası bilimsel, akademik, kültürel ve sosyal dinamikler çerçevesinde stratejik plan ve idari faaliyetlerin yürütülmesine devam edilecektir.

Açılan akademik birimler ve alınan öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için akademik kadroların zenginleştirilmesi ve ihtiyaç olan alt yapı ve tesislerin tamamlanması önem arz etmektedir. Kısa vadede alt yapının tamamlanması öngörülmektedir. Bu alanda projeler devam etmektedir.

Topluma yönelik hizmetler çerçevesinde Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HÜSEM) bünyesinde kendini geliştirmek isteyenlere yönelik birçok alanda sertifikalı eğitim düzenlenmektedir. Hakkari Üniversitesi; Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal katkı faaliyetlerini, idari ve destek hizmetlerde kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmektedir. Üniversitemiz bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı; verimli, sürdürülebilir, şeffaf ve denetlenebilir bir sistem oluşturmaya çalışmaktadır. Birçok alanda süreçler otomasyon ile yürütülmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### Öneriler

- Kentin sosyoekonomik ve kültürel dinamikleri ile sürekli işbirliği halinde çalışan akademik ve idari kadromuzu gün geçtikçe daha da güçlendirmek,
  - Çeşitli projelerin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan alt yapıyı güçlendirmek,
  - Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve cihazları temin etmek,
  - Bilişim konusunda bilgili, teknik beceriye sahip uzmanlaşmış, personellerin Üniversitemiz bünyesine kazandırmak,
  - Birimler arasında sağlıklı ve hızlı veri alışverişinin sağlanması için gerekli altyapının (Bilgi Bankası) oluşturulması,
  - Mali ve mali olmayan konularda alanında uzmanlaşmış personellerin Üniversitemiz bünyesine kazandırılması.
  - Derslik ve laboratuvar sayısının artırılması, akademik ve idari personel sayısının artırılması
  - Ar-ge faaliyetlerine yeterli zaman ayırabilmesi için öğretim elemanlarının ders yükünü azaltmaya yönelik tedbirler alınması
  - Öğrencilerin kariyer danışmanlık hizmetinin ve staj imkânlarının artırılması
  - Uluslararası bilimsel faaliyetlerin ve yayınların artırılması
  - Öğrenci değişim programlarına akademik birimlerin aktif katılımının sağlanması
- Üniversitemizin gelişimine katkı sağlayacak ve paydaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.

## VI. EKLER

- Ek 1- Taşıtlar Listesi
- Ek 2- 255 Demirbaşlar Listesi
- Ek 3- 253 Demirbaşlar Listesi
- Ek 4- Güvence Beyanları

Sıra No	Taşıtın Cinsi	MEVCUT TAŞIT SAYISI ve YAŞI					
		Bütçe					
		0-1	2-5	5-9	10-15	15+	TOPLAM
T01b	Binek otomobil (**)	0	2	1	0	0	3
T04	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	0	1	1	0	0	2
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	0	3	0	0	0	3

T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	0	1	0	0	0	1
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	0	0	1	0	0	1
T11b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	0	0	1	0	0	1
T22	Diğer Taşıtlar	0	0	3	0	0	3
TOPLAM		0	7	7	0	0	14

## 255 DEMİRBAŞLAR LİSTESİ

TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ ADI	TOPLAM MİKTAR
Diğer Saatler	ADET	1
Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	1
Kart Okuyucular	ADET	2
Plastik Kart Baskı Sistemleri	ADET	1
Diğer Geçiş Sistemleri	ADET	1
Manyetik Kapı Dedektörleri	ADET	1
Sıcaklık Dedektörleri	ADET	4
Duman Dedektörleri	ADET	2
X-ray Cihazı	ADET	1
Dijital Kayıt Sistemleri	ADET	10
Görüntü Monitörleri	ADET	67
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	ADET	7
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	1
Yangın Söndürme Cihazları	ADET	1
Yemek Takımları	ADET	2
Zemin Halıları	ADET	16
Yün Halılar	ADET	2
Yolluklar	ADET	11
Yataklar	ADET	81
Nevresim Takımları	ADET	65
Uyku Setleri	ADET	1
Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	181
Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	ADET	1
Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	106
Büro Malzemeleri	ADET	1
Atatürk Resimleri	ADET	35
Kask	ADET	15
Solunum Tüpleri	ADET	1

Gaz Maskeleri	ADET	45
Ekipman Çantaları	ADET	4
Eğitim Maketleri	ADET	28
Tekerlekli Sandalyeler	ADET	1
Derin Dondurucular	ADET	3
İlaç Dolapları	ADET	1
Diğer Hasta Muayene Masaları	ADET	1
Pansuman Seti	ADET	2
Dikiş Seti	ADET	1
Suni Tohumlama Seti	ADET	1
Diğer Paravanlar	ADET	1
Bilgisayar Kasaları	ADET	361
Ekranlar	ADET	84
Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	471
Tablet Bilgisayarlar	ADET	11
Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	36
Diğer Bilgisayarlar	ADET	3
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	ADET	31
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	ADET	43
Anaçatı Konsolu veya Programlanamayan Uçbirimler	ADET	5
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	ADET	1
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	ADET	1
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	ADET	4
Lazer Yazıcılar	ADET	168
Plotter Yazıcılar	ADET	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	43
Diğer Yazıcılar Ve Okuyucular	ADET	1
Harddisk Okuyucular	ADET	2
El Tarayıcıları	ADET	1
Masaüstü Tarayıcılar	ADET	19
Diğer Tarayıcılar	ADET	5
Yedekleme Cihazları	ADET	8
Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	1
Fotokopi Makineleri	ADET	32
Faksimile Makineleri	ADET	1
Sabit Telefonlar	ADET	301
Telsiz Telefonlar	ADET	29
Telsizler	ADET	8
CepTelefonları	ADET	6
IP Telefonlar	ADET	1
Santraller	ADET	15
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	ADET	11
Diğer Telefonlar	ADET	30
Faks Cihazları	ADET	6
Swichler	ADET	95
Adm Anahtarlayıcı	ADET	8
Switch Kenar-kasaları	ADET	13
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	ADET	28

Wireless	ADET	2
Çok Fonksiyonlu Faks Cihazları	ADET	1
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	93
Projeksiyon Perdeleri	ADET	4
Kiosklar	ADET	4
Müzik Setleri	ADET	2
Televizyonlar	ADET	58
Videolar	ADET	2
Diğer Ses Ve Görüntü Cihaz Ve Aletleri	ADET	10
Canlı Yayın Cihazları Ve Ekipmanları	ADET	1
Desteksiz Lecternler	ADET	2
Tokmaklar veya Vurma Blokları	ADET	1
Lecternler İçin Aydınlatma, Güç Kaynağı veya Veri Elemanları	ADET	3
Ses Sistemleri	ADET	11
Ses Karıştıma Konsolları	ADET	5
Televizyon Bağlantı Aksesuarları	ADET	1
Diğer Sunum Ekipmanları Ve Kontrol Sistemleri	ADET	6
Sunum Kumandaları	ADET	4
Mikrofonlar	ADET	16
Hoparlörler	ADET	14
Amfiler	ADET	1
Uydu Alıcıları	ADET	30
GPRS Cihazları	ADET	2
Sabit Kameralar	ADET	103
Tripotlar	ADET	3
Lensler	ADET	2
Dijital Kameralar	ADET	1
Sinema Çekim Kameraları	ADET	1
Diğer Kameralar	ADET	112
Fotoğraf Makineleri	ADET	25
Diğer Gözlem Cihaz ve Aletleri	ADET	1
Fotoğraf Baskı Makinesi	ADET	1
Masa ve Yer Lambaları	ADET	1
Diğer Aydınlatma Cihazları	ADET	1
Hesap Makineleri	ADET	156
Sobalar	ADET	1
Radyatörler	ADET	78
İnfrared Isıtıcılar	ADET	8
Klimalar	ADET	16
Vanilatörler	ADET	13
Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	ADET	6
Eletronik Yazı Makineleri	ADET	1
Mühürler	ADET	7
Soğuk Damgalar	ADET	2
Diğer Kasalar	ADET	1
Dosya Dolapları	ADET	278
Kitaplıklar	ADET	16

ModülerTip Dolaplar	ADET	132
Bankolar	ADET	9
Elbise Dolabı	ADET	7
Ayakkabı Dolabı	ADET	1
Şifonyerler	ADET	2
Malzeme/Alet Dolapları	ADET	12
Kartoteks Dolapları	ADET	25
Masa Üstü Düzenleyici Dolapları	ADET	4
Diğer Dolaplar	ADET	65
Bilgisayar Masaları	ADET	77
Portatif Masalar	ADET	23
Toplantı Masaları	ADET	12
Memur Masaları	ADET	306
Diğer Masalar	ADET	1
Şef Uzman Müdür Yardımcısı Masası	ADET	88
Müdür Masası	ADET	6
Makam Masaları	ADET	31
Panel Masalar	ADET	5
Orta Masaları	ADET	37
Yemek Masaları	ADET	97
Çizim Masaları	ADET	30
Aynalı Masalar	ADET	4
Memur Koltuğu	ADET	341
Şef Uzman, Müdür Yardımcısı Koltuğu	ADET	104
Müdür Koltuğu	ADET	904
Makam Koltuğu	ADET	33
Sekreter Koltuğu	ADET	51
Berjerler	ADET	6
Misafir Koltukları	ADET	536
Bekleme Koltukları	ADET	263
Diğer Koltuklar	ADET	872
Klasik Tip Sandalyeler	ADET	537
Portatif Sandalyeler	ADET	22
Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	189
Banklar	ADET	29
Diğer Sandalyeler	ADET	206
Ahşap Tabureler	ADET	39
Diğer Tabureler	ADET	50
Sehpalar	ADET	294
Etejerler Ve Kesonlar	ADET	218
Etejerler	ADET	3
Kesonlar	ADET	5
Panolar	ADET	41
Karyolalar	ADET	9
Bazalar	ADET	78
Diğer Yatma Amaçlı Mobilyalar	ADET	57
Çekyatlar	ADET	9
Kanepeler	ADET	5



Koltuk Takımları	ADET	32
Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	ADET	80
Gardroplar	ADET	9
Vestiyerler	ADET	7
Diğer Misafirhane Mobilyaları	ADET	38
Komidinler	ADET	114
Diğer Asma ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar	ADET	2
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Diğer Mobilyalar	ADET	16
Kombine Bank ve Masalar	ADET	6
Yemek Masaları	ADET	11
Diğer Masalar	ADET	35
Yemek Sandalyeleri	ADET	85
Yemek Servis Arabaları	ADET	3
Kafeterya ve Yemekhanede Kullanılan Diğer Mobilyalar	ADET	4
Kürsüler	ADET	54
Yazı Tahtaları	ADET	88
Seminer ve Sunum Amaçlı Diğer Ürünler	ADET	1
Tencereler	ADET	28
Tavalar	ADET	5
Çaydanlıklar	ADET	10
Benmariler	ADET	9
Tepsi Toplama Arabası	ADET	4
Tabak İstifleme Arabası	ADET	1
Mutfak Dolapları Grubu	ADET	1
Bağımsız Dönen Standlar	ADET	10
Kitaplıklar	ADET	47
Raflar	ADET	51
Ansiklopediler	ADET	80
Sözlükler	ADET	3
Atlaslar	ADET	2
Mevzuat Kitapları	ADET	29
Diğer Kitaplar	ADET	3523
Kitap Setleri	ADET	1
İngilizce Ders Kitapları	ADET	750
İngilizce Kitaplar	ADET	20
Ses Kasetleri ve Makaraları	ADET	1
CD'ler ve DVD'ler	ADET	4
Sıralar	ADET	2271
Masalar	ADET	21
Harita Çizmeye Yardımcı Aletler	ADET	1
İnsan Bedeni veya Vücut Parçası veya Organ Modelleri	ADET	16
Atomik Modeller	ADET	5
Akıllı Tahtalar	ADET	10
Işık veya Fotoğraf Apareyleri	ADET	3
Güneş Işınlarnı Toplayan Araçlar	ADET	13
Güneşleme Deposu	ADET	30
Kumanda Paneli	ADET	31
Sirkilasyon Pompas	ADET	30

Elektrik Gösterici Panolar	ADET	1
Elektromanyetik Aparenter	ADET	10
Tangram Yap Bozları	ADET	1
Manyetik Karıştırıcı	ADET	1
Elek	ADET	1
Çadırlar	ADET	6
Termos ve Mataralar	ADET	10
Rafting Boten	ADET	2
Rafting Kask	ADET	20
Rafting Küreği	ADET	12
Rafting Patiği	ADET	20
Kayak Takımları	ADET	86
Diğer Kayak Sporı Demirbaşları	ADET	108
Düz Sehpalar	ADET	5
Karın Bölgesi Jimnastik Aletleri	ADET	7
Barfiksler	ADET	4
Mekanik Bisikletler	ADET	2
Mekanik Kürekler	ADET	7
Ağırlık Sehpaları	ADET	7
Mekik Sehpaları	ADET	10
Step Tahtaları	ADET	40
Diğer Kondisyon Amaçlı Aletler	ADET	7
Ağırlık Topları	ADET	6
Atlama İpleri	ADET	20
Dambıllar	ADET	55
Diğer Egzersiz Aletleri	ADET	5
Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	4
Bilardo Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	2
Jimnastik Kasaları	ADET	2
Seyyar Tanklar ve Tüpler	ADET	33
Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	ADET	3
Kronometreler	ADET	2
Diğer Spor Ölçüm Cihazları	ADET	1
Çeşitli Spor Ekipmanları	ADET	1

## 253 DEMİRBAŞLAR LİSTESİ

TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ ADI	TOPLAM MİKTAR
Ofset Baskı Makineleri	ADET	1
Laminasyon Makineleri	ADET	1
Adf Ünitesi Otomatik Döküman Besleme Ünitesi	ADET	5
Ciltleme Makineleri	ADET	2
Kağıt Öğütme Makineleri	ADET	5
Kırım Makineleri	ADET	1
Delgi Makineleri	ADET	5
El Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	ADET	1

Çalışma Tezgahları	ADET	3
Mürekkep Tabancaları	ADET	1
Toprak İşleme Makineleri	ADET	4
Çim Bıçme Makineleri ve Traktörleri	ADET	2
Sulama Amaçlı Motorlar	ADET	1
Hayvancılık Makineleri ve Ekipmanları	ADET	2
Çini ve Fayans Makineleri	ADET	1
Harç Tekne ve Kalıpları	ADET	6
Spiral Sırt Geçirme Makineleri	ADET	1
El Arabaları	ADET	10
Beton Test Tabancaları	ADET	1
Merdivenler	ADET	1
Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	83
Bükme ve Kıvrıma Makineleri	ADET	1
Diş Çentik Açma Makineleri	ADET	1
Taşlama Makineleri	ADET	3
Pres Makineleri	ADET	1
Matkaplar	ADET	8
Darbeli	ADET	3
Şarjlı	ADET	5
Kaynak Makineleri	ADET	6
Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	ADET	1
Avuç İçi Taşlama Makineleri	ADET	1
Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	ADET	4
Makaslar	ADET	2
Diğer Anahtar Takımları	ADET	5
Mengeneler	ADET	3
Isıl İşlem Aletleri	ADET	2
Kırıcı Ve Deliciler	ADET	1
Çektirme Aparatları	ADET	1
Takım Tezgah Sehpaları	ADET	1
Motorlu Testereler	ADET	1
Diğer El Sanatları Atölyesi Makine ve Aletleri	ADET	2
Traktörler	ADET	1
Diğer İş Makineleri Ve Aletleri	ADET	2
Adım Motorlar ( Step Motor )	ADET	12
Diğer Motorlar	ADET	5
Akü Şarj Sistemleri	ADET	4
Pistonlu Hava Kompresörleri	ADET	1
Pompalar	ADET	2
Diğer Hidroforlar	ADET	5
Dizel Jeneratörler	ADET	2
Portatif Jeneratörler	ADET	2
Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	36
Regülatörler	ADET	2
Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	1
Tarihlendirme ve Numaralandırma Makineleri	ADET	2
Kimlik Baskı ve Pres Makineleri	ADET	1

Zemin Süpürme Makineleri	ADET	17
Zemin Yıkama Makineleri	ADET	15
Elektrikli Süpürgeler	ADET	4
Çamaşır Yıkama Makineleri	ADET	20
Çamaşır Kurutma Makineleri	ADET	1
Yıkama Tezgahı	ADET	1
Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	ADET	26
Ütü ve Pres Makineleri	ADET	20
Katlama Makineleri	ADET	1
Çamaşır Katlama Tezgahları	ADET	2
Ütüler	ADET	2
Ütü Masaları	ADET	2
Diğer Oto Yıkama Makineleri	ADET	2
Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	ADET	4
Büro Tipi Buzdolabı	ADET	14
Mutfak Tipi Buzdolabı	ADET	58
Diğer Tip Buzdolapları	ADET	2
Mini Bar Buzdolapları	ADET	1
Dondurucular	ADET	1
Su Sebilleri	ADET	1
Fırınlr	ADET	13
Ocaklar	ADET	23
Yemek Isıtma Makineleri	ADET	3
Termosifon	ADET	12
Elektrikli Su Isıtıcıları	ADET	4
Elektrikli Izgaralar	ADET	1
Elektrikli Tost Makineleri	ADET	4
Fritözler	ADET	1
Mikserler	ADET	3
Blenderlar	ADET	3
Mutfak Robotları	ADET	1
Meyve Sıkacakları	ADET	7
Aspiratörler ve Fanlar	ADET	8
Kahve Makineleri	ADET	1
Çay Makineleri	ADET	7
Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	ADET	2
Bulaşık Küveti	ADET	2
Ekmek Dilimleme Makinesi	ADET	3
Teraziler	ADET	3
Termometreler	ADET	1
Elektronik Tartılar	ADET	4
Basküller	ADET	2
Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	ADET	1
Mikrometreler	ADET	1
Kumpaslar	ADET	2
Diğer Hassas Ölçü Aletleri	ADET	3
Kontrol Ünitesi	ADET	1
Gps Jalonu	ADET	3

Nem ve Yoğunluk Ölçme ve Kontrol Cihazları	ADET	1
Ampermetreler	ADET	6
Entegre Devre Test Cihazları ( Yarı İletken Test Cihazları )	ADET	1
Gerilim Kontrol Cihazları	ADET	1
Kaydediciler	ADET	1
Multimetreler ( Avometreler )	ADET	38
Osiloskoplar	ADET	2
Veri Toplayıcılar	ADET	1
Çeviriciler ( Konvertörler )	ADET	1
Faz Toprak Çevirimi Test Cihazı	ADET	1
Entegre Test Cihazı	ADET	1
Paremetre	ADET	2
Devre Analizörleri	ADET	10
Mikrologgerler	ADET	1
Çarklı Deri Ölçüm Aleti	ADET	2
Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	3
Moleküler Biyoloji Özel Çalışma Cihazları	ADET	1
Katı Numune Yakma Sistemleri	ADET	9
Kollektör	ADET	60
Sıcaklık, İletkenlik ve PH Ölçme Cihazları	ADET	5
Spektrometreler-Difraktometreler	ADET	1
Renk Ölçerler ( Tintometreler ) Uzama Ölçerler	ADET	1
Akış Ölçerler ( Flowmetreler )	ADET	1
Gaz Ölçüm Cihazları	ADET	1
İnşaat Test ve Ölçüm Cihaz ve Setleri	ADET	50
Termal Analiz ve Isıl Özellikleri Ölçme Cihazları	ADET	1
Dilatometreler	ADET	2
Flowmetreler	ADET	2
Santrifüjler	ADET	3
Polen Ve Spor Tutma Cihazı	ADET	2
Piranometreler	ADET	1
El Tipi Gps Cihazları	ADET	3
Metalograflar	ADET	1
Refraktometreler	ADET	1
Çizim Ataçmanı	ADET	1
Optik Mikroskoplar	ADET	2
Diğer Optik Ve Elektrooptik Cihazlar Ve Aletleri	ADET	4
Binoküler Mikroskop	ADET	14
Penetrometreler	ADET	1
Toprak Ölçüm Araçları	ADET	1
Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihaz ve Aletleri	ADET	170
Orglar	ADET	2
Kavallar	ADET	1
Neyler	ADET	2
Zurnalar	ADET	1
Diğer Tahtadan Yapılmış Çalgılar	ADET	1
Uzun Sap Saz	ADET	5
Kısa Sap Saz	ADET	5

Cura Saz	ADET	2
Divan Saz	ADET	1
Elektronik Sazlar	ADET	2
Bas Saz	ADET	1
Sazlarr	ADET	1
Bas Gitar	ADET	1
Klasik Gitar	ADET	5
Akustik Gitar	ADET	3
Diğer Gitarlar	ADET	1
Kemanlar	ADET	3
Bançolar	ADET	1
Ziller	ADET	2
Tefler	ADET	4
Davullar ve Trampetler	ADET	4
Dümbelek ve Darbukalar	ADET	2
Cümbüş	ADET	2
Profesör Bongo	ADET	1
Metronomlar	ADET	1
Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	ADET	22
Müzik Aleti Keseleri, Kutuları veya Aksesuarları	ADET	4
Ritim Bandı Seti	ADET	2
Ritim Çalgıları	ADET	1
Elektronik Koşu ve Yürüme Bantları	ADET	5
Elektronik Bisikletler	ADET	2
Masaj Aleti	ADET	2
Cable Cross Tutacağı	ADET	1
Dip Chin Makine	ADET	1
Barbel Rock For	ADET	6
Flat Beanch	ADET	1
Multi Posation Beanch	ADET	1
Seated Scott Beanch	ADET	1



Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Prof. Dr. Ömer RAKIŞ  
Rektör

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında ÜST yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hakkâri- Şubat 2021)

  
**Senar HATİM**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**





[www.hakkari.edu.tr](http://www.hakkari.edu.tr)  
Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi  
Arkası 433. Sok. No: 51  
Merkez/Hakkari