

T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU





“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	v
I- GENEL BİLGİLER	1
A – Misyon ve Vizyon.....	1
B –Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Teşkilat Yapısı	14
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	15
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
D- Diğer Hususlar.....	32
II- AMAÇ ve HEDEFLER	33
A - Temel Politika ve Öncelikler.....	33
B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	34
C- Diğer Hususlar	35
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- Mali Bilgiler	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3- Mali Denetim Sonuçları	39
B- Performans Bilgileri	49
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	49
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	55
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve	
değerlendirmeler	55
ii. Performans denetim sonuçları	61
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	61
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	86
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	86
A- Üstünlükler	86
B- Zayıflıklar	87
C- Değerlendirme	87
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	88

TABLORAR DİZİNİ

Tablo 1: Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı	9
Tablo 2: Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı	10
Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonları	10
Tablo 4: Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Alanları	11
Tablo 5: Misafirhaneler, Öğrenci Yurtları, Lojmanlar ve Diğer Alanlar	11
Tablo 6: Spor Alanları	12
Tablo 7: Taşıtlar	13
Tablo 8: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım ve Programlar	15
Tablo 9: Metroethernet ile Omurgaya Bağlı Birimler ve İnternet Hızları.....	18
Tablo 10: Merkezi Sistem Odasına Bağlı Birimler	18
Tablo 11: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	19
Tablo 12: Akademik Personelin Hizmet Süreleri	19
Tablo 13: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
Tablo 14: Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	20
Tablo 15: Akademik Personel Görevlendirme	21
Tablo 16: İdari Personel	22
Tablo 17: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	22
Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı.....	23
Tablo 19: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımları	24
Tablo 20: Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı.....	24
Tablo 21: Sürekli İşçiler	24
Tablo 22: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 23: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	25
Tablo 24: Öğrenci Sayıları	26
Tablo 25: Öğrenci Kontenjanları	26
Tablo 26: Yabancı Uyruklu Öğrenci	27
Tablo 27 Yüksek Lisans ve Doktora Programları	27
Tablo 28: Kütüphane Kaynakları	28
Tablo 29: Erasmus Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Hareketliliği ..	31
Tablo 30: İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri	34
Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi	36
Tablo 32: 2025 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler	37
Tablo 33: 2025 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar ..	39
Tablo 34: Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	40
Tablo 35: Birim Düzeyinde Hakkari Üniversitesi 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri....	41
Tablo 36: Bilanço Verileri	43
Tablo 37: Özkaynak Değişim Tablosu	45
Tablo 38: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	46
Tablo 39: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Verileri	47
Tablo 40: 2025 Yılı Kamu Yatırımlarının Sektörlere Göre Dağılımı	48
Tablo 41: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	49
Tablo 42: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu	55
Tablo 43: Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	61



Hakkari Üniversitesi, kuruluşundan bu yana bireysel, toplumsal ve evrensel değerleri esas alan; bilimsel gelişimi, etik ilkeleri ve sürdürülebilir kalkınmayı önceleyen bir yükseköğretim kurumu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz, Hakkâri ilimizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sunma sorumluluğunun bilinciyle çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi temel stratejik önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar, akademik ve idari personelimizin özverili gayretleriyle şekillenmekte; kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik uygulamalar sistematik bir anlayışla hayata geçirilmektedir.

Üniversitemiz, bilimsel üretkenliğini artırmanın yanı sıra sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederek toplumsal fayda oluşturacak projeleri desteklemeyi ve hayata geçirmeyi sürdürmektedir. Yükseköğretim alanında yaşanan dönüşümleri yakından izleyen ve kurumsal süreçlerine entegre eden Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını temel ilke olarak benimsemektedir. Mali saydamlık ve hesap verebilirlik esasları doğrultusunda; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmakta, kurumsal yönetim süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir.

2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetler alanlarında yürüttüğü faaliyetlerin bütüncül bir değerlendirmesini sunmakta; kalite standartlarının yükseltilmesine yönelik kararlılığımızı ortaya koymaktadır. Bu vesileyle, 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan paydaşlarımıza teşekkür eder; söz konusu raporu kamuoyunun ve ilgili kurumların bilgisine saygıyla arz ederim.

Prof. Dr. Musa GENÇCELEP
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A– Misyon ve Vizyon

Misyon

Kaliteli eğitim, bilimsel araştırma, kültür sanat, spor ve sağlık alanlarında hizmet sunumu ile bireye ve topluma katkı sunan, evrensel değerleri benimsemiş, yeniliklere açık, bilimsel ve teknolojik ilerlemeyi yakından takip eden, sorgulayan, bölgesel kalkınma yararına ilin coğrafik potansiyelinin farkında olan, sürdürülebilir üretimi hedef edinen, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilim ve teknolojide yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; bilimsel çalışmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen, rekabetçi, kurumsallaşmasını tamamlamış, bölgesel kalkınmaya önem veren, yerelin özelliklerini sahiplenip evrensel değerleri yakalamayı amaç edinen bir üniversite olmak.

B– Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 130'uncu maddesinin 9'uncu fıkrasında, yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmış; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile bu görev, yetki ve sorumluluklar düzenlenmiştir.

Anayasanın 130. maddesi; Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve yükseköğretim kurumları ile üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3. maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

- c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü; özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.
- d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi gereği Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Rektör

2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca; Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Rektör, üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. 10 Temmuz 2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli 3 sayılı cetvele göre yükseköğretim kurumlarında rektörlerin görev süresi dört yıl olarak belirlenmiştir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Senato

Kuruluş ve işleyişi: 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesi uyarınca senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: 2547 sayılı Kanun'un 15'inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

1. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
2. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.
3. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
4. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
5. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
6. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
7. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
8. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
9. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.17 Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

Görevleri:

1. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
2. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar

1. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
2. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
3. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
4. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
5. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
6. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
7. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
8. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattir.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik Birimi üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları mali hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
2. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı:

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
2. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
3. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
3. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
2. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
3. Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
2. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname de yer alan Komptrolörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gerçekleşerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kurulmuştur. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
2. Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
3. Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
4. Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.
5. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
6. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak
7. Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
8. Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek
9. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
2. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile, üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
2. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri

1. Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. 3. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Rektörlük Binası, Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Zeynel Bey Yerleşkesi Kampüsü Hakkari Merkez Keklikpınar Mahallesinde olmak üzere ayrı yerlerde hizmet vermekte olup ana yerleşkemiz 615.082,89 m² dir. Ayrıca ana yerleşkemiz haricinde merkez ve diğer ilçelerdeki arazi alanı 2.427.483,53 m² alan olup toplam alanımız 2.811.249,26 m² dir.

Tablo 1: Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı

Birimlerin Bulunduğu Yerleşke/İlçe Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Arazi Alanı (m ²)	Kapalı Alanı (m ²)	Yapımı Devam Eden Bina Alanı (m ²)
	Üniversite (Tapulu)	Maliye Hazine/Diğer (Tahsisli)			
Zeynel Bey Yerleşkesi Kampüs Alanı	288.228,81	326.854,08	615.082,89	62.674	
Fakülte Derslikleri Binası	2.475,04		2.475,04	4.241	
Çölemerik M.Y.O. ve Ek Bina	14.965,60		14.965,60	1.066	6.088
AHS Binası	1.035,75		1.035,75	2.071	
Yüksekova Kampüsü		2.094.942,45	2.094.942,45	2.000	
Sosyal Tesis Yerleşkesi	75.951,31	2.497,70	78.449,01	7.928	

Medrese Yerleşkesi	1.109,22	3.189,30	4.298,52	1.336	
TOPLAM	383.765,73	2.427.483,53	2.811.249,26	81.316	6.088

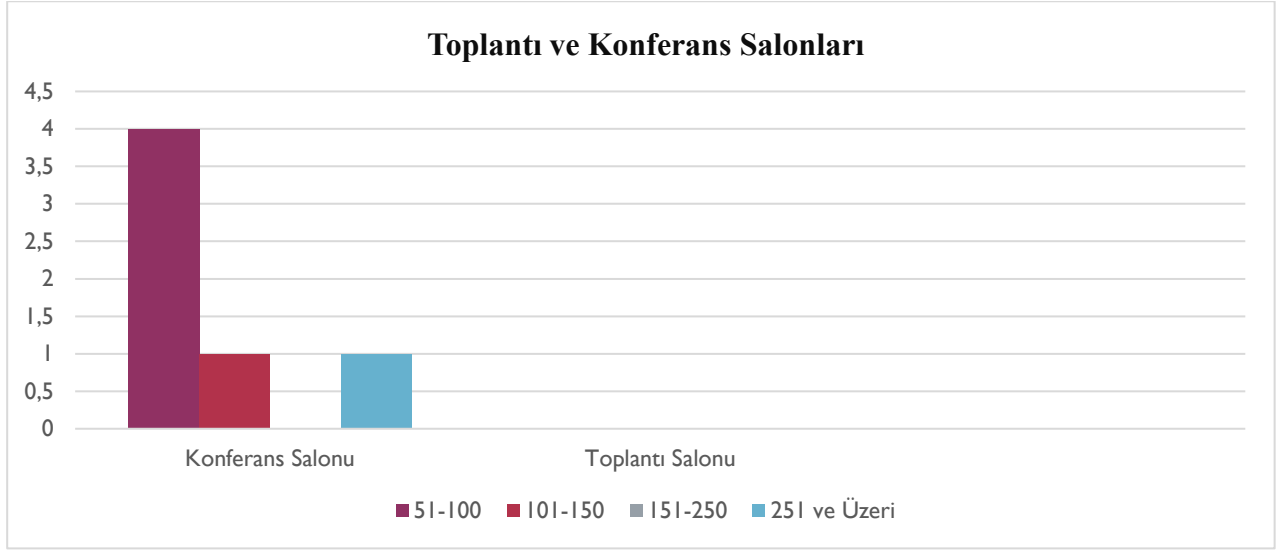
Üniversitemiz Eğitim-Öğretim faaliyetleri aşağıdaki tablolarda belirtilen özelliklere sahip hizmet binalarında yürütülmektedir. Ayrıca Üniversitemize bağlı 1 Enstitü, 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu, 12 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 6 Bölüm faaliyetlerine; Hakkari Merkez ve Yüksekova Yerleşkelerinde devam etmektedir.

Tablo 2: Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Sıra No	Birim Adı	Bulunduğu Yer
1.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Zeynel Bey Yerleşkesi
2.	Mühendislik Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
3.	İlahiyat Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
4.	Eğitim Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
5.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
6.	Spor Bilimleri Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
7.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
8.	Mühendislik Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
9.	İlahiyat Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
10.	Eğitim Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
11.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
12.	Spor Bilimleri Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
13.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
14.	Güzel Sanatlar Fakültesi	Zeynel Bey Yerleşkesi
15.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Zeynel Bey Yerleşkesi
16.	Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Zeynel Bey Yerleşkesi
17.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Zeynel Bey Yerleşkesi
18.	Yüksekova Meslek Yüksekokulu	Yüksekova Yerleşkesi

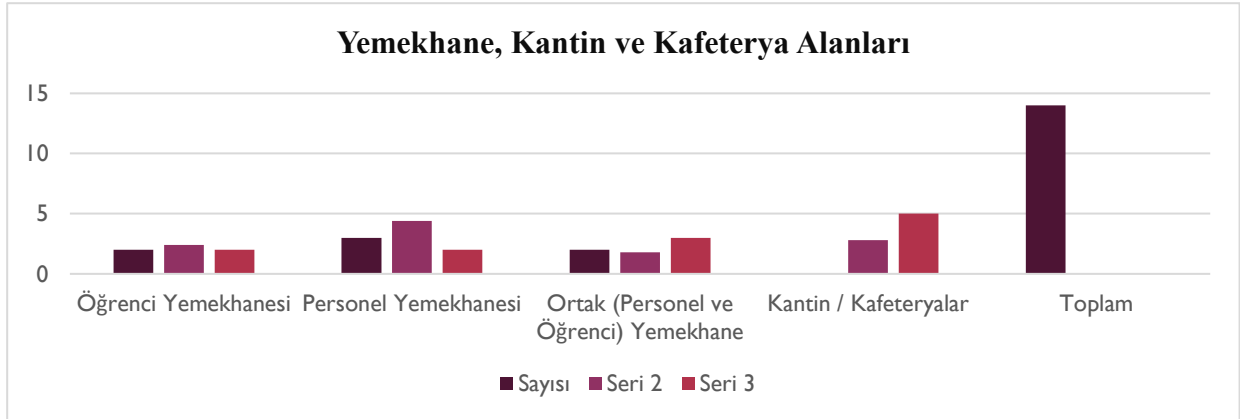
Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	Kapasitesi				
	0-50	51-100	101-150	151-250	251 ve Üzeri
Konferans Salonu	-	4	1	-	1
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-
Toplam	1	4	1	-	1



Tablo 4: Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Alanları

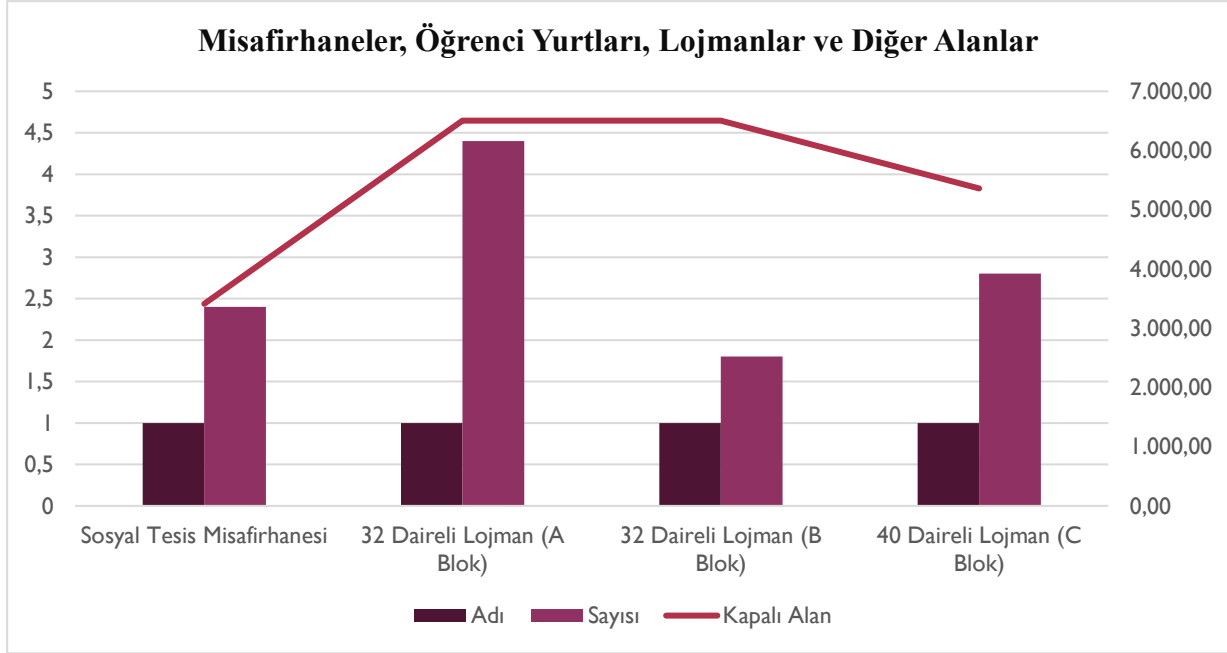
Sıra No	Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)
1.	Öğrenci Yemekhanesi	2	1.487,13
2.	Personel Yemekhanesi	3	1.487,13
3.	Ortak (Personel ve Öğrenci) Yemekhane	2	105,13
4.	Kantin / Kafeteryalar	7	2.727,39
TOPLAM		14	5.806,78



Tablo 5: Misafirhaneler, Öğrenci Yurtları, Lojmanlar ve Diğer Alanlar

Sıra No	Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)
1.	Sosyal Tesis Misafirhanesi	1	3.412,14
2.	32 Daireli Lojman (A Blok)	1	6.505,00
3.	32 Daireli Lojman (B Blok)	1	6.505,00
4.	40 Daireli Lojman (C Blok)	1	5.360,00

5.	20 Daireli Lojman	1	1.813,00
TOPLAM		4	23.595,14

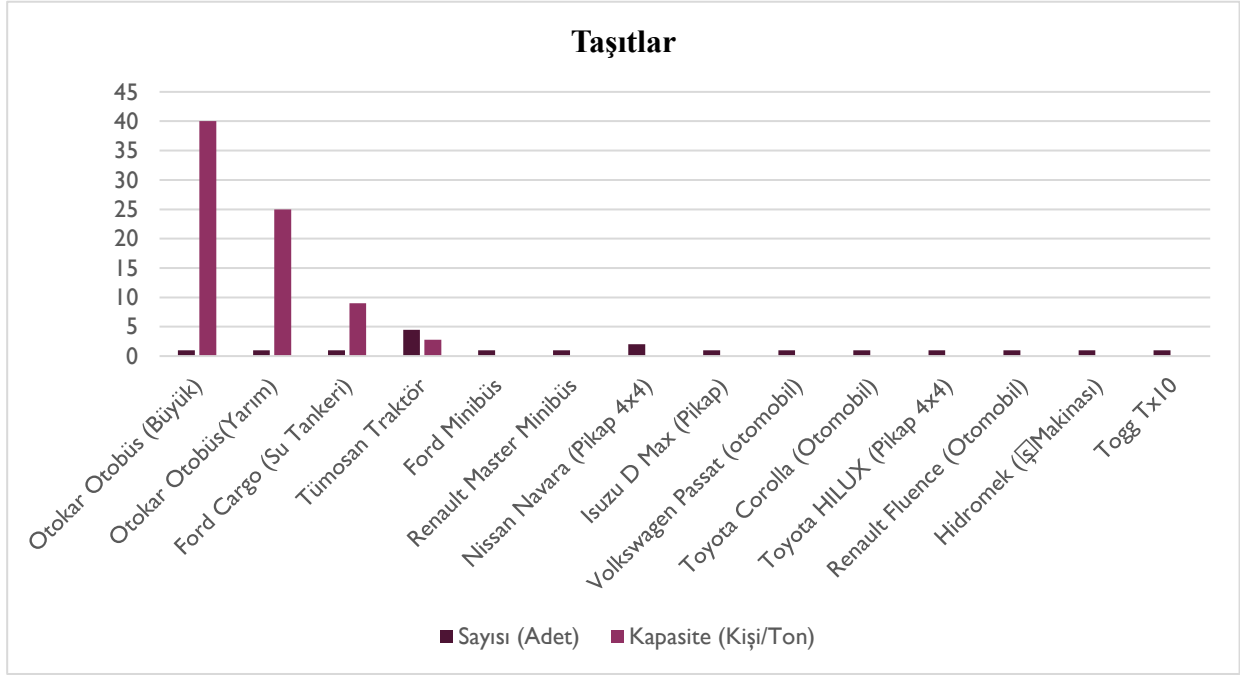


Tablo 6: Spor Alanları

Sıra No	Adı	Kapalı Alanlar		Açık Alanlar	
		Sayısı	Alan (m ²)	Sayısı	Alan (m ²)
1.	Zeynel Bey Yerleşkesi Spor Salonu (Çok Amaçlı Salon)	1	5307	-	-
2.	Zeynel Bey Yerleşkesi Spor Salonu (Basketbol ve Voleybol Sahası)			1	510
3.	Zeynel Bey Yerleşkesi Spor Salonu (Tenis Kortu)			1	675
4.	Zeynel Bey Yerleşkesi Spor Salonu (Futsal Sahası)			1	880
5.	Sosyal Tesis Yerleşkesi (Basketbol ve Voleybol Sahası)			1	300
6.	Sosyal Tesis Yerleşkesi (Tenis Kortu)			1	260
TOPLAM		1	5307	5	2625

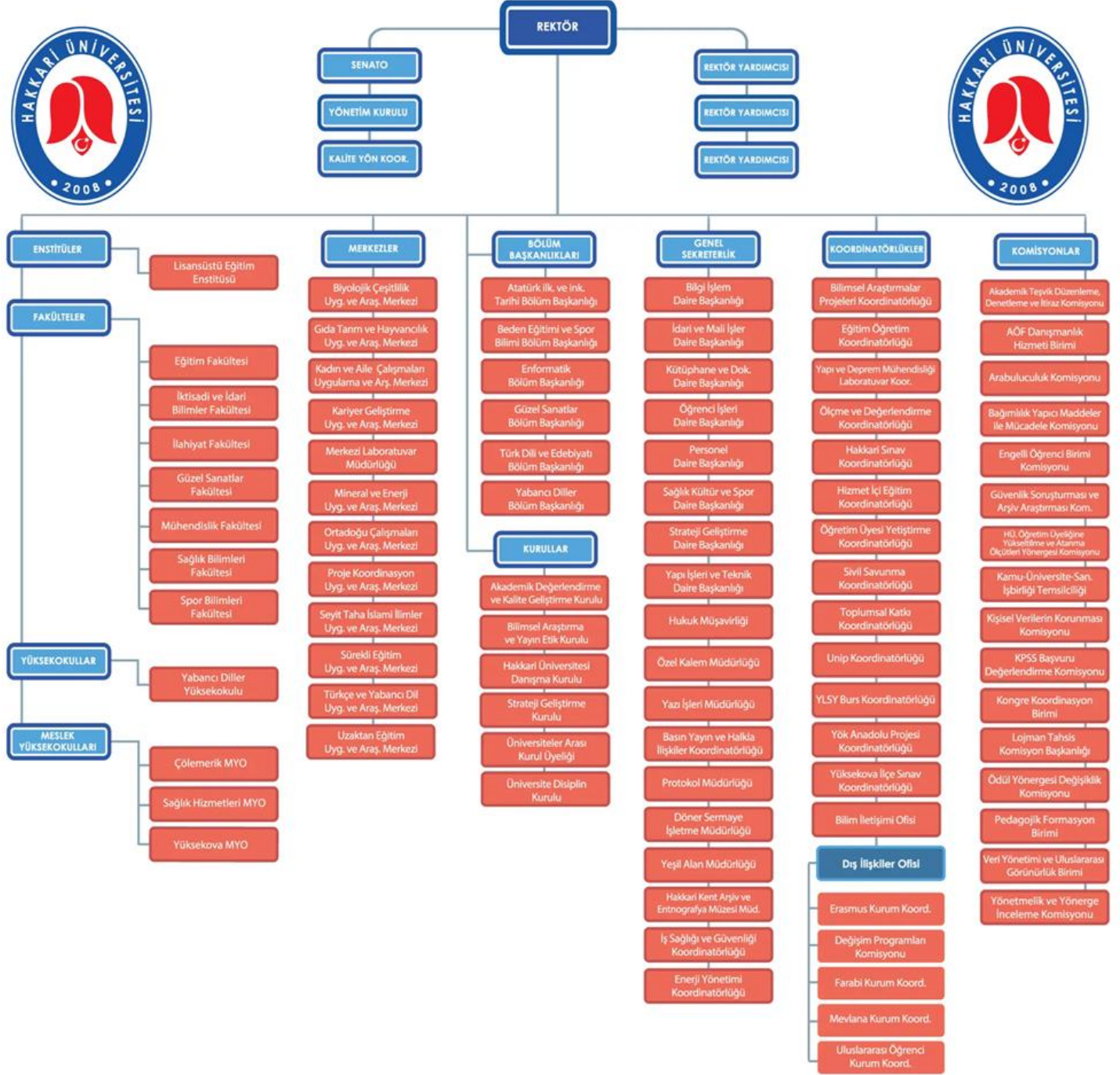
Tablo 7: Taşıtlar

Sıra No	Taşıt Cinsi	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi/Ton)
1.	Otokar Otobüs (Büyük)	1	40 Kişi
2.	Otokar Otobüs(Yarım)	1	25 Kişi
3.	Ford Cargo (Su Tankeri)	1	9 Ton
4.	Tümosan Traktör	1	5 Ton
5.	Ford Minibüs	1	16 Kişi
6.	Renault Master Minibüs	2	16 Kişi
7.	Nissan Navara (Pikap 4x4)	1	5 Kişi
8.	Isuzu D Max (Pikap)	1	5 Kişi
9.	Volkswagen Passat (otomobil)	1	5 Kişi
10.	Toyota Corolla (Otomobil)	1	5 Kişi
11.	Toyota HILUX (Pikap 4x4)	1	5 Kişi
12.	Renault Fluence (Otomobil)	1	5 Kişi
13.	Hidromek (İş Makinası)	1	10 Ton
14.	Togg Tx10	1	5 Kişi



2- Teşkilat Yapısı

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Üniversitemiz öğrencileri de derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not, başarı ve devamsızlık durumlarını, kütüphane kaynaklarını görebilmekte, öğrenci ile ilgili her türlü veri ve mevzuata internetten ulaşabilmektedirler.

Ayrıca, tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı kart (smart kart) ile yemekhanelerde, sosyal tesislerde alışveriş yapabilmekte, bu kartlar ile akademik ve idari birim geçiş noktalarından geçebilmektedirler.

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde sürekli yapılandırılan ve güncellenen bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Tüm akademik birimlerimize kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiber optik kablolama ile birim içi ve birimler arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, kendi içinde yapılandırılmış bilişim alt yapı sistemlerine sahip olup bu sistemlerin her türlü konfigürasyonları (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeleri, IP Kamera Sistemleri, Kart Okuyucu Kapı Geçiş Sistemleri vb.) Ana Sistem Odası (Veri Merkezi)'na bağlıdır.

Tablo 8: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım ve Programlar

Sıra No	Yazılım Adı	Kullanım Amacı
1.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Elektronik Yazışma
2.	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	Öğrenci verilerinin iki taraflı olarak elektronik ortamda yönetilmesi, Lisansüstü öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi, Yabancı Uyruklu öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi, Ödemeye esas ek ders formlarının elektronik ortamda yürütülmesi
3.	Personel Özlük Sistemi	Personel verilerinin iki taraflı olarak elektronik ortamda yönetilmesi
4.	Yemekhane Hizmetleri Yazılım	Yemek alış bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
5.	Misafirhane Otomasyon Yazılımı	Misafirhane sakinlerinin bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
6.	Akıllı Geçiş Sistemi Yazılımı	Kartlı geçiş bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi
7.	Formasyon Online Öğrenci Başvuru Modülü	Formasyon öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
8.	Online Anket Modülü	Elektronik ortamda anket oluşturulması ve cevaplanması
9.	HÜSEM Kursiyer Modülü	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kursiyer öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi

10.	Kalite Yönetim Sistemi Online Doküman Modülü	Kalite Yönetim Sistemince hazırlanmış tüm formların elektronik ortamda yönetilmesi ve erişim sağlanması
11.	Bülten & Broşür & Afiş Modülü	E-Bülten ve Basın Bülteni elektronik ortamda yayımlanması
12.	Online Talep Modülü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koord. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
13.	Online Talep Modülü	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
14.	Online Talep Modülü	Bilgi İşlem Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
15.	Online Talep Modülü	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi
16.	İhale Bülteni Modülü	İhale verilerinin elektronik ortamda iki taraflı yönetilmesi
17.	E-Posta Hizmeti	Elektronik posta hizmeti
18.	Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Yazılımı	Kütüphanedeki kaynakların yönetimi ve en optimum şekilde paylaşımının sağlanması
19.	Mevzuat-İçtihat Programı	Mevzuatların güncel durumlarının elektronik ortamdan takip edilmesi
20.	CCTV (Kapalı Devre Kamera Sistemi) Yazılımı	Kamera görüntülerinin elektronik ortamda yönetilmesi
21.	Ldap (Kimlik Tanımlama Sunucu Yazılımı)	Kimlik bilgilerinin doğrulanması
22.	Malzeme Stok Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait malzemelerin takibinin elektronik ortamda sağlanması
23.	Yazılım Lisans Sözleşme Takip	Yazılım lisanslarının elektronik ortamda sözleşme takiplerinin yapılması
24.	Etkinlik Yönetim Sistemi	Üniversitemizde gerçekleşecek tüm etkinliklerin
25.	Yetenek Sınavı Online Başvuru ve Yerleştirme Modülü	Yetenek sınavına başvuracak öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi
26.	Üniversite ve bağlı birimlerin web siteleri	Üniversite ve birim tanıtımları
27.	Yedek Alma Programı	Kullanıcı hatası, bozuk dosyalar veya kritik verilere erişilemez hale getiren fiziksel bir felaket durumunda sunuculardan veri kopyalayarak iş verileri için koruma sağlanması
28.	Sanallaştırma	Tek bir fiziksel bilgisayar veya sunucunun alınıp, bilgi işlem ortamlarını fiziksel altyapıdan ayırarak bunu birkaç sanal makineye bölünmesi
29.	Antivirüs Programı	Güvenlik
30.	SMS Servisi	Haberleşme
31.	Office Yazılımları	Ofis yazılımları
32.	Windows Server İşletim Sistemi	Sunucu İşletim Sistemi
33.	Windows İşletim Sistemi	İşletim Sistemi
34.	SQL Server Yazılımı	Veritabanı
35.	Visual Studio Yazılımı	Programlama
36.	Online Bilgi Edinme Formu Modülü	Gerçek ve Tüzel kişilerin elektronik ortamda yönetildiği bilgi edinme formu
37.	Ağ Erişim Kontrolü Uygulaması	Ağa bağlanacak tüm cihazların ağ erişim kontrolünü sağlayan yazılım

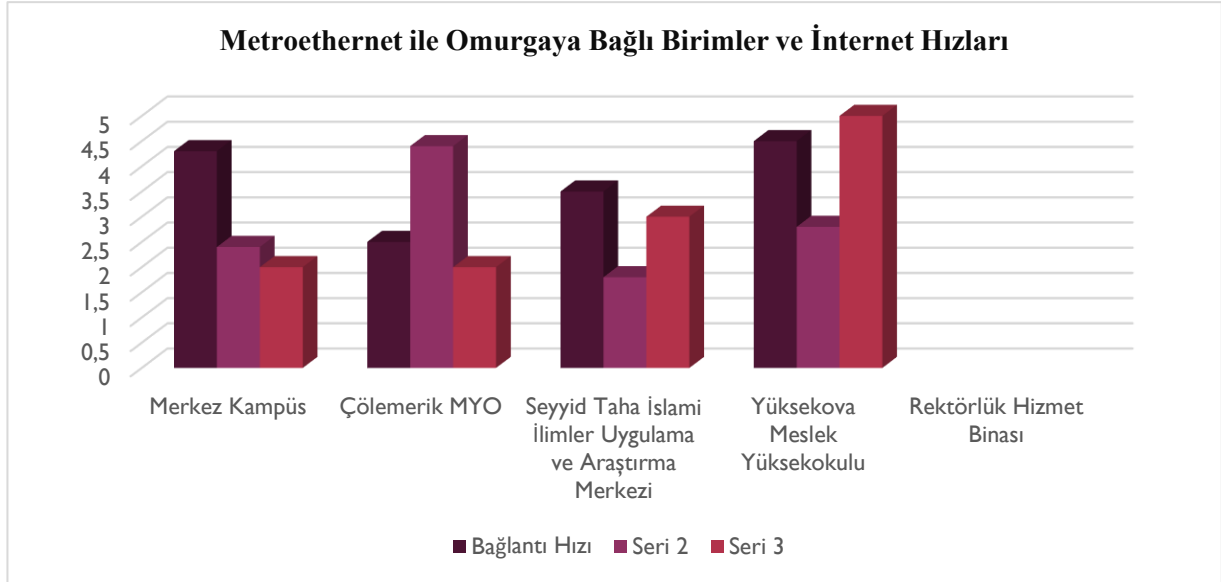
38.	SIEM Uygulaması	Firewal, Sunucu ve kullanıcı erişim loglarının tutulduğu yazılım
39.	Güvenli Giriş Katmanı (Secure Socket Layer/SSL) Sertifikası	Üniversitemiz Web sunucusu ve web tarayıcısı arasında şifreli bağlantı oluşturan güvenlik protokolü
40.	Adobe CC	Fotoğraf, Tasarım, Video, Ses düzenleme yazılımı
41.	Kurumsal Şifreleme Sertifikası	Kamu SM tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında şifreleme yapmak amacıyla kullanılan açık anahtarlı içeren elektronik sertifika
42.	Elektronik Mühür Sertifikası	Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla kullanılan elektronik sertifika
43.	Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS)	Akademik envanterin oluşturulması, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sunulması, anlık veya dönemsel faaliyet raporları ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi muhtelif amaçlara yönelik sahip olduğu fonksiyonel modüller sayesinde kurumların etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine olanak sağlayan otomasyon yazılımı
44.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Süreç Yönetim Yazılımı	Hakkâri Üniversitesi bünyesinde bulunan birimlerin işlemiş olduğu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak dijital ortamda takip edip yönetimini sağlar
45.	Doğrudan Temin Limit Takip ve Denetim Sistemi	Strateji D.B. Bütçe Kanunu ile Üniversitemize her yıl tahsis edilen Mal, Hizmet ve Yapım İşleri bütçelerinden, harcama birimlerince gerçekleştirilen harcamaların kümülatif toplamının ilgili bütçe kaleminin %10'unu aşp aşmadığının takip edilmesi
46.	Eduroam	Tek kimlik gezinti hakkında bilgi sayfası
47.	Konferans Yönetim Sistemi	TRB2 4.Uluslararası eğitim bilimleri kongre ve atölye yönetim sistemi
48.	Toplantı Yönetim sistemi	Toplantı oluşturma ve QrCode veya URL ile toplantıya katılım
49.	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitemizde kalite yönetim süreçlerinin güçlendirilmesi, EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) modeli, YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) ve ISO standartları çerçevesinde iyi uygulamaların paylaşılması ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün oluşturulması
50.	Kartlı Geçiş Sistemi Yazılımı	Turnike geçişlerinin Kartlı Geçiş Sistemi üzerinden takibinin sağlanması
51.	Öğrenme Yönetim Sistemi	Akademik eğitim faaliyetlerinin dijital ortama taşınması ve uzaktan ile karma öğrenme uygulamalarının güvenli, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi, ayrıca öğrenci, akademik ve idari süreçlerin etkin yönetimi, belgelendirme, raporlanma ve ölçme-değerlendirme işlemlerinin standartlaştırılması

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan internet ağ sistemleri ile birlikte akıllı geçiş sistemleri, güvenlik sistemleri ve elektronik bilgilendirme ekranlarının yönetim, izleme ve denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu sistemlerin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışabilmesi için periyodik bakım, yapılandırma, güncelleme ve arıza müdahale süreçleri gerçekleştirilmektedir. Tüm sunucu

sistemleri ile temel internet servisleri (DNS, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY vb.) işletilmekte, güncellenmekte ve düzenli olarak yedeklenmektedir. Hakkâri Üniversitesi Zeynelbey Yerleşkesi kampüs alanında yer alan tüm binalar ana omurgaya fiber altyapı ile bağlı olup, kampüs dışındaki hizmet binaları ise metro ethernet bağlantıları aracılığıyla ana omurgaya entegre edilmiştir. Bu altyapı sayesinde üniversite genelinde güvenli, hızlı ve sürdürülebilir ağ erişimi sağlanmaktadır.

Tablo 9: Metroethernet ile Omurgaya Bağlı Birimler ve İnternet Hızları

Birim Adı	Bağlantı Hızı
Merkez Kampüs	300 Mbps
Çölemerik MYO	20 Mbps
Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	50 Mbps
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	80 Mbps
Rektörlük Hizmet Binası	150 Mbps



Tablo 10: Merkezi Sistem Odasına Bağlı Birimler

Birim Adı	Durumu
Merkezi Derslikler	Aktif
Kütüphane Binası	Aktif
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	Aktif
Rektörlük Hizmet Binası	Aktif
Sosyal Bilimler Binası	Aktif
Spor Salonu	Aktif
Yemekhane/Kafeterya	Aktif
Giriş A/Güvenlik Kulübesi	Aktif
Giriş B/Güvenlik Kulübesi	Aktif

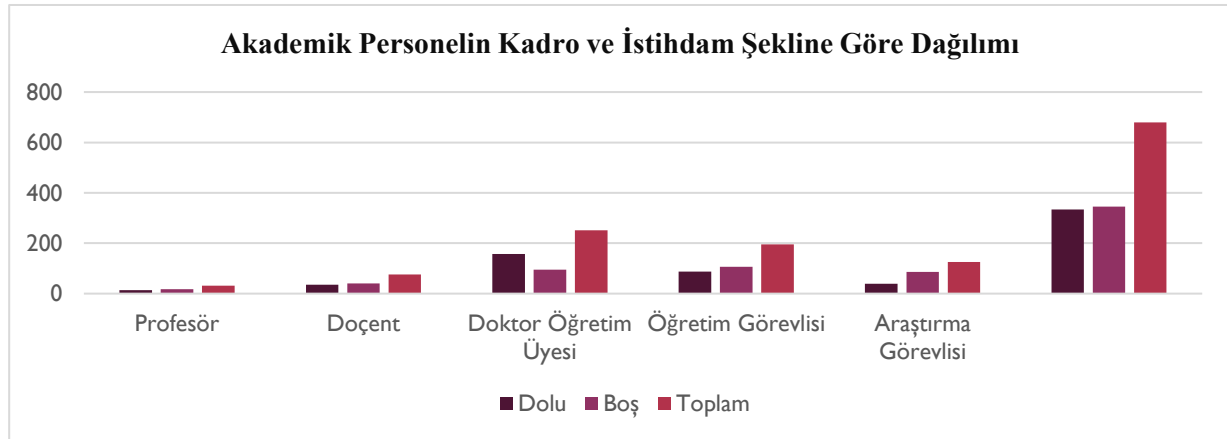
4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Akademik ve idari personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı incelendiğinde, 2025 yılında kadronun 334'ü dolu, 345'i ise boştur. Dolayısıyla tahsis edilen akademik kadronun yüzde 49'u dolu olarak görülmektedir.

Tablo 11: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	14	17	31	14	-
Doçent	36	40	76	36	-
Doktor Öğretim Üyesi	157	95	252	157	-
Öğretim Görevlisi	88	107	195	88	-
Araştırma Görevlisi	39	86	125	39	-
TOPLAM	334	345	679	334	-

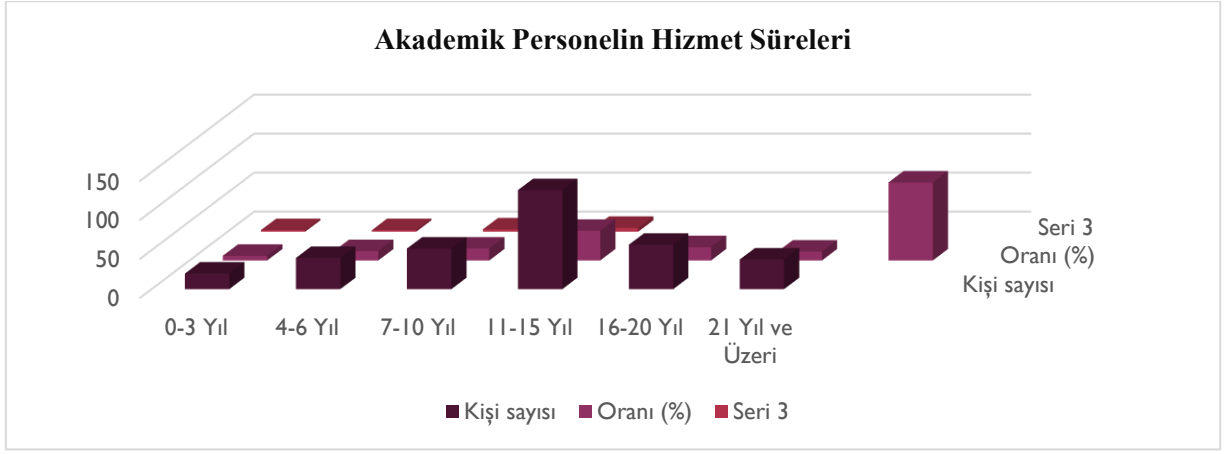


4.2 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

2025 yılı itibari ile akademik personelin hizmet süreleri dağılımı incelendiğinde; sayı bakımından ilk sırada 21 yıl üzeri hizmet süresi bulunan grubun yer aldığı, 11-15 yıl hizmet süresi olanlar ile 16-20 yıl hizmet süresi olanların onu takip ettiği görülmektedir.

Tablo 12: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Yılı Aralığı	Kişi Sayısı	Oranı (%)
0-3 yıl	20	5,99
4-6 yıl	40	11,98
7-10 yıl	52	15,57
11-15 yıl	127	38,02
16-20 yıl	57	17,07
21 yıl ve üzeri	38	11,37
TOPLAM	334	100

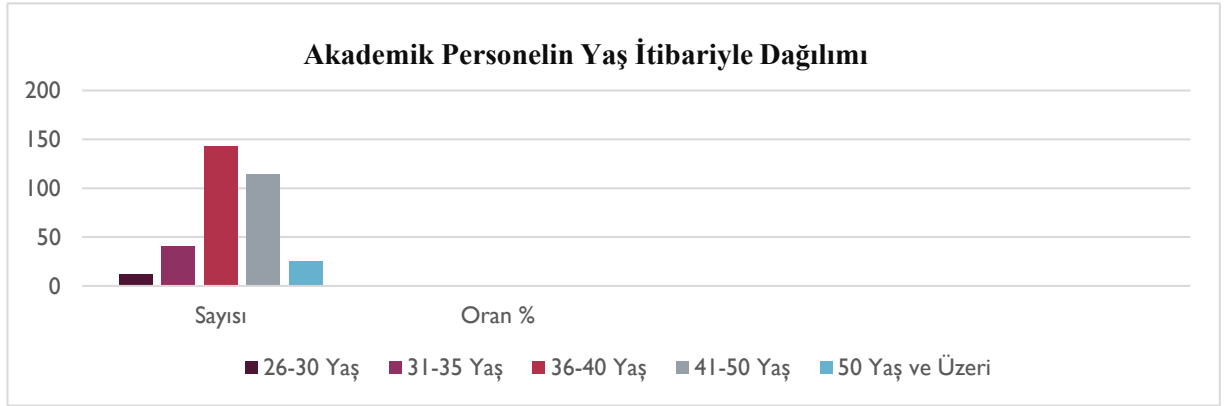


4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik personelin yaş dağılımı incelendiğinde, 2025 yılında sayı bakımından ilk sırada 36-40 yaş grubunun yer aldığı görülmektedir. Onu sırasıyla 41-50 arası yaş grubu ile 31-35 arası yaş grubu takip etmektedir.

Tablo 13: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş Üzeri
Sayısı	12	40	143	114	25
Oran (%)	3,59	11,97	42,81	34,13	7,48

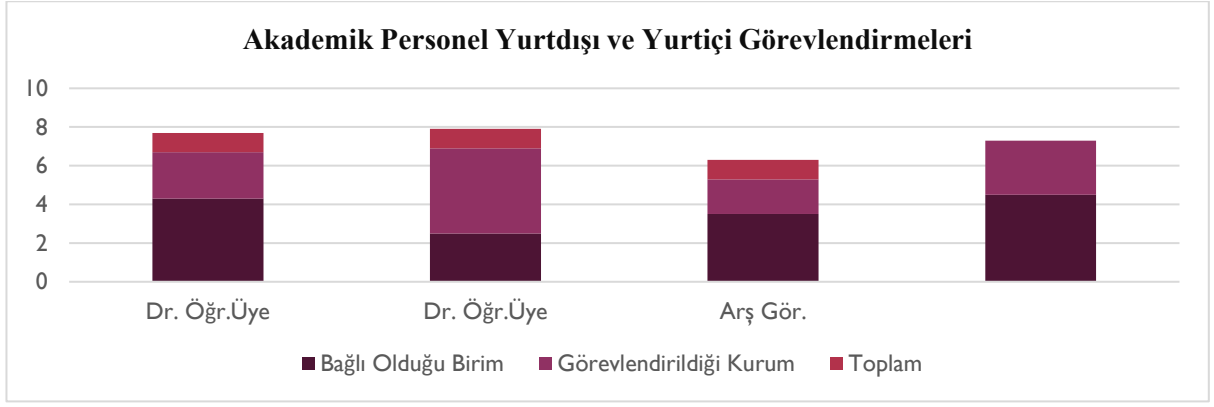


4.4. Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri aşağıda tabloda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 14: Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Ünvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Kurum	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi	Eğitim Fakültesi	Kırgızistan Bişkek Üniv.	1
Dr. Öğr. Üyesi	Sağlık Hizmetleri MYO	Akdeniz Üniversitesi	1
Arş. Gör.	İlahiyat Fakültesi	Tübingen Üniversitesi	1
TOPLAM			3

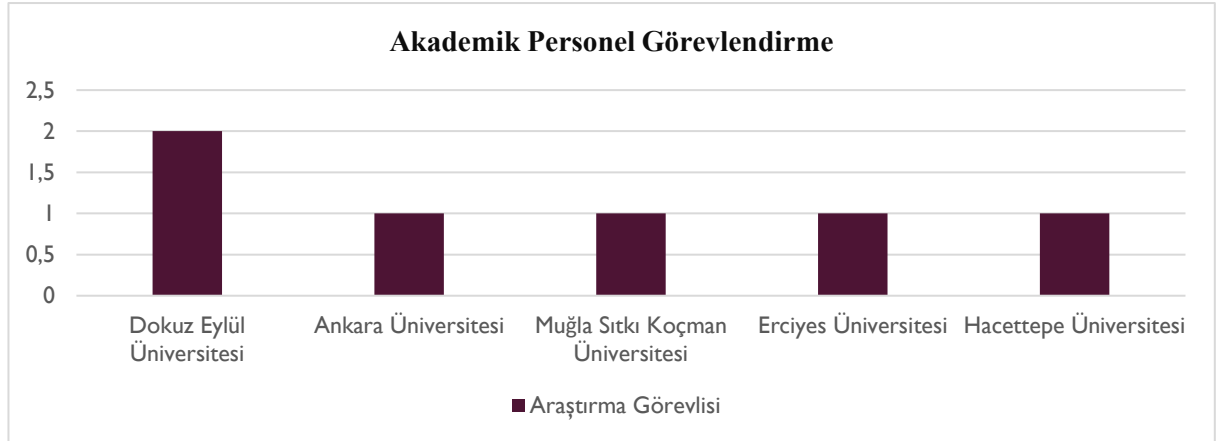


4.5. Akademik Personel Görevlendirme (2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi)

2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre görevlendirilen Üniversitemizden başka üniversitelere görevlendirilen akademik personel bilgileri.

Tablo 15: Akademik Personel Görevlendirme

Ünvan	Görevlendirildiği Kurum	Toplam
Araştırma Görevlisi	Dokuz Eylül Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Ankara Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Erciyes Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Hacettepe Üniversitesi	1
TOPLAM		6

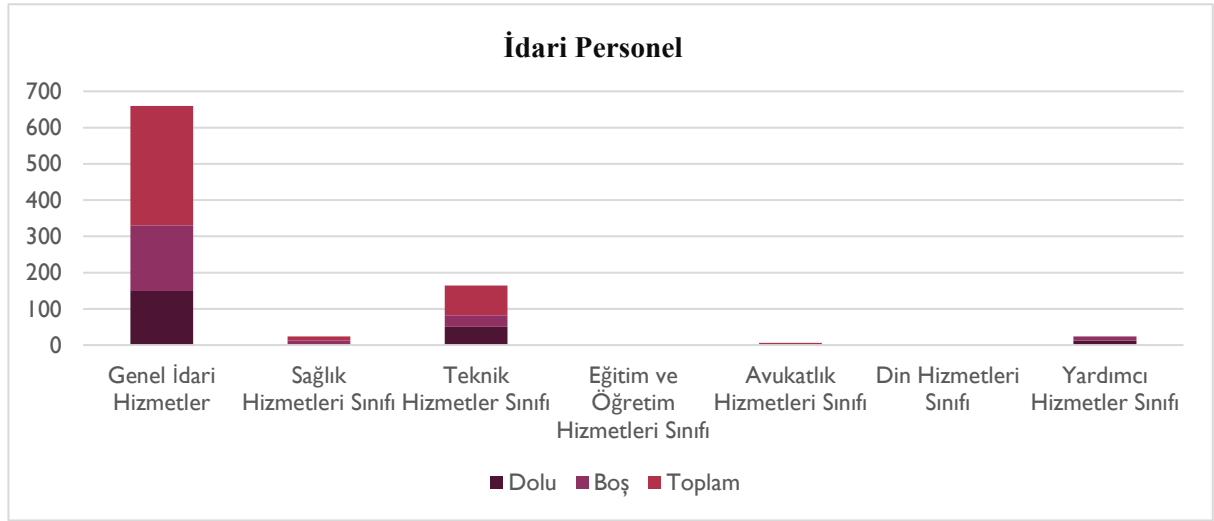


4.6. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dolu ve Boş Kadrolarının Dağılımları

Üniversitemiz bünyesinde 2025 yılı sonu itibarıyla 149'u Genel İdari Hizmetler, 50'si Teknik Hizmetler, 12'si Yardımcı Hizmetler ve 2'si Avukatlık Hizmetleri Sınıfında olmak üzere toplam 213 kadrolu idari personel istihdam edilmektedir.

Tablo 16: İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	149	181	330
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	12	12
Teknik Hizmetler Sınıfı	50	32	82
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12	12	24
TOPLAM	213	238	451

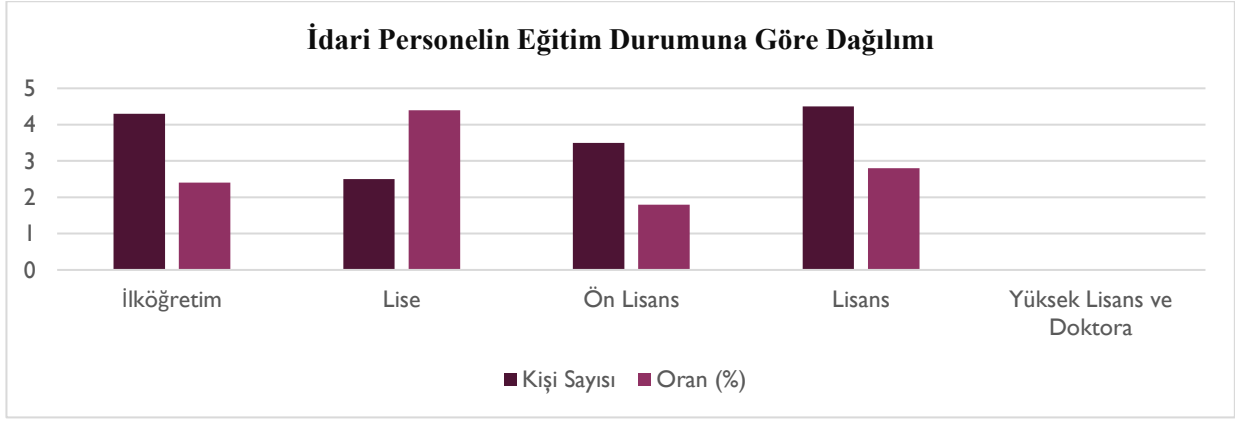


4.7 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

2025 yılı sonunda, idari personel içindeki lisans mezunu toplamlarının % 52,58 düzeyleri ile oransal ağırlıkta öne çıktığı görülmektedir.

Tablo 17: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı	Oranı (%)
İlköğretim	3	1,41
Lise	31	14,55
Ön Lisans	46	21,60
Lisans	112	52,58
Yüksek Lisans ve Doktora	21	9,86
TOPLAM	213	100

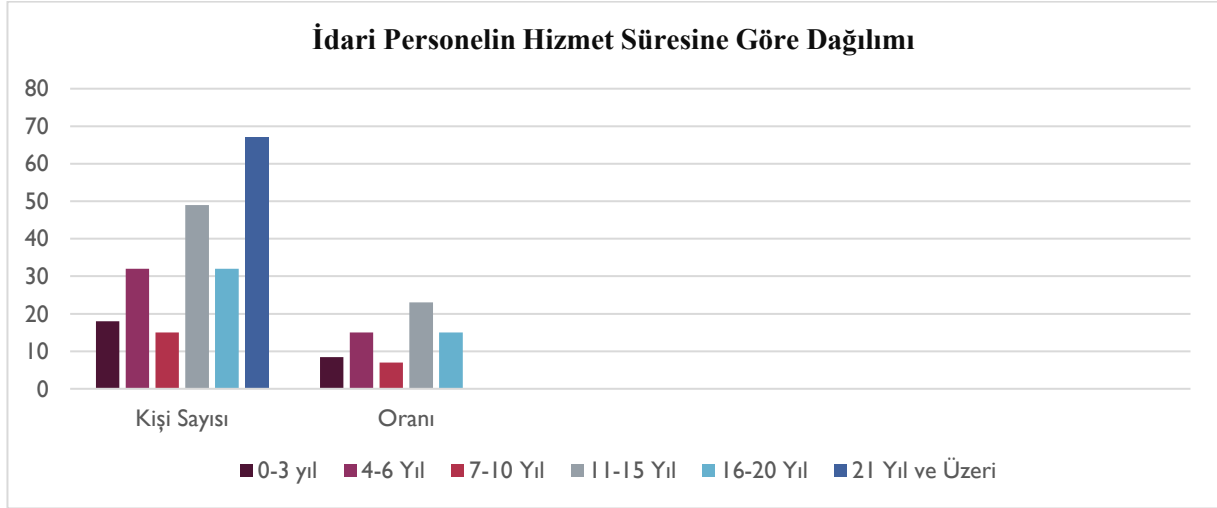


4.8. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

İdari personelin hizmet süresine göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Yılı Aralığı	Kişi Sayısı	Oranı (%)
0-3 yıl	18	8,46
4-6 yıl	32	15,02
7-10 yıl	15	7,04
11-15 yıl	49	23
16-20 yıl	32	15,02
21 yıl ve üzeri	67	31,46
TOPLAM	213	100

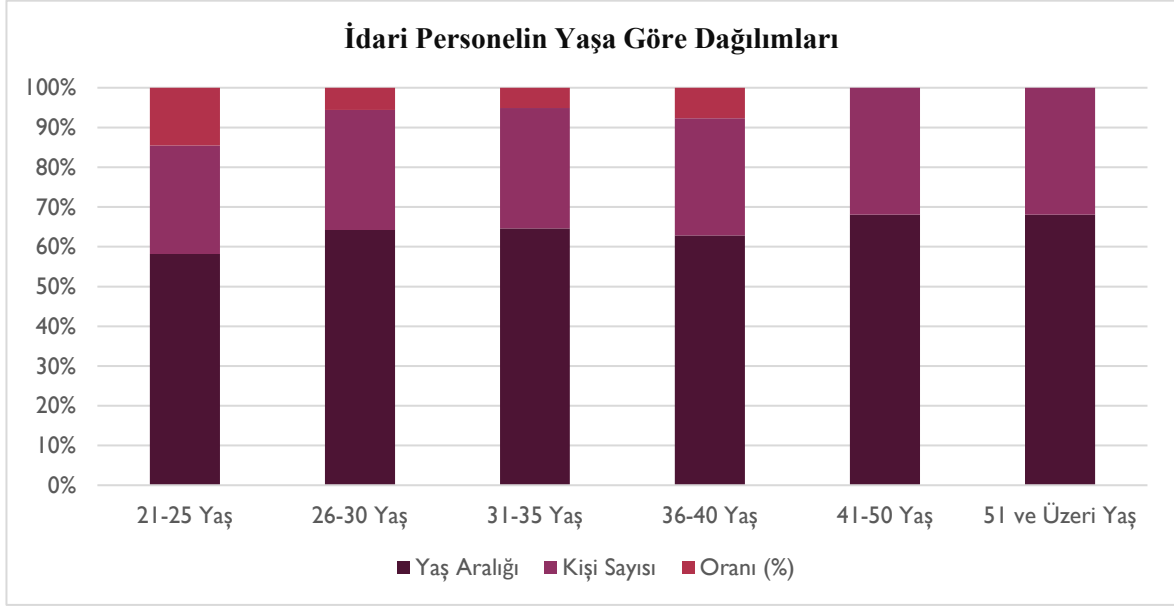


4.9. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımları

İdari personelin yaşa göre dağılımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 19: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Oranı (%)
21-25 Yaş	8	3,75
26-30 Yaş	23	10,8
31-35 Yaş	38	17,84
36-40 Yaş	41	19,25
41-50 Yaş	58	27,23
51 ve Üzeri Yaş	45	21,13
TOPLAM	213	100



4.10. Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

Sözleşmeli personel bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 20: Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

Yaş Aralığı	Personel Sayısı 657/4-B
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	45

4.11. Sürekli İşçiler

2025 Yılı Aralık ayı sonu itibariyle sürekli işçi sayısına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 21: Sürekli İşçiler

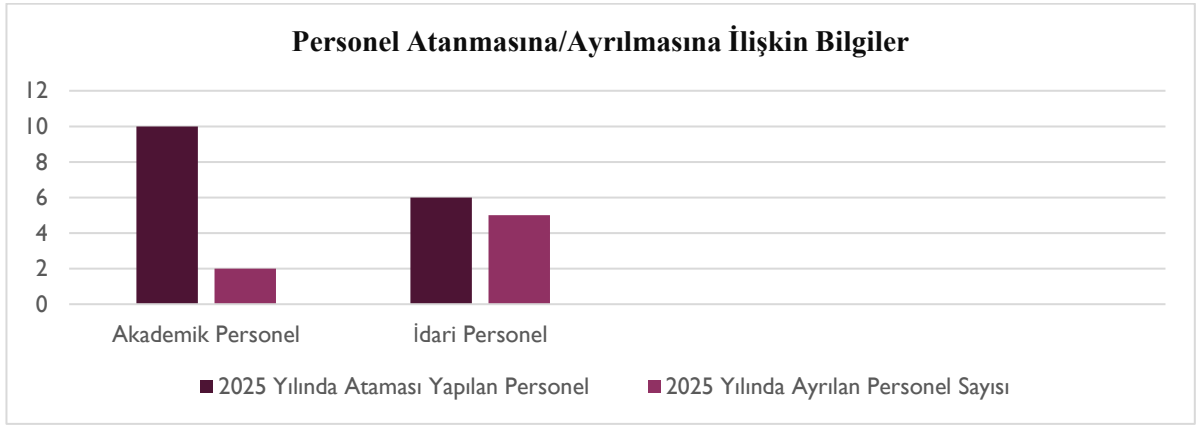
Ünvan	Personel Sayısı
Sürekli İşçiler	153

4.12. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

2025 yılında Üniversitemize atanan personel sayıları ve Üniversitemizden ayrılan personel sayılar aşağıda tabloda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 22: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel	2025 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	10	2	15
İdari Personel	6	5	6
TOPLAM	16	7	21



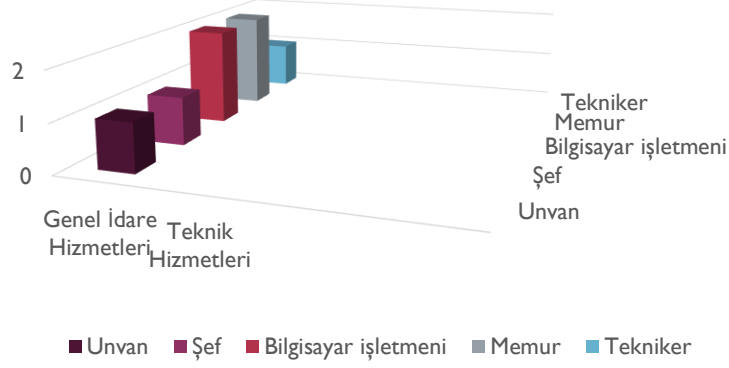
4.14. Engelli İdari Personel

2025 yılında Üniversitemiz bünyesinde görev yapan engelli personel bilgileri aşağıda tabloda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 23: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Ünvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Sekreter	1
	Şef	1
	Bilgisayar İşletmeni	2
	Memur	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	Tekniker	1
TOPLAM		7

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



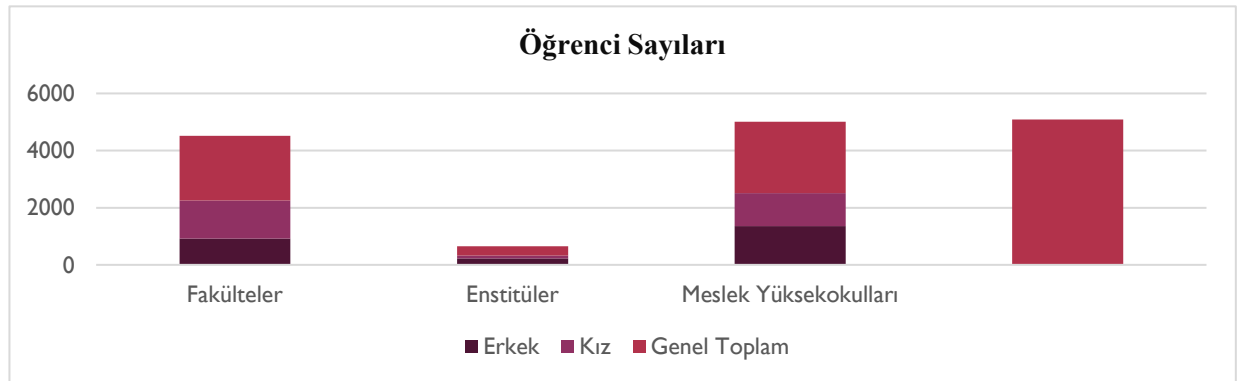
5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizde toplam 5111 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz öğrenim gören öğrenci sayılarına, öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına, hazırlık sınıfı, lisansüstü öğrenci sayılarına ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı mezun öğrenci sayılarına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

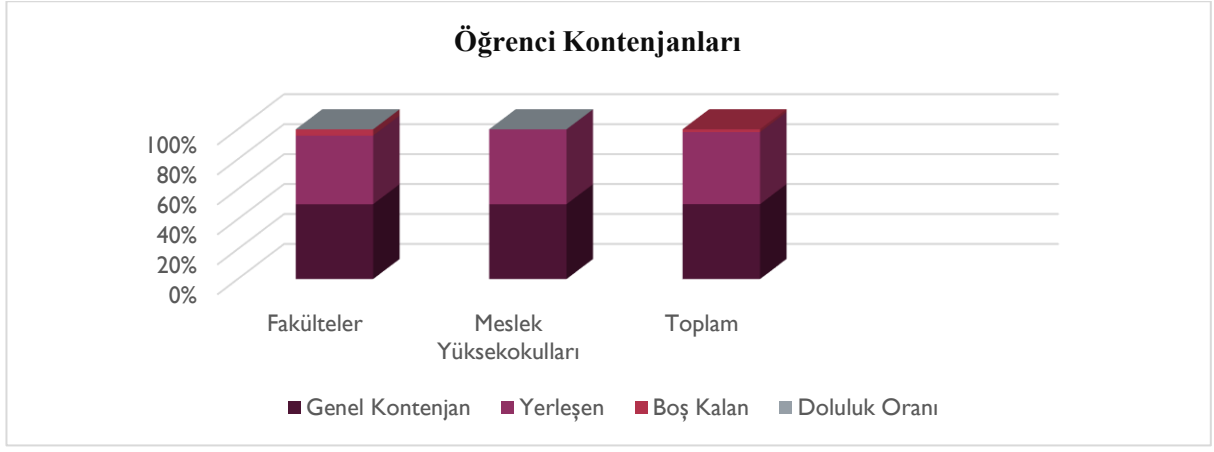
Tablo 24: Öğrenci Sayıları

Birimler	Normal Öğretim		Genel Toplam
	Erkek	Kız	
Fakülteler	914	1344	2258
Enstitüler	226	101	327
Meslek Yüksekokulları	1353	1153	2506
TOPLAM	2493	2598	5091



Tablo 25: Öğrenci Kontenjanları

Birimler	Genel Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	647	593	54	%91,65
Meslek Yüksekokulları	780	780	0	%100
TOPLAM	1427	1373	54	%96,26

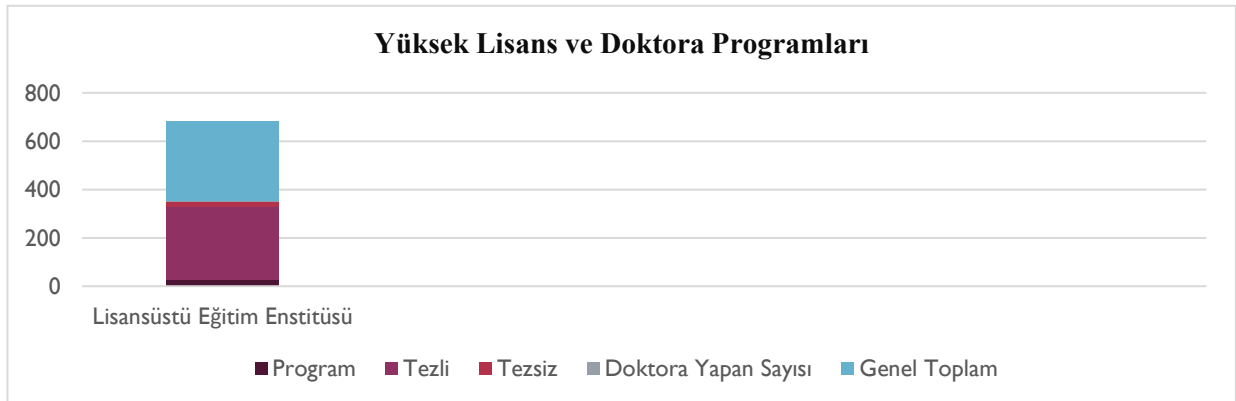


Tablo 26: Yabancı Uyruklu Öğrenci

Birimler	Kız	Erkek	Toplam
Enstitüler	0	0	0
Fakülteler	0	0	0
Yüksekokullar	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	0	0	0

Tablo 27: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programları					
Birim	Program	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Genel Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	26	302	23	2	327
TOPLAM	26	302	23	2	327



5.2. Kütüphane Hizmetleri

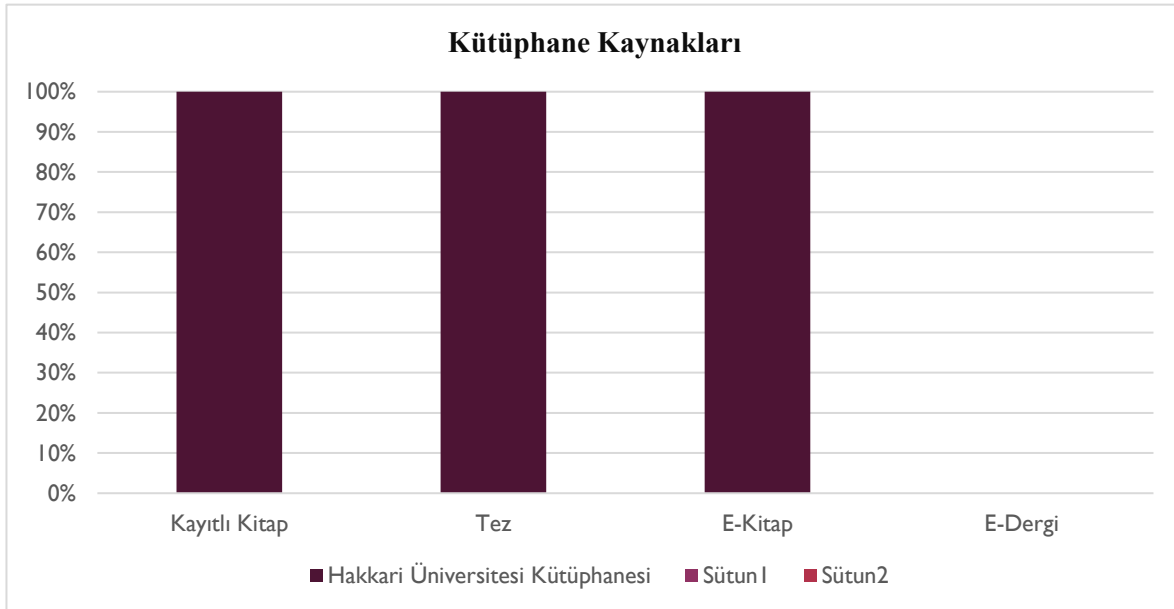
Merkez Kütüphanemizde mevcut kaynaklar kullanıcıların hizmetine en verimli ve en hızlı şekilde ulaşması sağlanmaktadır. Materyal Kayıtları Materyal Kataloqlama ve Sınıflama İşlemleri Yordam Otomasyon Programı çerçevesinde materyaller kayıt altına alınmıştır. 2025 sonu itibariyle Kütüphanemizdeki Yordam Otomasyon Sistemine kayıtlı toplam materyal sayısı

7000 (kitap, süreli yayın) adettir. 2016 yılında 10.067 kitap ve 2017 yılı 10.200 adet, 2018 10.357 adet, 2019 yılı 10.755, 2020 10.756 adet, 2021 yılı itibariyle 11.110 adet, 2022 yılı itibariyle 11.746, 2023 yılı itibariyle 12.273 ve 2024 yılı itibariyle 14.328 adet kitaptan oluşur. 2024 yılında Merkez Kütüphanemiz için ilk kitap alımı gerçekleşmiş ve satın alınan 1075 adet kitabın Kütüphane koleksiyonumuza eklenmiştir. 2025 yılı itibariyle 1102 adet kitap satın alınmış olup, kütüphane koleksiyonumuz satın alma ve bağış yoluyla 16648 kitaba ulaşmıştır.

Kayıtlarımız LC Sistemine göre ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı esas alınarak kayıt altına alınmaktadır. Kütüphanecilik ve arşiv sektörüne hizmet veren YORDAM Kütüphane ile her yıl yenilenen sözleşme kapsamında hizmet alınmaya devam edilmektedir. Girişimcilik ruhuyla hizmette devamlılık esas çerçevesinde işbirliği ve koordinasyon içerisinde anılan firmanın yıllık eğitim ve gelişim programlarına personelimiz katılmaktadır. Kataloqlama ve sınıflama işlemlerinde ULAKBİM Ulusal Toplu Katalog "TO-KAT", YORDAM Toplu Kataloğu, Library of Congress Kataloğu, ULAKBİM Süreli Yayınlar Kataloğu, YÖK Tez Kataloğu, BLISS Toplu Kataloğu, Milli Kütüphane Kataloğundan faydalanılmaktadır.

Tablo 28: Kütüphane Kaynakları

Kaynaklar		Hakkari Üniversitesi Kütüphanesi
Kayıtlı kitap		16.648 Adet
Tez		208 Adet
E-Kitap		(İdeal Online Veritabanı ve Ekual) 109.316 Adet
E- Dergi		(İdeal Online Veritabanı EKUAL ve SOBİAD) 672 Adet
Veri Tabanı	Satın Alınan	9 Adet
	ULAKBİM tarafından	22 Adet



5.3. Spor Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, disiplinli çalışma alışkanlığının kazandırılması, spora ilgi duymaları, enerjilerini bu yönde kullanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortam sağlanmaktadır. Üniversitemizde faaliyet gösteren spor dalları; Masa Tenisi, Basketbol, Futbol, Salon Futbolu, Voleybol, branşlarını kapsamaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde

üniversitemiz de her yıl düzenlenen Ünilig müsabakaları tüm akademik ve idari birimler arasında Basketbol, Voleybol, Futbol branşlarında yapılmaktadır. Ayrıca Üniversiteler arasında her yıl yapılmakta olan Ünilig müsabakalarına üniversitemizi temsilen okul takımlarımız branşlarına göre katılım sağlamaktadır.

5.4. Kafeterya Hizmetleri

Üniversitemiz Kampüs yerleşkesinde bulunan Merkezi Kafeterya mutfağı, günlük 2.500 kişiye yemek hizmeti verebilecek kapasiteye sahiptir. Merkezi Kafeterya binasında öğrenci, akademik ve idari personel salonları olmak üzere üç bölüm halinde hizmet verilmektedir. Kampüs içerisinde bulunan bütün Fakülte ve Yüksekokulların öğrenci ve personeline öğle yemeği, ayrıca öğrencilere sabah kahvaltısı servisi yapılmaktadır. Başarılı ve desteğe muhtaç kişilere yemek bursu verilmektedir. Ayrıca Sosyal Bilimler binasında öğrenci ve personellerimiz için yemek hizmeti verilmektedir.

5.5. Öğrenci Değişim Programları

Erasmus Programı

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Rektörlük bünyesinde Erasmus programına ilişkin çalışmaları gerçekleştirir. Faaliyet alanları şunlardır:

- a) Erasmus programı çerçevesinde yurtdışındaki yükseköğrenim kurumları ile yapılan iş birliği anlaşmalarının metin örnekleri ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapmak,
- b) Erasmus programı çerçevesinde gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyon takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak. Yurtdışına giden öğrenci ve personelin hareketliliği için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Erasmus programı çerçevesinde üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin her türlü başvuru, kabul, karşılama, barınma/yerleştirme vb. işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak. Bu öğrencilerin ve personelin Üniversiteye ve çevreye uyumunu sağlamak için tanıtım programları da dahil olmak üzere programlar yapıp yürütmek ve faaliyetler düzenlemek; bu öğrencilerin ve personelin üniversitedeki çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli stratejiyi saptayıp uygulanmasında katkı sağlamak,
- ç) Erasmus programı ile ilgili ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde üniversitenin temsilinde destek olmak.
- d) Programın Üniversite genelinde, Üniversite stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda, yürütülmesine ilişkin akademik ve idari faaliyetlerden Koordinatörlük sorumludur. Ulusal Ajans ile koordinasyonu Koordinatörlük sağlar. Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla faaliyet gösterir. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak programın etkinliğini artırmaya çalışır. Giden ve gelen öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenler.

Erasmus kapsamında aşağıdaki hareketlilik türleri yapılmakta olup, bütçe imkânları doğrultusunda bunlardan azami sayıda personelin ve öğrencinin yararlandırılmasına çalışılmaktadır.

- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği,
- Personel Ders Verme Hareketliliği,
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Farabi Değişim Programı

Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan, Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Hakkari Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü üniversitemizin ulusal tanınırlığını sağlamayı ve Farabi Değişim programı kapsamında yapılan anlaşmaların yürütülmesini ve öğrenci değişimine katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları arasında öğrenci değişim programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrencilerin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere her yıl YÖK'ün belirlediği miktarda karşılıksız burs imkânı sağlanmaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan "Erasmus Üniversite Beyanname (Erasmus University Charter)", Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatına göre çalışmalarını yürütür.

Mevlâna Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olan "Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelikler" ve "Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde çalışmalarını yürütür. Farabi Değişim Programı, "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarın Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ve bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

YÖK Farabi Koordinasyon Birimi ayrıca yükseköğretim kurumları tarafından hazırlanması gereken dokümanları da yakından takip ederek bu dokümanlara dayalı olarak programın yürütülmesi için gerekli çalışmalarını hazırlar. Diğer taraftan YÖK Farabi Koordinasyon Birimi, YÖK Başkanlığına gelen Farabi Değişim Programı ile ilgili bilgi edinme, e- postalarına ve programa ilişkin dilekçeleri cevaplama, resmi internet sayfasını güncelleme, yükseköğretim kurumlarının Farabi Kurum Koordinatörlükleri arasında iletişimlerini gerçekleştirme gibi işlemleri de yürütür. Birim aynı zamanda bölgesel veya ulusal ölçekli kongre, çalıştay, eğitim ve toplantılar organize ederek programın verimli ve etkin yürütülmesini sağlar. Farabi Değişim Programı Koordinasyon Ofisi, üniversitemizde eğitimine yeni başlayan öğrencilere sunulan oryantasyon kapsamında Farabi Değişim Programının uygulanması, şartları ve işlemleri hakkında bilgi vermektedir. Farabi Değişim Programı sürecinde ise değişimden faydalanmaya hak kazanan öğrencilere yönelik süreçle alakalı bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesi Farabi Ofisi olarak yurtiçi üniversiteler ile anlaşma zemini hazırlamak, giden ve gelen öğrencilere gerekli bilgileri, imkânları ve kolaylığı sağlamak, Farabi bütçesini düzenli olarak kullanmak ile yükümlüdür. Farabi Değişim Programı YÖK tarafından 2024 yılı için

kapatıldığından hareketlilik gerçekleşmemiştir. Üniversitemiz tarafından 63 üniversite ile iş birliği protokolü imzalanmıştır.

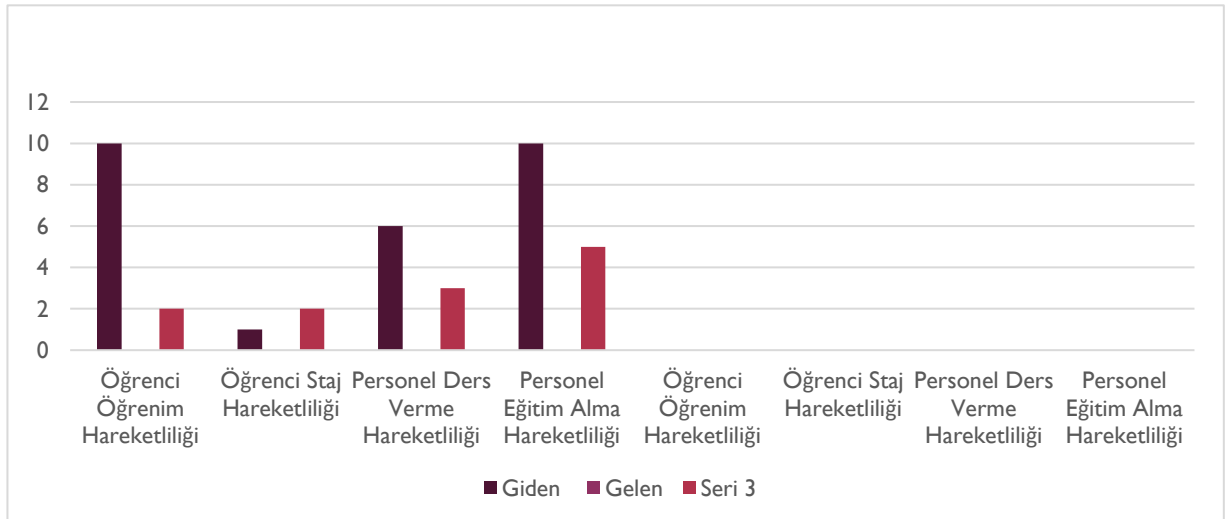
Mevlâna Değişim Programı

Mevlâna Değişim Programı, yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik çerçevesinde yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapılmaktadır. Mevlâna Değişim Programı'na, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Mevlâna Değişim Programı bütün eğitim düzeylerindeki (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) öğrencilere açık bir programdır. 2024 yılında Mevlâna Değişim Programı YÖK tarafından kapatıldığından hareketlilik gerçekleşmemiştir.

2025 yılı içerisinde Türkiye Ulusal Ajansı ile Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı kapsamında 2025-1-TR01-KA131-HED-000320471 ve 2025-1-TR01-KA171- HED-000345581 sözleşme numaralı 26 / 36 ay süreli 70.547,00 Euro bütçeli sözleşme imzalanmıştır.

Tablo 29: Erasmus Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Hareketliliği

	Hareketlilik	2025 Yılı
Giden	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	10
	Öğrenci Staj Hareketliliği	1
	Personel Ders Verme Hareketliliği	6
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği	10
Gelen	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	0
	Öğrenci Staj Hareketliliği	0
	Personel Ders Verme Hareketliliği	0
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği	0



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Üniversitemiz tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Merkezler, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eki (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticiler, 31’inci ve 32’nci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33’üncü maddesinde ise giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Buna göre, Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü, Rektörlük örgütünde ise Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiş olup gerek bu gerçekleştirme görevlileri ve gerekse harcama sürecinde yer alan diğer kişiler tarafından harcama evrakları ön mali kontrol işlemine tabi tutulmaktadır.

Üniversitemiz tarafından her yıl İç Denetçi alımı için ilan yayımlandığı halde henüz İç Denetçi istihdamı gerçekleşmediğinden Üniversitemizde İç Denetim Birimi kurulamamıştır. Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. 2025 yılında, Üniversitemiz İç Kontrol sisteminin değerlendirilmesi için, Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan değerlendirme raporu örneği birimlere gönderilmiş ve raporda yer alan sorular doğrultusunda sistemin değerlendirilmesi talep edilmiştir. Elde edilen veriler ışığında Üniversitemiz iç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor, yöneticilerin görüşü ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak Üniversitemiz iç kontrol sistemi her yıl geliştirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

Üniversitemize, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 23 Ekim 2024 tarihinde ön ziyaret, 3-6 Kasım 2024 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında başvurunun reddine karar verildiğinden Üniversitemiz, 2025 yılında gelişmeye açık yönlerini iyileştirmek adına tüm akademik ve idari birimleri ile çalışmalarına devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonları tarafından çalışılan ve paydaş katılımına sunulan kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politika ana metinlerine aşağıda yer verilmiştir.

Eğitim-Öğretim Politikamız

Hakkari Üniversitesi sahip olduğu genç ve dinamik akademik kadrosuyla yenilikçi ve üreten bir kurum olma hedefine doğru ilerlemektedir. Üniversitemiz 2022 yılı itibarıyla kalite politikasının bir gereği olarak eğitim-öğretim sürecinde günümüz eğitim becerilerini ve teknolojilerini ön plana almaktadır. Üniversitemiz yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve işbirliği, bilgi, medya ve teknoloji becerileri, bilgi ve iletişim teknolojileri okur-yazarlığı, yaşam ve meslek becerileri, esneklik ve uyum, girişimcilik, sosyal ve kültürlerarası üretkenlik ve sorumluluk, liderlik gibi alanları kapsayan günümüz becerilerinin öğrencilere kazandırılmasını önemsemektedir.

Eğitim öğretime yönelik kalite politikamız, 21. yüzyıl becerileri ve eğitim bilimlerinde yaşanan yenilikler ile tüm meslek eğitim programları arasında uyumu temel almaktadır. Bu bağlamda programlarımızda ve eğitim sistemimiz içerisinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Eğitimin yeterlilik temelli planlanması, öğrenme öncelikli eğitim-öğretim stratejileri ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin günümüz becerileri ile beraber değerlendirilmesi yeterliliklerin güvence çerçevesini oluşturmaktadır. Bu yaklaşımların sonucu olarak üniversitemizde eğitim programlarının geliştirilmesi, eğitim öğretimde niteliğin yükseltilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması beklenmektedir.

Toplumsal Katkı Politikamız

Hakkari Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi hususunda önemli adımlar atmış ve atmaya devam eden bir kurumdur. Eğitim Öğretimden Araştırma faaliyetlerine kadar pek çok alanda önemli atılımlar yapan Hakkari Üniversitesi doğrudan olmasa bile Toplumsal Katkı konusunda da bir takım adımlar atmış, atmaya da devam etmektedir.

Üniversitemiz toplumsal sorunlara karşı duyarlı olmayı; iç ve dış paydaşları ile birlikte toplumun eğitim, sağlık, istihdam refah ve huzurunun gelişmesine, bilgi, beceri ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı, topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmayı, sosyal sorumluluk bilincini artıracak faaliyetleri üniversitenin iç ve paydaşları arasında yaymayı, tüm iç ve dış paydaşları sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirme, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımayı ilke edinmiştir. Kurumumuz topluma hizmet alanında yürütülen proje ve faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla kalite güvence sistemi kapsamında düzenli ve sistematik değerlendirmeyi ve izlemeyi amaçlamaktadır.

Bu anlamda üniversitemiz için toplumla ve paydaşlarıyla birlikte topluma hizmet edecek topluma faydalı olacak, toplumsal sorunlara çare arayan eylemler gerçekleştirerek Toplumsal Katkı alanında aktif bir politika izlemeyi temel hedef olarak görmekte ve bu doğrultuda hareket etmektedir.

Uluslararasılaşma Politikamız

Tüm üniversitelerin dünya ve ülke ölçeğinde rekabetçi, yenilikçi ve üretici bir yapıya kavuşmasında Uluslararasılaşma politikaları oldukça önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitemiz 2008 yılında kurulmuş fiziki alt yapısını büyük oranda tamamlamış, genç ve dinamik akademisyen kadrosuyla ve üstlenmiş olduğu misyonlar ile uluslararasılaşma yolunda önemli adımlar atmaktadır. Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarını başarılı bir şekilde yürüten Hakkari Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi, uluslararasılaşma politikalarında kökten bir takım değişikliklere gitmiştir. 2022 Strateji Belgesinde görüleceği üzere Hakkari Üniversitesi, sadece Avrupa Birliği Program ülkeleriyle değil AB dışında Ortak Ülkelerle de birçok işbirliği gerçekleştirmiş ve bu işbirliklerini 2022 yılında ileriye taşımayı hedeflemektedir. Bu bağlamda başta, güçlü tarihsel bağlarımızın mevcut olduğu Kuzey Afrika ve Arap Ülkeleri ve köken birliğimizin merkezini oluşturan Orta Asya Ülkeleri ile uzun ve kısa süreli öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, ortak projeler üretme, konferanslar ve seminerler düzenleme yeni politika vizyonumuzun en önemli parçalarından birini oluşturmaktadır.

Hakkari Üniversitesi 2022 Strateji Belgesinde öne çıkan önemli politika değişikliklerinden biri de yakın coğrafyalara yönelik çalışmalardır. Özellikle Ortadoğu ülkeleri üniversiteleri ile akademik ilişkilerimizi güçlendirmek, Hakkari Üniversitesini bu ülkelerin öğrencileri için lisans, lisansüstü ve değişim programları kapsamında çekim noktası haline getirmektir.

Kalite Politikamızın en önemli parçasını ise Erasmus+ oluşturmaktadır. Erasmus+ çerçevesinde değişim öğrencilerimizi artırmak, ortak projeleri çeşitlendirmek ve özellikle Avrupa'nın seçkin üniversitelerinden akademisyenleri üniversitemizde ağırlayarak bilgi ve tecrübelerini akademisyenlerimiz ve öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak önceliklerimizin başında gelecektir. Bu çerçevede hazırlamış olduğumuz etkin tanıtım materyallerini akademisyenlerimizle paylaşarak, Erasmus+ çerçevesinde eğitim alma ve vermeye giden personelimizin Hakkari Üniversitesi'ni Avrupa'da daha etkin tanıtması sağlanacaktır.

B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30: İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	1. Akademik ve idari birimlerin çalışma ortamının iyileştirilmesi 2. Kalite kültürünün ve liderlik yapısının geliştirilmesi 3. Kurumsal aidiyetlerin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2: Yönetim Sistemlerinin İyileştirilmesi	1. Bilgi yönetim sisteminin iyileştirilmesi 2. İnsan kaynakları yönetim sisteminin iyileştirilmesi
Stratejik Amaç 3: Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması	1. Akademik personel sayısının artırılması. 2. Staj ve sertifika programı sayısının artırılması. 3. Lisans ve lisansüstü programların nicelik ve niteliğinin artırılması. 4. Kütüphanedeki basılı ve elektronik kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi. 5. İç ve dış paydaşların programların tasarlanması, iyileştirilmesi ve güncelleme süreçlerine katılması. 6. Öğrenci memnuniyeti anketlerinden yola çıkarak memnuniyeti artırmaya yönelik çalışmaların yapılması.

	7. Öğretim sürecine öğrencilerin etkin katılımının sağlanması. 8. Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi.
Stratejik Amaç 4: Üniversitemizin Ar-Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	1. İç ve dış kaynaklı proje sayısının artırılması, 2. Öğretim elemanlarının araştırma projelerinde rol almalarının teşvik edilmesi. 3. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma, geliştirme ve değişim Programlarına katılımının artırılması.
Stratejik Amaç 5: Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	1. Üniversite-dış paydaş iş birliği sayısının artırılması. 2. Üniversite iç ve dış paydaşlarının karar alma mekanizmalarına katılım oranlarının artırılması.
Stratejik Amaç 6: Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması	1. Toplumsal katkıya yönelik projelerin artırılması. 2. Hakkâri’de tarihi eserler ve kültür varlıkları ile ilgili araştırma sayısının artırılması. 3. Hakkâri’de tarihi eserler ve kültür varlıkları ile ilgili etkinlik sayısının artırılması.

C- Diğer Hususlar

Hakkari Üniversitesi, kurulduğu günden bu yana fiziki altyapısının geliştirilmesi, yönetim süreçlerinin kurumsallaşması, kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Üniversite, bulunduğu coğrafyanın sunduğu doğal ve kültürel potansiyeli değerlendirerek fark yaratma çabası içindedir. Ayrıca, kaliteli eğitim hedefini ön planda tutarak, öğrencilerini hem bireysel hem de mesleki açıdan donanımlı bireyler olarak yetiştirme amacını taşımaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılı merkezi yönetim bütçesi, performans esaslı program bütçeye uygun faaliyet odaklı olarak hazırlanmıştır. Program ve alt program düzeyindeki performans göstergeleri ile Üniversitemizin performans bilgilerinin daha etkin bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunulması sağlanmıştır. Bu bağlamda; Hakkari Üniversitesinin ödenekleri Programlar itibarıyla “Araştırma Geliştirme ve Yenilik”, “Hayat Boyu Öğrenme”, “Yükseköğretim”, “Yönetim ve Destek Programı” başlığı altında dört program, sekiz alt program ve otuz yedi faaliyette gruplandırılmıştır.

A- Mali Bilgiler

Hakkari Üniversitesine, 2025 Yılı için 7535 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.087.187.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Bu ödeneklerin 934.187.000 TL’si cari, 153.000.000,00 TL’si yatırım niteliklidir. Bütçe uygulama sürecinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri ile toplam ödenek 1.246.523.774 TL, toplam harcama ise 1.164.359.273 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik kodlar düzeyinde toplam ödeneğin, %68’si personel giderlerine, %8’si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine, %9’u mal ve hizmet alım giderlerine, %1’si cari transferlere ve %14’si sermaye giderlerine tahsis edilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Hakkari Üniversitesi bütçesine 1.087.187.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içi ekleme ve düşme işlemleri sonrasında 1.246.523.774 TL'ye ulaşan toplam ödeneğin 1.164.359.273 TL'si harcanmıştır. Harcamaların başlangıç ödeneğine oranı %107 düzeyinde gerçekleşmiştir. Üniversitemizin ödenek, harcama ve performans göstergelerine ilişkin detaylı bilgilere aşağıdaki başlıklarda yer verilmiştir.

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirilmesi

EKONOMİK KODLAR		2025		
KOD	Açıklama	KBÖ	Toplam Ödenek	Aralık Harcama
01.01	MEMURLAR	566.115.000,00	612.509.464,66	603.270.248,35
01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.270.000,00	27.617.000,00	27.385.441,22
01.03	İŞÇİLER	149.720.000,00	200.180.000,00	196.220.725,54
01.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	2.152.000,00	2.152.000,00	1.998.442,29
01	PERSONEL GİDERLERİ	732.257.000,00	842.458.464,66	828.874.857,40
02.01	MEMURLAR	49.483.000,00	51.642.000,00	50.980.975,28
02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.785.000,00	3.616.000,00	3.039.245,58
02.03	İŞÇİLER	34.829.000,00	44.899.000,00	43.033.573,68
02.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	389.000,00	389.000,00	163.551,27
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	86.486.000,00	100.546.000,00	97.217.345,81
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	85.668.000,00	88.360.557,64	79.208.265,82
03.03	YOLLUKLAR	1.929.000,00	2.129.000,00	1.500.835,16
03.04	GÖREV GİDERLERİ	335.000,00	712.000,00	485.851,50
03.05	HİZMET ALIMLARI	9.824.000,00	13.392.752,06	10.896.271,72
03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	208.000,00	208.000,00	138.206,55
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.885.000,00	2.167.000,00	1.288.387,51
03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.899.000,00	1.899.000,00	1.197.600,00
03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101.748.000,00	108.868.309,70	94.715.418,26

05.01	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	11.705.000,00	12.660.000,00	12.659.893,32
05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.991.000,00	1.991.000,00	1.388.263,80
05	CARİ TRANSFERLER	13.696.000,00	14.651.000,00	14.048.157,12
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	28.000.000,00	25.524.000,00	17.216.831,60
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000.000,00	3.076.000,00	3.075.359,22
06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	102.000.000,00	129.000.000,00	97.350.315,54
06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.000,00	2.400.000,00	1.560.476,84
06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	20.000.000,00	20.000.000,00	10.300.510,98
06	SERMAYE GİDERLERİ	153.000.000,00	180.000.000,00	129.503.494,18

Tablo 32: 2025 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

EKONOMİK AYRIMA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU				
Ekonomik Kodlar			Bütçe Gelirlerinin Türü	GERÇEKLEŞEN
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.443.257,29TL
	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.501.569,08TL
		02	Hizmet Gelirleri	16.501.569,08TL
		03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	7.182,36TL
		29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	495.206,65 TL
		32	Yaz Okulu Gelirleri	20.294,74 TL
		33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	181.650,00TL
		34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	44.333,10TL
		36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	7.569.169,93TL
		37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	193.570,13TL
		69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	4.700.146,0TL
		99	Diğer hizmet gelirleri	3.310.310,91TL
	06		Kira Gelirleri	3.941.688,21TL
		01	Taşınmaz Kiraları	3.941.688,21TL
		01	Lojman Kira Gelirleri	1.954.750,54 TL
		99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.343.604,35TL
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.076.938.819,00TL
	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.076.938.819,00TL

	01	Cari	976.975.000,00TL
	01	Hazine yardımı	976.975.000,00TL
	02	Sermaye	99.963.819,00TL
	01	Hazine yardımı	99.963.819,00TL
05		Diğer Gelirler	8.578.037,00TL
	01	Faiz Gelirleri	158.538,10TL
	09	Diğer Faizler	158.538,10TL
	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	101.287,45 TL
	99	Diğer Faizler	57.250,65 TL
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	139.338,00TL
	06	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	139.338,00TL
	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	139.338,00TL
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	8.098.045,46TL
	01	Diğer Çeşitli Gelirler	8.098.045,46 TL
	06	Kişilerden Alacaklar	1.987.438,89TL
	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	5.572.422,00TL
	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	538.184,57TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Özel bütçeli bir kuruluş olan Hakkari Üniversitesi 2025 yılında; üst politika belgelerinde belirlenen hedef ve öncelikler ile uyumlu stratejik planı, stratejik planı ile bütçe arasında bağ kuran performans programı doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütmüştür.

Üniversitemiz bütçe uygulama sürecinde; 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5/1 maddesine göre Personel Giderlerini Karşılama Ödeneğinden ‘Personel giderleri’ ve ‘Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri’ için 112.056.000,00 TL ödenek aktarılmıştır.

Bununla birlikte “Personel giderleri” için 842.458.465 TL “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 100.546.000 TL “Mal ve Hizmet Alımları” için 108.868.310 TL, ”Cari Transferler” 14.651.000 ve “Sermaye Giderleri” için 180.000.000TL olmak üzere toplam 1.246.523.774 TL ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla harcamalarının detay bilgileri aşağıda yer almaktadır:

2.1. Personel Giderleri

Personel Giderleri kapsamında yapılan harcamalar; memur, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personele yapılan maaş ve ücret giderlerinden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 732.257.000 TL yapılan ekleme aktarma ve tenkislerden sonra ki yılsonu ödeneği 842.458.465 TL harcama 828.874.857 TL olup harcama oranı %98 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumuna ödenen devlet primi kapsamında yapılan harcamaların başlangıç ödeneği 86.486.000TL yılsonu ödeneği 100.546.000 TL harcama 97.217.346 TL olup harcama oranı % 97 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2.3. Mal ve Hizmet Alımları

Mal ve hizmet alımları ekonomik kodundan yapılan harcamalar; üretime yönelik mal ve malzeme alımları, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden oluşmakta olup; başlangıç ödeneği 101.748.000 TL yılsonu ödeneği 108.868.310 TL harcama 94.715.418 TL Mal ve hizmet alımlarında harcama oranı %87 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2.4. Cari Transferler

Üniversitede, Sosyal Güvenlik Kurumuna faturalı alacaklar, ek karşılıklar, memurların öğle yemeğine yardım harcamaları ile hane halkına yapılan transferlerden oluşan cari transferler ekonomik kodunun başlangıç ödeneği 13.696.000 TL yılsonu ödeneği 14.651.000 TL harcaması 14.048.157 TL olup harcama oranı %96 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2.5. Sermaye Giderleri

2025 yılı yatırım programı çerçevesinde, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Kampüs Altyapısı Projesi, Çölemerik Meslek Yüksekokulu Binası, Eğitim Fakültesi, Kütüphane Binası, Rektörlük Binası, TOKİ 1. Etap, Lojman Yapımı, Yüksekova MYO, Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi, Muhtelif İşler, Yayın Alımı Projeleri için sermaye giderlerine 153.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan eklemelerle beraber toplam ödenek 180.000.000 TL olmuştur. Yatırım programında yer alan projelere yıl içerisinde 129.503.494 TL harcanmış ve yılsonu harcama oranı %72 seviyesinde gerçekleşmiştir.

3 – Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca 2025 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiş ancak henüz denetim raporu Üniversitemize iletilmemiştir.

Tablo 33: 2025 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025	TOPLAM	%
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	4.055.000	4.112.252	101,65
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	3.000.000	3.057.252	1.019,87
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	3.000.000	3.057.252	1.019,87
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	1.055.000	1.055.000	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1.055.000	1.055.000	100
YÜKSEKÖĞRETİM	892.015.000	1.054.218.022	118
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	870.637.000	949.036.489	109
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	10.018.000	8.367.748	183
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	860.619.000	940.535.307	117
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	0	133.434	#YOK
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	21.378.000	33.179.344	155
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	16.604.000	29.928.970	180

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	42.000	0	100,00
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	4.690.000	3.250.374	169
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	42.000	0	100,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	191.117.000	178.031.187	193
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	0	0	0
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	5.189.000	3.976.216	76,62
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	185.928.000	174.054.971	93,61
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	9.845.000	10.818.696	109,89
Genel Destek Hizmetleri	70.033.000	63.548.207	90,74
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	40.113.000	41.119.464	102,50
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	22.771.000	23.212.437	101,93
Özel Kalem Hizmetleri	13.666.000	9.302.885	68,80
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	10.348.000	8.898.989	85,99
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	3.137.000	684.000	21,80
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	16.015.000	16.470.294	102,84
PROGRAMLAR TOPLAMI	1.087.187.000	1.236.361.461	113,72
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	1.087.187.000	1.236.361.461	113,72

Tablo 34: Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	4.055.000	4.112.252	4.112.252	101	100
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	3.000.000	3.057.252	3.057.252	102	100
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	3.000.000	3.057.252	3.057.252	102	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	1.055.000	1.055.000	1.055.000	100	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1.055.000	1.055.000	1.055.000	100	100
YÜKSEKÖĞRETİM	892.015.000	1.054.218.022	982.215.834	110	93
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	870.637.000	1.017.839.465	949.036.489	109	93
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	10.018.000	9.929.000	8.367.748	84	84
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	860.619.000	1.007.639.000	940.535.307	109	93
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	0	271.465	133.434	0	49
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	21.378.000	36.378.558	33.179.344	155	91
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	16.604.000	30.185.187	29.928.970	180	99
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	42.000	42.000	0	0	0

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	4.690.000	6.109.371	3.250.374	69	53
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	42.000	42.000	0	0	0
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	191.117.000	188.193.500	178.031.187	93	95
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.189.000	4.132.000	3.976.216	77	96
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	5.189.000	4.132.000	3.976.216	77	96
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	185.928.000	184.061.500	174.054.971	94	95
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	9.845.000	11.565.000	10.818.696	110	94
Genel Destek Hizmetleri	70.033.000	68.744.000	63.548.207	91	92
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	40.113.000	41.223.000	41.119.464	103	100
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	22.771.000	23.246.500	23.212.437	102	100
Özel Kalem Hizmetleri	13.666.000	9.556.000	9.302.885	68	97
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	10.348.000	9.010.000	8.898.989	86	99
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	3.137.000	3.837.000	684.000	22	18
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	16.015.000	16.880.000	16.470.294	103	98
GENEL TOPLAM	1.087.187.000	1.246.523.774	1.164.359.273	107	93

Tablo 35: Birim Düzeyinde Hakkari Üniversitesi 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yılısonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	6.520.000	16.593.984	16.554.370	254	100
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	70.684.000	69.748.000	64.520.766	91	93
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	13.515.000	11.135.000	11.062.494	82	99
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	19.077.000	13.705.465	13.524.317	71	99
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	16.744.000	20.839.000	20.547.489	123	99
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4.509.000	11.556.556	11.522.675	256	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	46.652.000	55.001.000	54.989.347	118	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	47.757.000	42.135.000	42.128.986	88	100
HAKKARİ MESLEK YÜKSEKOKULU	69.649.000	76.959.000	76.928.812	110	100
HAKKARİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	85.281.000	88.422.460	88.211.717	103	100
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	50.358.000	57.334.000	57.323.995	114	100
YÜKSEKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	46.002.000	55.497.000	55.407.733	120	100
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	17.721.000	13.668.252	13.415.137	76	98
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	11.219.000	11.619.000	11.087.518	99	95
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	315.254.000	394.411.400	367.442.054	117	93

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	22.797.000	23.222.000	23.202.112	102	100
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	10.018.000	9.929.000	8.367.748	84	84
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	30.372.000	45.600.558	42.323.193	139	93
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	14.845.000	16.515.000	15.715.024	106	95
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	165.606.000	191.869.600	149.937.891	91	78
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	7.012.000	7.557.000	7.246.244	103	96
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	10.391.000	9.043.500	8.909.314	86	99
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	5.204.000	4.162.000	3.990.340	77	96
GENEL TOPLAM	1.087.187.000	1.246.523.774	1.164.359.273	107	93

Tablo 36: Bilanço Verileri

B İ L A N Ç O

Kamu İdaresi Kodu : 491

Yıl:2025

Kamu İdaresi Adı : HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR					
	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		
1	DÖNEN VARLIKLAR	73.992.241,11	140.286.878,47	205.103.824,89	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.998.227,53	5.425.849,16	12.637.458,10
10	HAZIR DEĞERLER	693.839,23	3.913.184,27	6.741.294,04	32	FAALİYET BORÇLARI	3.428.952,32	0,00	0,00
	104 null	693.839,23	3.913.171,96	6.741.283,48		320 null	3.428.952,32	0,00	0,00
	108 null	0,00	12,31	10,56	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	928.748,06	706.158,25	2.991.553,46
12	FAALİYET ALACAKLARI	33.535.238,43	14.898.494,79	126.577.489,01		330 null	846.155,29	581.056,44	2.902.379,67
	120 null	33.529.735,34	14.892.991,70	126.575.136,01		333 null	82.592,77	125.101,81	89.173,79
	126 null	5.503,09	5.503,09	2.353,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.638.866,51	4.718.030,27	9.598.339,20
13	KURUM ALACAKLARI	19.174.224,57	79.508.717,96	22.726.543,43		360 null	2.828.352,46	4.375.686,14	7.345.309,49
	135 null	19.174.224,57	79.508.717,96	22.726.543,43		361 null	753.686,62	340.710,79	2.110.921,88
14	DİĞER ALACAKLAR	1.389.546,43	8.190.742,52	10.452.421,37		362 null	56.827,43	1.633,34	142.107,83
	140 null	1.389.546,43	8.190.742,52	10.452.421,37	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.660,64	1.660,64	1.660,64
15	STOKLAR	8.894.545,14	14.244.176,87	13.343.226,32		372 null	1.660,64	1.660,64	1.660,64
	150 null	8.894.545,14	14.244.176,87	13.343.226,32	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	10.304.847,31	19.531.562,06	25.262.850,72	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	45.904,80
	162 null	10.304.847,31	19.531.562,06	25.262.850,72		397 null	0,00	0,00	45.904,80
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	58.864.928,47	83.368.075,52	116.628.627,04
2	DURAN VARLIKLAR	479.829.021,91	667.551.115,48	973.920.625,59	43	DİĞER BORÇLAR	19.832,61	39.280,89	489.033,03
22	FAALİYET ALACAKLARI	769.780,31	418.007,70	395.319,25		430 null	19.832,61	39.280,89	489.033,03
	220 null	0,00	22.500,00	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	58.845.095,86	83.328.794,63	116.139.594,01
	226 null	769.780,31	395.507,70	395.319,25		472 null	58.845.095,86	83.328.794,63	116.139.594,01
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	479.059.241,60	667.133.107,78	973.525.306,34	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
	250 null	80.144.702,91	102.585.219,72	130.283.229,04	5	ÖZ KAYNAKLAR	486.958.107,02	719.044.069,27	1.049.758.365,34
	251 null	3.394.964,07	3.394.964,07	3.394.964,07	50	NET DEĞER	155.520.720,46	155.945.887,01	170.197.481,18
	252 null	62.359.088,47	83.137.722,69	108.256.566,92		500 null	155.520.720,46	155.945.887,01	170.197.481,18
	253 null	18.547.330,12	36.548.796,82	59.569.023,10	51	DEĞER HAREKETLERİ	0,26	0,00	0,00
	254 null	8.983.537,32	10.901.875,82	15.142.916,16		519 null	0,26	0,00	0,00

	255 null	25.183.333,53	43.543.546,71	52.804.072,45	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	699.351.145,91	1.107.648.183,03	1.949.643.745,10
	257 null	-64.553.788,56	-103.234.625,07	-140.326.264,98		570 null	699.351.145,91	1.107.648.183,03	1.949.643.745,10
	258 null	341.762.229,05	487.017.762,33	741.162.954,89	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-419.106.150,31	-776.635.963,02	-1.395.055.577,61
	259 null	3.237.844,69	3.237.844,69	3.237.844,69		580 null	-419.106.150,31	-776.635.963,02	-1.395.055.577,61
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	324.972.716,67	51.192.390,70	232.085.962,25

B İ L A N Ç O

Kamu İdaresi Kodu

491

Yıl:2025

Kamu İdaresi Adı

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	PASİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	260 null	7.726.686,06	10.439.120,80	15.156.720,02	590 null	473.587.417,24	924.112.115,36	1.318.081.159,38	
	268 null	-7.726.686,06	-10.439.120,80	-15.156.720,02	591 null	-422.395.026,54	-692.026.153,11	-993.108.442,71	
29	DiĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
	294 null	1.469.959,62	1.576.167,35	2.348.979,50					
	299 null	-1.469.959,62	-1.576.167,35	-2.348.979,50					
	AKTİF TOPLAMI	553.821.263,02	807.837.993,95	1.179.024.450,48	PASİF TOPLAMI	553.821.263,02	807.837.993,95	1.179.024.450,48	

Tablo 37: Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	491			Yıl: 2025		
Kamu İdaresi Adı	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ					
	2024			2025		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	155.520.720,46	425.166,55	155.945.887,01	155.945.887,01	14.251.594,17	170.197.481,18
A- Denge Kayıtları	6.594.354,55	0,00	6.594.354,55	6.594.354,55	0,00	6.594.354,55
B- Varlık Envanteri	4.331.092,00	0,00	4.331.092,00	4.331.092,00	5.741.579,40	10.072.671,40
C- Yükümlülük Envanteri	-919.384,99	0,00	-919.384,99	-919.384,99	0,00	-919.384,99
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	-0,02	0,26	0,24	0,24	0,00	0,24
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	145.514.658,92	425.166,29	145.939.825,21	145.939.825,21	8.510.014,77	154.449.839,98
DEĞER HAREKETLERİ	0,26	-0,26	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.172.938.563,15	-65.290.380,12	1.107.648.183,03	2.031.760.298,39	-82.116.553,29	1.949.643.745,10
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-841.501.176,85	64.865.213,83	-776.635.963,02	-1.468.662.116,13	73.606.538,52	-1.395.055.577,61
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	232.085.962,25	232.085.962,25	0,00	324.972.716,67	324.972.716,67
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

Tablo 38: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	603.941.000	128.316.000		732.257.000	717.322.465	125.136.000		842.458.465	705.103.751	123.771.106		828.874.857
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	72.748.000	13.738.000		86.486.000	87.101.000	13.445.000		100.546.000	83.943.479	13.273.867		97.217.346
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	66.381.000	35.367.000		101.748.000	73.906.810	34.961.500		108.868.310	67.777.362	26.938.057		94.715.418
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		13.696.000		13.696.000		14.651.000		14.651.000		14.048.157		14.048.157
<i>Sermaye Giderleri</i>	153.000.000			153.000.000	180.000.000			180.000.000	129.503.494			129.503.494
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	896.070.000	191.117.000	0	1.087.187.000	1.058.330.274	188.193.500	0	1.246.523.774	986.328.086	178.031.187	0	1.164.359.273
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	896.070.000	191.117.000	0	1.087.187.000	1.058.330.274	188.193.500	0	1.246.523.774	986.328.086	178.031.187	0	1.164.359.273

Tablo 39: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Verileri

BÜTÇELENE EN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	491	Yıl : 2025	
Kamu İdaresi Adı	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ		
	Bütçelenen	Tutarlar	Gerçekleşen
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	Tutar
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.722.000,00	0,00	20.431.921,20
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.072.151.000,00	0,00	1.072.539.819,00
Diğer Gelirler	4.314.000,00	0,00	8.578.037,06
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	97.168,42
Toplam Tahsilatlar	1.087.187.000,00	0,00	1.101.452.608,84
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	732.257.000,00	842.458.464,66	828.874.857,40
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	86.486.000,00	100.546.000,00	97.217.345,81
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.748.000,00	108.868.309,70	94.715.418,26
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	13.696.000,00	14.651.000,00	14.048.157,12
Sermaye Giderleri	153.000.000,00	180.000.000,00	129.503.494,18
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	1.087.187.000,00	1.246.523.774,36	1.164.359.272,77
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,95

Tablo 40: 2025 Yılı Kamu Yatırımlarının Sektörlere Göre Dağılımı

SEKTÖRÜ: PROJE SAHİBİ:		EĞİTİM - YÜKSEKÖĞRETİM - TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA HAKKARI ÜNİVERSİTESİ									
PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI		
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	
EĞİTİM											
Yükseköğretim											
HAKKARI ÜNİVERSİTESİ											
A) ETÜD-PROJE İŞLERİ TOPLAMI					-	600.404.151	-	257.641.151	-	150.000.000	
a) 2025 yılında bitenler					-	1.300.000	-	-	-	1.300.000	
2025H03-258494	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Hakkari	Etüt-Proje	2025-2025	1.300.000					1.300.000	
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	551.104.151	-	257.641.151	-	100.700.000	
a) 2025 yılında bitenler					-	146.663.594	-	111.662.594	-	35.001.000	
2009H03-1050	Lojman Yapımı	Hakkari	Barınma (104 adet)	2009-2025	24.012.000		24.011.000			1.000	
	Lojman	Hakkari	Barınma (104 adet)	2009-2025	24.012.000		24.011.000			1.000	
2020H03-151262	Kampüs Altyapısı	Hakkari	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	2020-2025	122.651.594		87.651.594			35.000.000	
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	404.440.557	-	145.978.557	-	65.699.000	
2009H03-1049	Derslik ve Merkezi Birimler	Hakkari	Eğitim (47.661 m²), Kütüphane (7.015 m²), Yönetim (3.000 m²)	2009-2026	404.440.557		145.978.557			65.699.000	
	TOKİ 1.Etap	Hakkari	Eğitim (28.073 m²)	2012-2025	59.171.227		57.171.227			2.000.000	
	Rektörlük Binası	Hakkari	Yönetim (3.000 m²)	2016-2025	1.000					1.000	
	Yüksekova MYO	Hakkari	Eğitim (5.000 m²)	2016-2025	1.000					1.000	
	Kütüphane Binası	Hakkari	Kütüphane (7.015 m²)	2020-2025	46.124.406		42.124.406			4.000.000	
	Eğitim Fakültesi	Hakkari	Eğitim (8.500 m²)	2020-2025	25.182.924		24.182.924			1.000.000	
	Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Hakkari	Eğitim (6.088 m²)	2023-2026	273.960.000		22.500.000			58.697.000	
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	48.000.000	-	-	-	48.000.000	
a) 2025 yılında bitenler					-	48.000.000	-	-	-	48.000.000	
2025H03-258492	Yayın Alımı	Hakkari	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2025-2025	3.000.000					3.000.000	
2025H03-258496	Muhtelif İşler	Hakkari	Bakım Onarım, BİT, Kesin Hesap, Makine-Tecchizat, T-2 (1 adet)	2025-2025	45.000.000					45.000.000	
DKH-SOSYAL											
Teknolojik Araştırma											
HAKKARI ÜNİVERSİTESİ											
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	28.227.000	-	25.227.000	-	3.000.000	
a) 2025 yılında bitenler					-	28.227.000	-	25.227.000	-	3.000.000	
2013K12-1927	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Hakkari	Makine-Tecchizat, Teknolojik Araştırma	2013-2025	28.227.000		25.227.000			3.000.000	

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 41: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik
Alt Program	Araştırma Altyapıları
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesi ile Hakkari Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Yükseköğretim kurumları bünyesinde, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine-teçhizat, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı ileri araştırma laboratuvarı, tematik araştırma laboratuvarı ile merkezî araştırma laboratuvarı olarak sınıflandırılan birimlerin tüm faaliyetleri bu başlıkta takip edilecektir.
Program	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik
Alt Program	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin (c) bendi 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun 121 inci maddesi
Program	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik
Alt Program	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesi Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik İdarelerin BAP kapsamında yapılan projelerle ilgili giderler bu başlık altında izlenecektir.
Program	Hayat Boyu Öğrenme
Alt Program	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri
Faaliyet	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesi Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği Temel araştırma, görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmalara ilişkin hizmetler
Program	Hayat Boyu Öğrenme
Alt Program	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri
Faaliyet Açıklamaları	Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin kurumsal sosyal sorumluluk projeleri geliştirip uygulayabilmesini sağlamak, toplumsal sorunlarla mücadele etmek, sektör ve yükseköğretim kurumlarının potansiyel iş birliklerini şekillendirmek için gruplar ve bireyleri toplumsal iyiye dair harekete geçirmek amacıyla yapılacak tüm faaliyetler bu alt faaliyette izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesi
Program	Yönetim ve Destek Programı

Alt Program	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesi İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet	İç Denetim
Faaliyet Açıklamaları	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63, 64 ve 65'inci maddeleri İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Faaliyet Açıklamaları	İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
Faaliyet Açıklamaları	İdarelerin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği, diğer uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle ilişkilerinin yürütülmesi ve bu konuda koordinasyonun sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Faaliyet Açıklamaları	İdarelerin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği, diğer uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle ilişkilerinin yürütülmesi ve bu konuda koordinasyonun sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Faaliyet Açıklamaları	İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Diğer Destek Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Program	Yönetim ve Destek Programı

Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması
Faaliyet Açıklamaları	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Genel Destek Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Faaliyet Açıklamaları	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Faaliyet Açıklamaları	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Devlet Binaları İşletme, Bakım ve Onarım Yönetmeliği Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Özel Kalem Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesi ile 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 4'üncü maddesi Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Faaliyet Açıklamaları	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler yürütülecektir.
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler

Faaliyet Açıklamaları	2547 Sayılı Kanun'un 55'inci maddesi
Program	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler
Faaliyet Açıklamaları	2547 Sayılı Kanun Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt, ders kaydı, muafiyet, diploma, mezuniyet vb. işlemlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini yerine getirebilmek amacıyla yürütülen idari faaliyetlerdir.
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler
Faaliyet	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi Yabancı Dil Eğitim İçin Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Desteklenmesi Amacıyla Burs Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ilişkin hususların düzenlenmesi
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler
Faaliyet	Öğretim Elemanlarına Yönelik Yabancı Dil Kursu Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi Yabancı Dil Eğitim İçin Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Desteklenmesi Amacıyla Burs Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Devlet üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler
Faaliyet	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kurumlarına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin faaliyetler.
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Faaliyet	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi Öncelikli Alanlarda Doktora Eğitimi Yapan Araştırma Görevlilerinin Yurtdışına Gönderilmesi Halinde Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar Öncelikli alanlarda nitelikli bilgi üretmek amaçlı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere, devlet üniversitelerindeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için YÖK tarafından verilen doktora burslarının takibi ve mali konulardaki faaliyetler
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Faaliyet	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi
Faaliyet Açıklamaları	Fen ve Mühendislik bilimleri öğrencilerinin uygulamalı eğitimine ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.

Program	Yükseköğretim
Alt Program	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Faaliyet	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi, Yükseköğretim Kurumlarındaki Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar, Temel Bilimler Üstün Başarı Sınıflarında Eğitim Görecek Öğrencilerin Seçimi İle Kayıt, Eğitim ve Takip İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Tebliği Yükseköğretim sistemimizde her düzeyde niteliğin artırılmasına yönelik ülkemiz için büyük önem arz eden ve Yükseköğretim Kurulunca desteklenmesine karar verilen lisans programlarımıza ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık burs desteği sağlanmaktadır.
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Faaliyet	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6, 7 ve 14'üncü maddeleri Yükseköğretim Kurulu Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar Hakkari Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin faaliyetler
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak, eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgeyi sağlayarak bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenmesi ve kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin (u) bendi ve 44'üncü maddesi Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği Üniversitemiz öğrencilere mesleki konularda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak, bilim dünyasının seçkin üyeleri kazandırmak, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak amacıyla yapılacak olan programla ilgili giderler.
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27'nci maddesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usulleri Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı

Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 50'nci ve 65'inci maddeleri Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim-Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik Yurt içinde veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının ortak diploma vermeye yönelik ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim öğretim hizmetleri. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27'nci maddesine dayanılarak, yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programları için yürütülecek işlem ve süreçler
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim
Faaliyet Açıklamaları	2020 Yılı içerisinde Uzaktan eğitim programları hizmetine başlanmıştır.
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26'ncı maddesi Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri Yükseköğretim kurumlarında güz ve bahar yarı yılları dışında yaz tatili döneminde açılan eğitim- öğretim programına ilişkin yürütülen hizmetler
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Faaliyet	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'inci Maddesi gereğince kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize barınma, sağlık, spor ve kültür hizmetleri sunmakla beraber, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin beslenme ihtiyaçlarını da karşılamaktadır
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Faaliyet	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Faaliyet Açıklamaları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'inci maddesi gereğince öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere boş zamanlarını değerlendirmek, ruhsal ve bedensel gelişimlerini sağlamak amacıyla, ilgi duydukları alanlarda topluluklar kurulmasını sağlamak, spor, kültür, sanat ve bilim etkinlikleri düzenlemek.
Program	Yükseköğretim
Alt Program	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Faaliyet	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Faaliyet Açıklamaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Sosyal Hizmetler başlıklı 47'inci maddesi kapsamında Ders dışında, öğrencilerin yükseköğretim kurumunun çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırıldığı süre ve bu çalışma şekline yararlandırılan öğrencilere ilişkin faaliyetler ile öğrencilere ilişkin barınma, beslenme, kültür, spor ve sağlık hizmetleri dışında kalan hizmetlerin sunumuna ilişkin yürütülen faaliyetler.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 42: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç.		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2018	0	0	0	28	0	0	0	0	0	
	Yıl:		2025										
	Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK										
	Alt Programın Adı:		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI										
	Alt Program Hedefi:		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi										
	Yıl:		2025										
	Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK										
	Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME										
	Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç.		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2021	0,4000	0,5000	0,2500	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2018	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2022	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2023	29	35	30	28	24	25	26	26	0	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2022	1,3200	0,1000	0,0800	0	0	0,0700	1,0600	1,0600	0	Kısmen Ulaşıldı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2023	3	1	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2023	3	2	2	1	0	4	8	8	0	Aşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2023	81	350	300	26	36	33	67	162	0	Kısmen Ulaşıldı

Yıl:	2025
Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi:	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	6	5	5	0	1	0	1	2	0	Ulaşılamadı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2020	1.609	2.000	1.450	0	0	0	147	147	0	Ulaşılamadı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2020	2	4	3	0	1	4	0	5	0	Ulaşılamadı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021	1	5	5	0	0	0	0	0	0	
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2023	3	2	1	0	1	0	1	2	0	Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2018	1	1	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl:	2025
-------------	------

Programın Adı:		TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK												
Alt Programın Adı:		TEDAVİ HİZMETLERİ												
Alt Program Hedefi:		Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	6	5	5	0	1	0	1	2	0	Ulaşılamadı	
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2020	1.609	2.000	1.450	0	0	0	147	147	0	Ulaşılamadı	
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2020	2	4	3	0	1	4	0	5	0	Ulaşılamadı	
Yıl:		2025												
Programın Adı:		TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK												
Alt Programın Adı:		TEDAVİ HİZMETLERİ												
Alt Program Hedefi:		Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Ameliyat sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Yıl:		2025												
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER												
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme								

			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2023	0,3200	0,7500	0,5000	7,5200	3,1500	5,0200	2,2200	2,2200	0	Aşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2023	2	2	2	0	0	0	2,0300	2,0300	0	Kısmen Ulaşıldı
Yıl:		2025											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											
Alt Program Hedefi:		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2020	6	0	0	0	1	0	0	1	0	
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	95	100	100	100	100	100	95	95	0	Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2023	85,8000	100	100	86	86	86	86	86	0	Kısmen Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	81,7900	100	100	21,6600	21,6600	21,6600	94	94	0	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	155.429	175.000	150.000	114,6300	169.070	121.161	125.963	125.963	0	Kısmen Ulaşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	33,2500	31	30,5600	21,8300	0	23,0600	23,2700	23,2700	0	Kısmen Ulaşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2023	1.739	6.000	5.500	2.699	0	642	6.397	9.738	0	Kısmen Ulaşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2023	7,9000	20	16,1900	6,5300	6,5300	6,5300	7	7	0	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	m ²	2023	2,4200	5	3	1,37	1,37	1,37	5,04	5,04	0	Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	m ²	2023	8,1100	10	9	5,7400	5,7400	5,7400	9,69	9,69	0	Aşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2021	5	0	0	0	0	4	0,0007	0,0007	0	Ulaşılamadı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	15	30	27	25,52	25,52	25,52	25,52	25,52	0	Ulaşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşıldı

14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	87,1900	100	100	100	100	100	0	100	0	Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2020	2	3	2	0	0	0	0	0	0	
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2022	4	5	5	0	0	0	0	0	0	
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2020	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	13	0	0	0	0	0	0	0	
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2018	0	5	0	0	0	0	0,0008	0,0008	0	

Yıl:	2025
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri		
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	15.106	500.000	440.000	22.116	12.577	11.155	15.884	15.884	0	Ulaşılamadı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	m ²	2023	2,0600	9	8	2,1400	2,14	2,14	2,14	2,1400	0	Kısmen Ulaşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2023	28	40	35	2	40	0	1	1	0	Ulaşılamadı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2019	9	50	30	21	0	0	56	77	0	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2018	0	0	0	6.615	0	0	0	6.615	0	
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması		2023	541,58	3.500	3.000	0	7.404,3	6.93	8.000	22.334,3	0	Aşıldı

Yıl:	2025
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	15.106	500.000	440.000	22.116	12.577	11.155	15.884	15.884	0	Ulaşılamadı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	m²	2023	2,0600	9	8	2,1400	2,14	2,14	2,14	2,1400	0	Kısmen Ulaşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2023	28	40	35	2	40	0	1	1	0	Ulaşılamadı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2019	9	50	30	21	0	0	56	77	0	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2018	0	0	0	6.615	0	0	0	6.615	0	
7	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2023	66	0,8	0,8	1,42	85	0,57	0,52	0,52	0	Ulaşılamadı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2018	0	0	0	0	12,7000	0	0	12,7000	0	

ii. Performans denetim sonuçları

2025 bütçe yılına ait performans bilgilerine ait program, alt program hedefi kapsamında gerçekleşme verileri, amaç bazında gerçekleştirmeleri Tablo 44’te sunulmuştur.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Hakkari Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve bu döneme ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak amaçlanmıştır. Hazırlanan planda yer alan göstergelerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında 6 amaç ve bu amaçlara ait 21 hedef ile hedeflere ait toplam 62 performans göstergesi yer almaktadır. 2025 yılsonu itibarıyla “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 2021” doğrultusunda, hazırlanan Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Plana ait rapor özet olarak aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 43: Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Hedef (H1.1)	Akademik ve İdari Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.1. Performansı	%60				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1.Fiziksel altyapı tamamlanma oranı (%)	20	70	80	80	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.2.İdari, hizmet ve lojman	20	3	3	3	%100

binalarının iyileştirme oranı (%)					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.3. Yerleşke alanı içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısı	20	2	2	4	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemin-deki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.4. Akademik, idari personelin ve öğrencilerin çalışma alanlarının iyileştirilme oranı (%)	20	3	5	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle ulaşamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemin-deki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG. 1.1.5. Araştırma ve geliştirmeye yönelik laboratuvar ve çalışma ortamlarının iyileştirilme oranı (%)	20	5	15	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle ulaşamamıştır.					

Hedefe İlişkin Değerlendirme

Genel hedef gerçekleştirme performansı %60 olup, PG. 1.1.4. Akademik, idari personelin ve öğrencilerin çalışma alanlarının iyileştirilme ile PG. 1.1.5. Araştırma laboratuvarlarının iyileştirilmesi hedeflerinde belirgin bir eksiklik yaşanmıştır. Bu durumun temel nedenleri mali kaynak yetersizliği ve proje gecikmeleridir. 2025 yılı için, eksik kalan laboratuvar iyileştirme çalışmalarına öncelik verilmesi, ek bütçe tahsisi ve proje süreçlerinin hızlandırılması planlanmaktadır. Fiziksel altyapı, idari binaların iyileştirilmesi ve sosyal tesislerin artırılması hedefleri başarıyla gerçekleştirilmiş, bazı alanlarda hedeflerin üzerine çıkmıştır. Öngörülmeleyen bir maliyet artışı ya da risk değişikliği bulunmamaktadır. Ancak araştırma altyapısının geliştirilmesi için yeni finansman kaynaklarının sağlanması gerekmektedir.

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
------------------	--

Hedef (H1.2)	Kalite Kültürünün ve Liderlik Yapısının Geliştirilmesi
---------------------	---

Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri
--	--

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
--	--

Hedef 1.2. Performansı	%60
------------------------	-----

Sorumlu Birim	Kalite Sistem Koordinatörlüğü
---------------	-------------------------------

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1. Kalite kültürünü geliştirmeye yönelik eğitimlerin sayısı	30	3	5	9	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleştirme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleştirme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.2 Yıl içerisinde kalite eğitimlerine katılanların sayısı	30	150	300	556	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleştirme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleştirme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'nün 2025 Yılı Eğitim Planı çerçevesinde akademik ve idari birimlerin kalite temsilcilerine eğitim verilmiştir. Eğitime katılan kalite temsilcileri de kendi birimlerinde bu

eğitimi idari ve akademik personellerine vermişlerdir. Ancak bu eğitimler ile ilgili bir anket düzenlenmemiştir.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.3 Süreç liderlerinin kalite kültürünü benimseme ve uygulama oranı(%)	40	50	65	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

PG.1.2.3 Süreç liderlerinin kalite kültürünü benimseme ve uygulama oranı anket yapılamadığından dolayı hedeflenen değere yıl sonu itibarıyla ulaşamamıştır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme

Genel hedef gerçekleşme performansı %60 olup, kalite kültürüne yönelik eğitim sayısı ve katılımcı sayısı hedefin üzerine çıkmıştır. Ancak süreç liderlerinin kalite kültürünü benimseme ve uygulama oranı hedefinin %0 olması, bu alanda önemli bir eksiklik olduğunu göstermektedir.

Amaç (A1) Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Hedef (H1.3) Kurumsal Aidiyetlerin Artırılması

Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Hedef 1.3. Performansı %79

Sorumlu Birim Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1. Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	50	5	60	60	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısı	30	750	5000	2000	%30

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %30 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.3. Kurumsal memnuniyet oranı (%)	20	60	65	85	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
<p>PG1.3.1. Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı oranı %100 performans ile gerçekleşmiştir. Bu durum, etkinlik planlamasının başarılı bir şekilde yapıldığını ve etkinliklere yönelik organizasyon kapasitesinin arttığını göstermektedir. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısı %30 performans ile hedefin altında kalmıştır. Hedeflenen 5000 kişilik katılım yerine 2000 kişiye ulaşılmıştır. Katılım oranının düşük olmasının nedenleri arasında etkinliklerin duyurulmasının yetersiz olması, kış mevsiminin uzun sürmesi ve çoğu sosyal etkinliğin yapılmasını olanaksızlaştırması da katılım oranını olumsuz etkileyen faktörler arasında yer almaktadır. Etkinlik içeriklerinin hedef kitlenin ilgisini tam olarak çekmemesi veya zamanlamayla ilgili sorunlar da olabilir. Kurumsal memnuniyet oranı %100 performans ile hedeflenen seviyenin üzerine çıkmıştır. Yapılan etkinlikler ve iyileştirme çalışmalarının genel olarak kurum içindeki memnuniyeti artırdığını göstermektedir.</p>					
Amaç (A2)	Yönetim Sistemlerinin İyileştirilmesi				
Hedef (H2.1)	Bilgi Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
Hedef 2.1. Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1. Teknik Destek Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	25	0	30	65	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.2. Teknik Destek Taleplere Cevap Verme Süresi Oranı (%)	25	0	30	65	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.3. Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	25	0	30	65	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere yaklaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.4. Müşteri Memnuniyet Oranı (%)	25	72	75	75	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle ulaşamamıştır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme

Yönetim Sistemlerinin İyileştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler oldukça başarılı sonuçlar vermiştir. Bilgi yönetim sisteminin iyileştirilmesi %100 ile hedeflenen seviyeye ulaşmıştır. Teknik destek taleplerinin karşılama oranı, cevap verme süresi ve satın alma taleplerinin karşılama oranı %100 gibi yüksek performans gösterirken, müşteri memnuniyet oranı %100 ile hedeflenen seviyeye ulaşmıştır. Ayrıca, teknik destek ve satın alma süreçlerindeki gelişmelerin sürdürülebilirliği hedeflene seviyededir.

Amaç (A2)	Yönetim Sistemlerinin İyileştirilmesi				
Hedef (H2.2)	İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 2.2. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1. Yapılacak hizmet içi eğitim paketleri sayısı	35	2	5	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.2. Hizmet içi eğitimlere katılacak personel sayısı	35	500	600	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.3. Tüm birimlerdeki personel ihtiyacını ve mevcut personelin eksik olduğu alanları belirlemek amacıyla birimlere yapılacak ziyaret sayısı	30	57	60	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Yapılacak hizmet içi eğitim paketleri sayısı %0 oranında gerçekleşmiş ancak hedefin gerisinde kalmıştır. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı yılsonu hedefine ulaşılamamıştır. Bu bağlamda personelin eğitimlere katılım isteği gerçekleşmemiştir. Personelin eğitime katılımını teşvik edecek mekanizmaların eksik olduğu veya uygun eğitimlerin sağlanmadığını göstermektedir. Birim ziyaretleri hedeflenen seviyeye ulaşmamıştır. Bu durum, insan kaynakları süreçlerinde personel ihtiyacının daha etkin şekilde yönetilmesi gerektiğini göstermektedir.					
Amaç (A3)		Öğretim Kalitesinin Artırılması			
Hedef (H3.1)		Akademik Personel Sayısının Artırılması			
Amaçın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı		Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim			
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
Hedef 3.1. Performansı		%0			
Sorumlu Birim		Personel Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1. Öğretim elemanının sayısının yetersiz olduğu programlara takviye yapılması	40	7	10	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yıl sonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.2.Yeni açılacak programlar için öğretim elemanı alınması	40	4	6	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.3. Akademik personelin doktora yapmasının teşvik edilmesi	20	15	20	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Öğretim elemanı eksikliği bulunan programlara takviye sağlanamamış ve bu alanda hedefe ulaşılamamıştır (%0 başarı oranı). Bazı alanlara, alan dışı yerleştirilmiş öğretim elemanlarının kadroları doldurması ve norm kadro sorunu. YÖK'ün belli alanlara kadro tahsis etmemesi. Yeni açılacak programlar için öğretim elemanı alımı hedefi %0 oranında gerçekleşmiş hedefin gerisinde kalmıştır. Bu durum, akademik kadro genişletme çabalarının başarılı olduğunu göstermektedir. Akademik personelin doktora yapmasının teşvik edilmesi konusunda gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.2)	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 3.2. Performansı	%40				
Sorumlu Birim	Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HUSEM)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.1 İhtiyaç duyulan ve talep edilen staj ve sertifika programlarının belirlenmesi	40	1	2	2	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	Değerlendirme Dönemindeki	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme	Performans (%) (C-A)/(B-A)

		Değeri (A)	Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değeri (C)	
PG.3.2.2 Staj ve sertifika programlarını verebilecek uzman kadronun kurulması	40	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibarıyla ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.3 Staj ve sertifika programları için kurum dışı iş birliklerinin yapılması	20	1	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibarıyla ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
<p>İhtiyaç duyulan ve talep edilen staj ve sertifika programlarının belirlenmesi konusunda %40'lık bir gerçekleşme sağlanmıştır. Staj ve sertifika programlarını verebilecek uzman kadronun kurulması hedefi %0 oranında gerçekleşmiş ancak hedefin gerisinde kalmıştır. Staj ve sertifika programları için kurum dışı iş birliklerinin yapılması hedefi %0 oranında gerçekleşmiş ancak hedefin gerisinde kalmıştır.</p> <p>Staj ve sertifika faaliyetlerine yönelik mali kaynakların yetersizliği, sürecin planlanmasını ve uygulanmasını doğrudan etkileyen en önemli faktörlerden biridir. Finansman eksikliği, eğitim içeriklerinin oluşturulmasını, uzman öğretmenlerinin temin edilmesini ve öğrencilere sağlanacak destekleri kısıtlamaktadır. Bu nedenle, sürdürülebilir bir program oluşturmak için ek bütçe kaynaklarının araştırılması, sponsorluklar, hibeler ve kurum dışı iş birlikleri gibi alternatif finansman modellerinin değerlendirilmesi gerekmektedir.</p>					
Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.3)	Lisans ve Lisansüstü programlarının nicelik ve niteliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 3.3. Performansı	%60				
Sorumlu Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG.3.3.1. Açılan yeni program sayısı	20	10	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.3.2 Yeni programlara gelen öğrenci sayısı	35	400	50	50	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.3. Eğitim öğretim materyal kalitesinin oranı(%)	25	0	20	20	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.3.4. Bölüm veya programlara ait kartekslerin/ akts formlarının oluşturulmasına iç ve dış paydaşların katılım oranı (%)	20	0	20	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere kısmen ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiştir.					

Hedefe İlişkin Değerlendirme

Üniversitede açılması planlanan yeni programlar konusunda hiçbir ilerleme kaydedilmemiş, bu durum akademik çeşitliliği ve gelişimi olumsuz etkilemiştir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programların yetersizliği ve bölgesel şartlar, öğrenci başvurularını sınırlayan temel faktörlerdir. Eğitim materyallerinin kalitesi artırılmamış, BAP bütçelerinin ve lisansüstü eğitim faaliyetlerine yönelik mali kaynakların yetersizliği bu süreci daha da zorlaştırmıştır. İç ve dış paydaşların AKTS formlarına katılım oranı %60 ile görece olumlu bir performans sergilese de daha fazla katılım sağlanmalıdır. Genel olarak, akademik gelişimi desteklemek için finansal kaynakların artırılması, yeni programların açılması ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi gerekmektedir.

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.4)	Kütüphanedeki Basılı ve Elektronik Kaynakların İhtiyaçlar Doğrultusunda Güncellenmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 3.4. Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.4.1. Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının artırılması	35	11766	12266	16648	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsunu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.4.2. Kütüphanedeki elektronik kaynak sayısının artırılması	35	65.543	66.543	109316	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsunu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

			Değer (B)		
PG.3.4.3. Veri tabanı çeşitliliğinin artırılması	30	25	28	42	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri aşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının artırılması hedefinde %100 performans elde edilmiştir. Bu durum, belirlenen hedefin aşılması ve kütüphanenin kaynak çeşitliliğinin artırılması kullanıcı ihtiyaçlarına daha iyi cevap verilmesine olanak sağlamıştır. Kütüphanedeki elektronik kaynak sayısının artırılması da hedeflenen değer %100 üzerinde bir gerçekleşme ile sonuçlanmıştır. Elektronik kaynakların artışı, dijital erişim olanaklarının ve bilgiye ulaşımın iyileşmesine katkı sağlamıştır. Bu durum, öğrencilerin ve akademik personelin ihtiyaçlarını daha iyi karşılamaktadır. Veri tabanı çeşitliliğinin artırılması konusunda %100 performans elde edilmiştir. Bu da mevcut veri tabanlarının genişletildiğini ve kullanıcıların daha fazla bilgi kaynağına erişim sağladığını göstermektedir.					
Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.5)	İç ve Dış Paydaşların Programların Tasarlanması, İyileştirilmesi ve Güncellenmesi Süreçlerine Katılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 3.5. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.5.1 Programların tasarlanması, iyileştirilmesi ve güncelleme süreçlerine katılan iç ve dış paydaş sayısının artırılması	100	0	5	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibarıyla ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Paydaşların süreçlere katılımını artırmak için bilgilendirici etkinlikler, anketler ve işbirlikleri teşvik edilmelidir. Ancak, programların tasarlanması, iyileştirilmesi ve güncellenmesine yönelik sistematik düzenlemelerin olmaması ve anket süreçlerine yönelik yazışmaların eksikliği, katılımı zorlaştırmaktadır. İletişim kanallarının güçlendirilmesi, kamu ve özel sektör işbirliklerinin artırılması ve teşvik mekanizmalarının oluşturulması, paydaşların sürece daha aktif katılımını sağlayacaktır. Sürecin verimli ilerlemesi için bu alanlarda somut adımlar atılmalıdır.					

Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.6)	Öğrenci Memnuniyeti Anketlerinden Yola Çıkararak, Memnuniyeti Artırmaya Yönelik Çalışmaların Yapılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.6. Performansı	%33				
Sorumlu Birim	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.3.6.1. Öğrenci taleplerinin belirlenmesi talep raporlarının hazırlanması	100	1	3	1	33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %33 olarak gerçekleşmiştir.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Öğrenci taleplerinin belirlenmesi ve talep raporlarının hazırlanması hedefinde %33 performans elde edilmiştir.					
Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.7)	Öğretim Sürecine Öğrencilerin Etkin Katılımının Sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.7. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.3.7.1.AKTS formlarının öğrenci iş birliği ile düzenlenmesi	50	20	40	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibarıyla ulaşamamıştır.					

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.7.2 Programların tasarlanması ve iyileştirilmesi süreçlerinde öğrenci görüşlerine yer verilmesi	50	20	40	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibarıyla ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
AKTS formlarının öğrenci iş birliği ile düzenlenmesi ve program tasarım süreçlerine öğrenci görüşlerinin dahil edilmesi hedeflerinde hiçbir performans sağlanamamıştır.					
Amaç (A3)	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Hedef (H3.8)	Üniversitenin Uzaktan Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 3.8. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.8.1. Profesyonel bir çevrimiçi canlı ders ve öğrenme yönetim sisteminin satın alınıp kullanımının etkin bir şekilde sağlanması oranı(%)	40	10	40	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibarıyla ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG.3.8.2. Akademik personele, uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ve uzaktan eğitim pedagojisi hakkında verilecek eğitim sayısı	35	1	3	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.8.3. Öğrencilere uzaktan eğitim sisteminin kullanımı hakkında verilecek eğitim sayısı	25	1	3	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Tüm performans göstergeleri için yılsonu hedeflerine ulaşılmadığı görülmektedir. Uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi açısından bu durum önemli bir eksikliğe işaret etmektedir. Uzman personel eksikliği ve teknik sorunlar, uzaktan eğitim sisteminin etkin kurulmasını ve kullanılmasını engellemektedir. Ayrıca, akademik personelin destek ihtiyacı ve bütçe kısıtlamaları, sistemin geliştirilmesini zorlaştırmaktadır. Öğrencilerin uzaktan eğitim sistemine erişim için gerekli teknolojik olanaklara sahip olmaması da önemli bir engel teşkil etmektedir. Bu nedenle, uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi, eğitim kalitesinin artırılması ve etkili bir stratejik planlama yapılması gerekmektedir.					
Amaç (A4)	Bilimsel Araştırma, AR-GE ve Proje Faaliyetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef (H4.1)	İç ve Dış Kaynaklı Proje Sayısının Artırılması				
Hedef Performansı 4.1.	%36,6				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	40	11	13	1	%8
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %8 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.2. Tamamlanan dış destekli projelerin yıllık toplam bütçesi	30	845.000	1.445.000	1.481.046,20	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.3. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	20	3	6	1	%17
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %17 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.4. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	5	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.4.1.5 Uluslararası ödüller (Kurumsal bazda ya da Kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)	5	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme

Tamamlanan dış destekli proje sayısının %8 performans ile hedeflenen değere ulaşmaması, proje sayısında belirgin bir artış sağlanmadığını göstermektedir. Projelerin yıllık bütçesinin %100 oranında gerçekleşmiştir. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısındaki %17 performans ile hedefe ulaşmamıştır. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısının yanı sıra uluslararası ödüller açısından %0 performans elde edilmesi, bu alanlarda önemli eksiklikler yaşandığını göstermektedir. Hakkari Üniversitesindeki araştırma faaliyetlerinin hedeflenen düzeyde olmaması ve yenilikçi fikirlerin somut çıktılara dönüştürülebileceği laboratuvar ve merkez gibi ortamların eksikliği, araştırma süreçlerini olumsuz etkilediği değerlendirilmektedir. Dış destekli projelerin azalması ve ödül kazanımındaki eksiklikler, mali kaynak, insan kaynağı ve yasal düzenlemelerdeki kısıtlamalardan kaynaklanıyor olabilir. Bu durumlar, iç ve dış kaynaklı projelerin artırılmasında önemli zorluklar yaşandığı ihtimalini güçlendirmektedir. Bu nedenle, gerekli stratejilerin geliştirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi, Hakkari Üniversitesi'nin araştırma potansiyelini artırmak için kritik bir adım olacaktır.

Amaç (A4)	Bilimsel Araştırma, AR-GE ve Proje Faaliyetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef (H4.2)	Öğretim Elemanlarının Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 4.2. Performansı	%18				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Açılan laboratuvar ve merkez sayısı	30	3	7	1	%14
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %14 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.2. Elde edilen başarı sayısı (patent, yenilik, ödül vb.)	30	3	7	1	%14
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleştirme performansı %14 olarak gerçekleştirilmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.3. Yazılan proje sayısı	20	23	40	19	%48

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleştirme performansı %47 olarak gerçekleştirilmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.4. Projelerden sağlanan destek miktarı	20	480.000	600.000	0	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Gösterge gerçekleştirme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleştirme performansı %00 olarak gerçekleştirilmiştir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme

Laboratuvar ve merkez sayısı için %14 performans elde edilmesi, öğretim elemanlarının araştırma projelerine katılımlarını artıracak fiziksel altyapının yetersiz olduğunu göstermektedir. Elde edilen başarı sayısı %14 ile belirli bir başarı sağlansa da, hedefe ulaşılamamıştır. Yazılan proje sayısı %48 performans ile hedefe ulaşamamış, bu da öğretim elemanlarının daha fazla projeye yönlendirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Projelerden sağlanan destek miktarı %0 seviyesinde kalmıştır. Mali kaynak yetersizliği, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesini zorlaştırmakta; insan kaynağının eksikliği, projelerin yürütülmesi önünde engeller yaratmaktadır. Genel olarak, öğretim elemanlarının araştırma projelerine katılımını teşvik etme konusunda önemli zorluklar yaşandığı görülmektedir. Bu eksikliklerin giderilmesi ve stratejik planlamaların yapılması, Hakkari Üniversitesi'nin araştırma potansiyelini artırmak için kritik öneme sahiptir.

Amaç (A4)	Bilimsel Araştırma, AR-GE ve Proje Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef (H4.3)	Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası Eğitim, Araştırma, Geliştirme, Değişim ve Programlarına Katılımının Artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Hedef 4.3. Performansı	%7,5
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.1 Programlara katılanların sayısı	40	150	200	2	%1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %1 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.2. Öğretim elemanı başında düşen bildiri sayısı	30	2	4	1	%25
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.3 Alınan ulusal/ uluslararası yayın teşvik miktarı	30	10.000	30.000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
<p>Programlara katılanların sayısı için %1 performans elde edilmesi, üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeydeki eğitim ve araştırma programlarına katılım konusunda ciddi bir eksiklik yaşandığını göstermektedir. Öğretim elemanı başına düşen bildiri sayısındaki %25 performans, öğretim elemanlarının araştırma ve bildiri sunumu konusundaki katılımlarının artırılması gerektiğini ortaya koymaktadır. Alınan ulusal/uluslararası yayın teşvik miktarının %0 gerçekleşmesi ise, araştırma çıktılarının desteklenmesi için daha etkili teşvik sistemlerinin oluşturulması gerektiğini göstermektedir. Bu eksikliklerin nedenleri arasında Hakkâri İli'nin ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara katılım açısından ulaşım olanaklarının zorluğu önemli bir faktördür. Ayrıca, mali kaynak yetersizliği, araştırmaların desteklenmesini zorlaştırmakta ve öğretim elemanlarının katılımını olumsuz etkilemektedir. İnsan kaynağındaki eksiklikler de, araştırma faaliyetlerini ve bildiri sunumlarını kısıtlayarak, üniversitenin akademik etkinliğini azaltmaktadır. Bu nedenle, bu alanlarda yapılacak iyileştirmeler, Hakkari Üniversitesi'nin eğitim ve araştırma kapasitesinin artırılması için kritik bir öneme sahiptir.</p>					

Amaç (A5)		Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi			
Hedef (H5.1)		Üniversite-Dış Paydaş İş Birliği Sayısının Artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı		Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması			
Hedef 5.1. Performansı		%0			
Sorumlu Birim		Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü (KYS)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.1 Dış paydaşlarla yapılan işbirliği sayısı	40	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.2. Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	30	1	5	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.3. Dış Paydaşların memnuniyet oranı %	30	45	55	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Dış paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı için %0 performans elde edilmesi, üniversitenin bu alanda adım atmadığını göstermektedir. Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısında da %0 performans, iletişim kurma ve iş birliği oluşturma konusundaki eksiklikleri ortaya koymaktadır. Ayrıca, dış					

paydaşların memnuniyet oranının %0 olması, beklentilerin karşılanmadığını ve ilişkilerin geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Kurum bünyesinde lisansüstü program açma koşullarının yetersizliği ve akademisyen çeşitliliğinin az olması, dış paydaşlarla etkili iş birliği olanaklarını kısıtlamaktadır. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi için ortak çalışmalara ve iletişime ihtiyaç vardır. Bu bağlamda, yeterli mali kaynak sağlanmalı, insan kaynağı artırılmalı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayı gibi yasal düzenlemeler kolaylaştırılmalıdır. Bu stratejiler, üniversitenin akademik etkinliğini ve toplumsal katkısını artırma potansiyeline sahiptir.

Amaç (A5)	Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef (H5.2)	Üniversite İç ve Dış Paydaşlarının Karar Alma Artırılması Mekanizmalarına Katılım Oranlarının				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.2. Performansı	%0				
Sorumlu Birim	Kalite Yönetim sistem Koordinatörlüğü (KYS)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.2.1. Karar alma mekanizmalarına katılım oranı (%)	100	50	70	4	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibarıyla ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Karar alma mekanizmalarına katılım oranı için %0 performans elde edilmesi, paydaşların karar alma süreçlerine dahil edilmediğini ve hedeflenen katılım oranına ulaşmak için adım atılmadığını göstermektedir. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımın artırılması için birimlerle ve kurumlarla aktif işbirliğinin geliştirilmesi sağlanabilir. Dış paydaşlarla ikili protokoller düzenlenebilir.					
Amaç (A6)	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması				
Hedef (H6.1)	Toplumsal Katkıya Yönelik Projelerin Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 6.1. Performansı	%55,9				

Sorumlu Birim	Kalite Yönetim sistem Koordinatörlüğü (KYS)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.1.1. Staj ve Sertifika Programlarının Sayısı	30	5	15	6	%20
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %20 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşamamıştır					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.1.2. Staj ve Sertifika Programlarına Katılan Kişi Sayısı	30	99	150	90	%33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %33 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.1.3. Yıl içerisinde toplumsal katkı ile ilgili projelerin sayısı	40	1	2	2	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge gerçekleşme değeri, değerlendirme dönemi içerisinde yılsonu hedeflenen değeri ulaşmıştır. Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Gerçekleşme değeri %20 olarak belirlenmiş ve hedeflenen 15 programdan sadece 6'sı hayata geçirilmiştir, bu da planlanan programların yeterince uygulanmadığını göstermektedir. Hedeflenen 150 katılımcıdan yalnızca 90'ına ulaşılması, katılımı önemli bir eksiklik olduğunu ortaya koymaktadır ve programların daha fazla tanıtılması gerektiğini göstermektedir. Üniversitenin kurumsallaşma sürecindeki eksiklikler, projelerin uygulanmasına yönelik zorluklar ve mali kaynak yetersizliği, programların etkin bir şekilde yürütülmesini engellemektedir. Bununla birlikte, yıl içinde 2 toplumsal katkı projesinin %100 performansla tamamlanması, üniversitenin bu alandaki başarısını göstermektedir.					

Amaç (A6)		Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması			
Hedef (H6.2)		Hakkâri'de Tarihi Eserler ve Kültür Varlıkları ile İlgili Araştırma Sayısının Artırılması			
Amaçın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı		Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme			
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
Hedef 6.2. Performansı		%0			
Sorumlu Birim		Bilimsel Araştırmaları Projeleri Koordinatörlüğü(BAP)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.2.1 Hakkâri'deki Tarihi Eser ve kültür varlıkları ile ilgili araştırma sayıları	50	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.2.2. Hakkâri'deki Tarihi Eser ve kültür varlıkları ile ilgili lisansüstü tez sayıları	50	0	5	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.					
Hedefe İlişkin Değerlendirme					
Hakkari'deki tarihi eser ve kültür varlıklarına yönelik araştırma sayısı %0 performansla belirlenmiş; yılsonu hedefi olan 2 araştırma gerçekleştirilememiştir. Bu durum söz konusu çalışmaların yetersiz olduğunu göstermektedir. Benzer şekilde, tarihi eserlerle ilgili lisansüstü tez sayısı da %0 gerçekleşmiş; hedeflenen 3 tezden hiçbiri tamamlanmamıştır. Projelerin gerçekleştirilmesi için gereken mali kaynak, alt yapı ve insan gücü eksiklikleri, Hakkari'deki araştırmaları artırmayı zorlaştırmaktadır. Bu alanda daha fazla destek ve teşvik sağlanması önem arz etmektedir.					

Amaç (A6)		Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması			
Hedef (H6.3)		Hakkâri'de Tarihi Eserler ve Kültür Varlıkları ile İlgili Etkinlik Sayısının Artırılması			
Amaçın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı		Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri			
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması			
Hedef 6.3. Performansı		%0			
Sorumlu Birim		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.3.1 Hakkâri'deki Tarihi Eser ve kültür varlıkları ile ilgili etkinlik sayıları	40	1	3	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.3.2 Hakkâri'deki Tarihi Eser ve kültür varlıkları ile ilgili öğrencilere yönelik etkinlik sayısı	30	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0,00 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşamamıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.3.3. Hakkâri'de gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	1	3	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

Değerlendirme dönemi gösterge gerçekleşme performansı %0 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere yılsonu itibariyle ulaşılamamıştır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme

Hakkari'deki tarihi eser ve kültür varlıklarına yönelik etkinlik sayısı %0 gerçekleşme ile belirlenmiştir; hedeflenen 2 etkinlik düzenlenememiştir. Bu durum, bölgedeki kültürel etkinliklerin yeterince organize edilmediğini göstermektedir. Öğrencilere yönelik etkinlik sayısı da %0 gerçekleşmiş ve sadece 3 etkinlik hedeflenmesine rağmen bu hedefe ulaşılamamıştır. Bu durum, öğrencilere yönelik kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu ortaya koymaktadır. Üniversitenin kurumsallaşma sürecindeki eksiklikler, tüm birimlerde tarihi eser ve kültür varlıklarıyla ilgili uygulamalardaki yetersizlikler ve etkinlik düzenleme konusundaki benimseme eksiklikleri, bu çalışmaları olumsuz etkilemektedir. Projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli mali kaynak, alt yapı ve insan gücü eksiklikleri, Hakkari'deki kültürel etkinliklerin artırılmasını zorlaştırmaktadır. Bu alanın geliştirilmesi için daha fazla destek ve teşvik sağlanması gereklidir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2021 yılından itibaren Merkezi Yönetim Bütçesi program bazlı olarak hazırlanmakta olup, bu doğrultuda Üniversitemizde performans göstergeleri program ve alt programlar düzeyinde izlenmektedir. Söz konusu kapsamda, performans göstergelerine ilişkin veriler düzenli olarak değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir. Birimlerimize ait performans göstergesi verileri, sorumlu birimler tarafından incelenerek konsolide edilmekte; akabinde Program Bütçe Sisteminde yer alan ilgili modüle zamanında ve eksiksiz şekilde kaydedilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Şeffaf, katılımcı, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Yetkin, dinamik ve özverili akademik ve idari kadroya sahip olunması
- Kentin sosyo-ekonomik ve kültürel dinamikleriyle güçlü iş birliği içerisinde faaliyetlerin yürütülmesi
- Çalışan yaş ortalamasının kurumsal dinamizmi destekler nitelikte olması
- Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine önem verilmesi ve bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi
- Sınır bölgesinde bulunmanın sağladığı avantajla komşu ülkelerle eğitim ve araştırma alanında iş birliği imkânlarının bulunması
- Hakkâri'nin zengin tarihî, kültürel ve doğal değerlerinin akademik ve sosyal faaliyetler açısından önemli fırsatlar sunması
- Sorumluluk, samimiyet ve uyumlu çalışma anlayışını destekleyen kurum kültürünün geliştirilmesi
- İdari personelin kariyer gelişiminin desteklenmesi
- Hizmet içi eğitim ve görevde yükselme imkânlarının geliştirilmesi
- Uzaktan eğitim teknolojileri alanında güçlü bir altyapıya sahip olunması
- Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyen yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Öğrenciler, çalışanlar ve paydaşlar arasında güçlü aidiyet duygusunun bulunması

B – Zayıflıklar

- Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması
- İdari personel sayısının mevcut iş yükünü karşılamada yetersiz kalması
- Üniversite faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yönetim bilgi sistemlerinin bütünleşik bir yapıya sahip olmaması
- Üniversiteye ait sosyal ve kültürel donatı alanlarının (lojman, lokal, misafirhane, restoran vb.) yetersiz olması
- Mezun izleme ve geri bildirim mekanizmalarının yeterince etkin işletilememesi
- Uluslararası kongre merkezinin bulunmaması
- Bazı akademik birim ve programlarda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Yan dal ve çift ana dal programlarının yeterli düzeyde yaygınlaştırılmamış olması
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) yapılanmasının bulunmaması
- Kreş, anaokulu vb. sosyal destek imkânlarının olmaması
- İl genelinde sosyal aktivite alanlarının sınırlı olması
- İlin mevcut koşulları çerçevesinde sosyal ve barınma imkânlarının yetersiz olması

C – Değerlendirme

Üniversitemiz, genç bir yükseköğretim kurumu olmanın beraberinde getirdiği yapısal güçlükler, personel yetersizlikleri ve fiziksel altyapı eksikliklerine rağmen; yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kendisine verilen görev, yetki ve sorumlulukları 2025 yılı içerisinde de kararlılıkla yerine getirmiştir. Yapılanma sürecinin devam ettiği mevcut koşullara rağmen eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde sürdürülmüştür. Genç ve dinamik insan kaynağına sahip olan Üniversitemiz, gelişime açık yönetim anlayışı sayesinde 2025 yılında da tercih edilen yükseköğretim kurumları arasında yer almıştır. Eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi temel önceliklerimiz arasında bulunmaktadır. Bu doğrultuda, Üniversitemize tahsis edilen kaynakların önemli bir bölümü eğitim binaları, sosyal ve kültürel alanlar ile merkezi araştırma laboratuvarlarının yapımına yönlendirilmiştir. Personel ihtiyacının karşılanması ve fiziksel altyapının güçlendirilmesi, kurumsal gelişimin hızlandırılması açısından önem arz etmektedir. Bu alanlarda yürütülen çalışmalar ve projeler devam etmekte olup, kısa vadede altyapı eksikliklerinin önemli ölçüde giderilmesi hedeflenmektedir. Akademik birimlerin etkinliğinin artırılması ve öğrencilerimizin nitelikli şekilde yetiştirilmesi amacıyla akademik kadronun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversitemizde tüm faaliyetler belirlenen hedefler doğrultusunda planlanmakta; uygulama, izleme, değerlendirme ve kontrol süreçleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Stratejik yönetim anlayışı kurumsal yönetim kültürünün temelini oluşturmakta; kalite yönetimi uygulamalarında stratejik plan esas alınmaktadır. Tüm süreçlerin şeffaf, denetlenebilir ve raporlanabilir şekilde yürütülmesi için gerekli mekanizmalar işletilmekte; kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik ilkeleri gözetilmektedir. Ulusal ve uluslararası akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal gelişmeler dikkate alınarak stratejik plan ve idari faaliyetler sürdürülmektedir. Toplumla yönelik hizmetler kapsamında, Hakkâri Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HÜSEM)

aracılığıyla çeşitli alanlarda sertifikalı eğitim programları düzenlenmekte; bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini; idari ve destek hizmetlerde kalite ve verimlilik anlayışı çerçevesinde yürütmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı, sürdürülebilir, şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim sistemi oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmekte; birçok süreç otomasyon sistemleri aracılığıyla etkin biçimde gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz, mevcut imkânlarını en verimli şekilde kullanarak kurumsal gelişimini sürdürmekte ve stratejik hedefleri doğrultusunda ilerlemeye devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akademik ve idari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla insan kaynakları kapasitesi güçlendirilmelidir.
- Program ve birim bazlı akreditasyon çalışmalarına öncelik verilerek kalite güvence sisteminin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.
- İç kontrol sistemi geliştirilerek kurumsallaşma düzeyi artırılmalı; süreçlerin izlenebilirliği ve hesap verebilirliği güçlendirilmelidir.
- Kent–sanayi iş birliğinin geliştirilmesine yönelik olarak Teknokent/TEKNOKENT yapılanması planlanmalı ve uygulamaya geçirilmelidir.
- Küresel, ulusal veya bölgesel salgınlar gibi olağanüstü durumlarda yükseköğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve yönetilebilir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmeli; gerekli akademik ve idari personelin istihdamına yönelik stratejik eylem planları hazırlanmalı ve uygulanmalıdır.
- Mezunlar ve diğer dış paydaşlarla iletişim ve koordinasyonu artıracak etkin ve sürdürülebilir mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet araştırmalarından elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları sistematik olarak yürütülmelidir.
- Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOKENT iş birliği çerçevesinde, paydaş ihtiyaçlarıyla uyumlu, patent ve ticarileşme potansiyeli bulunan disiplinler arası çalışmalar artırılmalıdır.
- Kentin sosyoekonomik ve kültürel dinamikleriyle sürekli iş birliği içinde çalışan akademik ve idari kadro güçlendirilmelidir.
- Proje geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan fiziki ve teknik altyapı iyileştirilmelidir.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve teknik cihazlar temin edilmelidir.
- Bilişim alanında uzmanlaşmış, teknik bilgi ve beceriye sahip personel istihdam edilmelidir.
- Birimler arasında hızlı ve güvenli veri paylaşımını sağlamak amacıyla bütünleşik bir bilgi altyapısı (Bilgi Bankası) oluşturulmalıdır.
- Mali konularda uzmanlaşmış personelin (örneğin Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı) üniversite bünyesine kazandırılması sağlanmalıdır.
- Derslik ve laboratuvar sayısı artırılmalı; akademik ve idari personel kapasitesi güçlendirilmelidir.
- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabilmeleri için ders yüklerinin dengelenmesine yönelik tedbirler alınmalıdır.

- Öğrencilere sunulan kariyer danışmanlığı hizmetleri ve staj imkânları artırılmalıdır.
- Uluslararası bilimsel faaliyetler ve nitelikli yayın sayısının artırılmasına yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Öğrenci değişim programlarına akademik birimlerin aktif katılımı sağlanarak uluslararasılaşma düzeyi artırılmalı ve paydaş memnuniyeti güçlendirilmelidir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan İç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Hakkari- Şubat 2026)



Prof. Dr. Musa GENÇCELEP

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idareimiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hakkari- Şubat 2026)



Habip BEYTER

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

HAKKARI ÜNİVERSİTESİ

Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası
433. Sokak No: 51 Merkez/Hakkari - TÜRKİYE
T: 0 (438) 212 12 12
F: 0 (438) 212 12 11

 [hakkariuniv](#)

 [hakkariuniv](#)

 [hakkariuniv](#)

 [YouTube.com/HakkariUniversitesi](#)

[www.hakkari.edu.tr](#)