



# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>BİRİMİ</b>	<b>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
<b>GÖREV ADI</b>	<b>HARİTA MÜHENDİSİ</b>
<b>AMİRİ</b>	<b>DAİRE BAŞKANI-ŞUBE MÜDÜRÜ</b>
<b>SORUMLULUK ALANI</b>	<b>TEKNİK İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ</b>	
<b>GÖREV AMACI</b>	Harita mühendisi arazi parçalarının biçim, konum, engebe gibi yönlerden durumunun belirlenerek haritalarının hazırlanmasında görev alır.
<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Üniversitenin kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek</li><li>* Haritası yapılacak araziye çeşitli açılardan incelemek.</li><li>*Üniversite yapılarının Aplikasyon ve alım işlerini yapmak.</li><li>* Arazinin çeşitli aletlerle harita ve krokilerini çizmek.</li><li>* Büroda arazi ölçmelerinden hesaplamalar yapmak</li><li>* Harita üzerinde düzeltmeleri ve renklendirme yapmak</li><li>* Arazi ölçümlerinde kullanılacak aletlerin bakım ve ayarını yapmak.</li><li>* Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.</li><li>*Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak.</li><li>* Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak.</li><li>* Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak.</li><li>* Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak.</li><li>* Amirlerin talimatları ile, ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip temininde yardımcı olmak.</li></ul>
<b>YETKİLERİ</b>	<b>EBYS</b>

<b>GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN</b>		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
<b>ONAYLAYAN</b>		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:



## HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

**Ad Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**